

ご質問

■申し送りについて

- ・ 1つの事業所は通常、今後の行動につながるもの、他の部署からの情報はLINEで
- ・ もう1つの事業所は紙ベース、ノート、いい加減？夜勤→日勤、問題ありません
必要な情報が漏れる（排便など）？、記録見れば分かるのだが・・・
- 必要な情報とは何かを定義する（排便、発熱、転倒後、など）
- その情報の必要性、怠ったら何が起きるか・・・？、基礎知識の差もあるか？
- 情報がないと判断を誤る・・・！
- こういうことで職員も辞めていく・・・、職場内で声をあげる機会があるか？
- 職員は職場を選べるが、利用者は・・・？
- こういうことを行政は見ないといけないが・・・

- ・ デイでは送迎があるため朝の申し送りが無い、ワイズマンのタブレットに入れているが業務の前に見るのも難しい、送迎時に聞いてきた情報も夕礼で伝える・・・、聞いてきたらリーダーに伝えるルールはあるが・・・、
- ・ デイの申し送り、朝礼？、送迎がネックになる、出勤もバラバラ