

# 本部機能・事務長機能・経理業務の実際

～事業所運営における日々の取り組みの実例紹介～

令和6年3月13日(水) 19:00～21:00

つしま医療福祉グループ 社会福祉法人 日本介護事業団

谷田川 賢一

1

3紹介

## 自己紹介

2

# 谷田川 賢一（やたがわ けんいち）

- ・社会福祉法人日本介護事業団 常務理事
- ・第二事業本部長
- ・ココルクえべつ総合施設長
- ・(福)ノテ福祉会 第三地域本部、第五地域本部責任者

# 谷田川 賢一（やたがわ けんいち）

大学卒業後、学校法人に入職。

その後、社会福祉法人(職員数8,000名程度)に入職し、特養配属。

特養から事務部門(運営管理課)に異動。

新潟への転居にともない、新潟の社会福祉法人(職員数700名程度)に入職。

施設長、小規模部長、専務理事を経験。→**榊原先生との出会い**。

その後3年間、医療介護福祉のコンサルティング会社に勤務。

令和6年1月より、つしま医療福祉グループ・社会福祉法人日本介護事業団に入職。



**大規模化・複合化**  
**働き手減少**  
**建築費高騰**

# 生涯活躍のまち整備事業の概要③

## ◇ 江別版「生涯活躍のまち」構想

- ① 江別市民が住み慣れた地域で、生涯にわたり医療・介護サービスの充実や生活利便性が確保され、安心した生活ができる
- ② 若年層や障がい者など多様な主体との交流による「共生のまち」を実現する
- ③ 地域の特色ある社会資源「4大学（酪農学園大学、北翔大学、札幌学院大学、北海道情報大学）、地元産業、商店街など」を十分に活用する

高等養護学校の誘致活動を行っている大麻地区において

旧札幌盲学校跡地の一部を中心とした「大麻タウン型モデル」を選定

<江別市「生涯活躍のまち」構想> H29.3策定

# 生涯活躍のまち整備事業の概要②

《全世代・全員活躍型の「生涯活躍のまち」とは》 R2年6月～

これまでは中高年齢層の移住に重点が置かれていたが、制度の縦割りを超え、全世代を対象として移住者や関係人口、地元住民など「誰もが居場所と役割を持つ『ごちゃまぜ』のコミュニティづくり」に移行してきている。





江別市「生涯活躍のまち」  
ココルクえべつ (CCRC)

江別市では、今後も「共生のまち」の実現に向けて、高齢者や障がい者、若者などが、この地域に集い、交流の輪を広げていけるよう、様々なイベントの開催等に取り組んでまいります。

江別市ホームページより



江別市「生涯活躍のまち」  
ココルクえべつ (CCRC)

○介護事業

特養 80床

老健 80床

通所リハ 10名 \* 2回

看多機 29名

サ高住 50室

江別市「生涯活躍のまち」  
ココルクえべつ(CCRC)

○障がい事業

就労A 20名

日中サービス支援型GH 20名

とらふぐ養殖

パン屋

うどん屋

江別市「生涯活躍のまち」  
ココルクえべつ(CCRC)

○企業主導型保育所

あさのわ保育園 30名

地域枠15名

企業枠15名

0～5歳まで

川市生涯活躍のまち ココルクえべつ



江別市「生涯活躍のまち」  
ココルクえべつ (CCRC)

○パン屋(あさのわ)

就労A: 障がい者による  
パン製造  
売り場  
店舗の清掃

川市生涯活躍のまち ココルクえべつ



江別市「生涯活躍のまち」  
ココルクえべつ (CCRC)

○とらふぐ養殖

代表が利用者との話の中で、  
「ふぐを食べたことがない。一度  
でいいから食べてみたい」  
からスタート。

現在1,000匹を養殖中



江別市「生涯活躍のまち」  
ココルクえべつ (CCRC)

○温泉

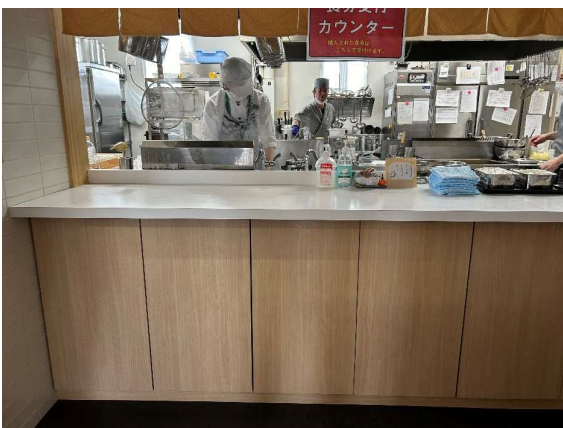
就労A: 障がい者による

浴槽清掃

番台

番台でのパンなどの販売

紹介



江別市「生涯活躍のまち」  
ココルクえべつ (CCRC)

○うどん(開拓うどん/こう福亭)

就労A: 障がい者による

うどん製造

てんぷら製造

清掃業務





江別市「生涯活躍のまち」  
ココルクえべつ(CCRC)

○大学との提携

- 酪農学園大学
- 北翔大学
- 札幌学院大学
- 北海道情報大学



江別市「生涯活躍のまち」  
ココルクえべつ(CCRC)

○大学との提携

例) 北翔大学

令和6年2月21日(水)

生涯スポーツ学部の学生が考  
案・開催までをおこなう、介護予  
防イベント

『北翔どっこい翔 Festival』  
を開催。

江別市生涯活躍のまち ココルクえべつ

## 大規模化・複合化

よろしく願いいたします。

1. 本部機能について
2. 事務長機能について
3. 経理業務について

# 1. 本部機能について

～過去、最近、現在の課題や悩みから～

## 本部機能について

### グループ法人構成

社会福祉法人 ノテ福祉会	高齢者施設・事業所の設置運営 就労継続支援A型事業所 障がい者グループホーム 日本医療大学病院
社会福祉法人 日本介護事業団	高齢者施設・事業所の設置運営 江別市生涯活躍のまち「ココルクえべつ」の運営
学校法人 日本医療大学	大学の設置運営
医療法人社団 日本医療大学	介護老人保健施設、看護小規模多機能型居宅介護の設置運営
一般財団法人 つしま医療福祉研究財団	介護技能特実習生入国後講習 研究助成、啓発普及、各種研修、資格認定
一般社団法人 日本特定技能人材サービス	アジア圏から介護従事者の確保
NPO法人 シニアアクティブ	高齢者雇用を目的とした各種事業 送迎業務、施設管理・設備保守業務、清掃業務、管備業務、巡回業務、介護タクシー業務
農地所有連絡法人 株式会社つしまファーム	野菜の生産・販売
株式会社サントラストネットワーク	高齢者の相続等をはじめとする各種ニーズに対する 相談・コンサルティング
株式会社つしまマネージメント	グループ法人の資産管理

# つしま医療福祉 グループ

本部機能について

ノテ福祉会 施設・事業所一覧

つしま医療福祉グループ総合相談センター 0800-800-3730			
日本医科大学病院	011-852-6777	介護老人保健施設 ノテびきの里	011-885-5377
特別養護老人ホーム ノテゆきの里	011-853-0181	介護老人保健施設 ノテあさひの里	011-885-8877
札幌市豊平区介護福祉センター南館	011-857-6110	訪問介護サービスセンター ノテあさひの里	011-885-3135
特別養護老人ホーム ノテつとむの里	011-853-5515	介護付老人ホーム ノテ東野	011-885-8455
小樽多機能型施設介護 ノテ月夜	011-853-5575	介護老人保健施設 ノテ日本医科大学弘大	011-350-6700
小樽多機能型施設介護 ノテ月夜	011-857-3391	通所介護サービスセンター ノテ日本医科大学弘大	011-351-4633
小樽多機能型施設介護 ノテ月夜	011-859-5850	訪問介護サービスセンター ノテ日本医科大学弘大	011-350-7778
小樽多機能型施設介護 ノテ月夜	011-826-6811	介護付老人ホーム ノテあさひの里	011-885-5050
グループホーム ノテあさひ	011-858-7070	介護付老人ホーム ノテあさひの里	011-885-2525
特別介護支援事業所 ノテ月夜	011-853-5501	介護付老人ホーム ノテあさひの里	011-851-8353
特別養護老人ホーム ノテとよらの里	011-820-5200	訪問介護サービスセンター ノテあさひの里	011-375-7718
介護サービスセンター ノテとよらの里	011-820-5300	セトルキャスター	011-885-7055
小樽多機能型施設介護 ノテ月夜	011-512-3100	グリスワーカー	03-3482-3276
小樽多機能型施設介護 ノテ月夜	011-596-8511	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	03-6432-3890
小樽多機能型施設介護 ノテ月夜	011-841-5000	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	03-6432-3891
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-886-6622	24時間介護サービスセンター ノテ東野	03-6432-3892
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-885-8800	訪問介護サービスセンター ノテ東野	03-6432-3893
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-885-8800	介護付老人ホーム ノテ東野	03-6432-3894
介護サービスセンター ノテあさひの里	011-885-8822	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	03-6413-9385
ケアハウス ノテあさひ	011-885-8811	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	047-404-1684
小樽多機能型施設介護 ノテ月夜	011-885-7718	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	047-404-6089
小樽多機能型施設介護 ノテ月夜	011-882-2000	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	047-407-2203
小樽多機能型施設介護 ノテ月夜	011-885-3131	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	022-226-7270
特別介護支援事業所 ノテ月夜	011-887-5522	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	022-226-7280
グループホーム ノテあさひ	011-887-5511	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	022-226-7273
グループホーム ノテあさひ	011-885-3800	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	022-226-7273
サービスセンター介護福祉センター ノテ月夜	011-885-7768	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	022-226-7270
サービスセンター介護福祉センター ノテ月夜	011-884-8888	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	022-746-3177
24時間介護サービスセンター ノテ月夜	011-885-5555	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	022-746-3166
訪問介護サービスセンター ノテ月夜	011-885-2755	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	022-224-3477
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-875-6111	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	022-224-3722
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-873-8550	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	022-725-5031
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-816-8787	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	022-725-5131
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-874-3300	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	022-302-6401
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-784-8800	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	022-302-6408
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-897-0178	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	022-395-8851
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-897-2221	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	080-5454-8510
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-889-2581	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-899-6666	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-895-3015	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-807-5651	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-375-1355	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-376-5580	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-376-5608	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-374-5622	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-598-0310	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-820-5600	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-522-7573	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-271-6725	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-899-5550	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-583-8866	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	
特別養護老人ホーム ノテあさひの里	011-596-9731	特別養護老人ホーム ノテあさひの里	

事業所数 110か所  
職員数 約3,000名

1つひとつの事業所  
1人ひとりの職員

どうまとめしていくか？

社会福祉法人 ノテ福祉会  
https://www.note.or.jp

法人本部  
〒062-0021 札幌市豊平区月寒西1条4丁目3-1  
TEL 011-598-1921 FAX 011-598-1922

東京本部  
〒158-0081 東京都世田谷区深沢3丁目17-20  
TEL 03-6432-3737 FAX 03-6432-3895

仙台本部  
〒982-0037 仙台市太白区葛西3丁目10番地の1  
TEL 022-226-7270 FAX 022-226-7202

本部機能について



弊社：現在の課題

1. 事業所の役割は...  
(地域事業本部)
2. 本部の役割は...  
(法人本部)

これまでの経験を通じて、

1. 本部と**事務処理部門**は異なる。
2. 本部が事務処理の**ルール**を定め、**周知**する。
3. **ルール浸透**のための**船頭**(理事長など経営幹部)が必要。

## 法人理念

「誰もがごくふつうにくらせるしあわせ」を創造する。

## 5つの基本柱

- 1 高齢者介護＝地域包括ケア
- 2 医療と福祉の人材育成＝大学の設立
- 3 障がい者と高齢者の就労支援＝就労Aへのこだわり
- 4 温泉を活用した新農水産業の開発＝ふぐ養殖
- 5 まちづくり＝ココルクえべつ

本部機能について

## 実例:

小多機多機能 27か所

(札幌 22か所):ノテ福住 月寒東 月寒中央 月寒西 西岡 定山溪 山鼻 平岸 豊平 川沿 伏見 真栄  
青田 平岡東 平岡北 菊水 菊水元町 元町 本通南 もみじ台 厚別中央 青葉町

(仙台 3か所):東大野田 五橋 国見

(東京 2か所):梅丘 深沢

看護小多機 7か所

(札幌 5か所):月寒 真駒内 中の島 北郷 新さっぽろ 北野

(仙台 1か所):富沢

(千葉 1か所):船橋

## 合計34か所

27

本部機能について

## 実例:

小規模事業所が多いゆえの課題＝事業所が点在

・小規模事業所管理者の事務負担軽減

勤怠チェック

物品購入

小口現金チェック

行政への変更届出など

・小規模事業所管理者が稼働、職員マネジメントに専念できる環境整備。

28

## 実例:

- ・管理者は「事務仕事」が苦手
- ・1人になんでもさせると、辞めた際の代替職員確保が困難
- ・運営上、稼働率向上と職員管理に専念してほしい
- ・職員管理＝離職低減の実施

## 対応策: 巡回事務職員の設置

1 身分: 正職員

2 担当施設数: 1人あたり3~4事業所

○スキル、処理速度により担当数が異なる。

例: 4施設 A施設からD施設の場合の施設巡回予定

※月曜日 午前・A施設 午後・B施設

※火曜日 午前・C施設 午後・D施設

※水曜日 午前・A施設 午後・B施設

※木曜日 午前・C施設 午後・D施設

※金曜日 事務処理が、残っている施設へ巡回

(実際は、巡回予定に関しては、事務職員に任していた)

---

本部機能について

## 対応策: 巡回事務職員の設置

4 資格要件: とくになし

- 仕訳作業を入れるのであれば、簿記を持っていれば尚可。
- 当時は「不問」としていた。
- 一般事務程度の経験でよい。

31

---

本部機能について

## 対応策: 巡回事務職員の設置

5 仕事内容

- ① 小口現金出納
- ② 勤怠管理、タイムカード管理
- ③ 実費分請求書作成
- ④ 各種書類の授受
- ⑤ 給与明細配
- ⑥ 本部へ戻ったあと、本部の担当へ書類等を渡す。

32

---



# 対応策：巡回事務職員の設置

## 6 研修期間

○通常、3 か月で独り立ちができる。

## 7 その他：業務範囲の拡大

○より巡回事務職員に専門性を持たせるのであれば、介護レセプトもやらせたほうがいいのではないかと。できるのではないかと。

○加算も事務的な業務であるため、加算を覚えさせ、加算チェック、変更届作成までできる巡回事務職員を育てることもできるのではないかと。

○現場、事務両者の加算理解が必要。

例) 認知症加算 介護度、自立度の要件。満たしそうな方がいるか、現場職員が確認

平成	年	月分	理事長	統括 会計責任者	小規模 会計責任者	担当
小規模多機能型 居宅介護事業所						

### 小規模多機能型事業所 事務部門 チェックリスト

No.	担当者	経理項目	チェック
①	小規模職員	小口現金出金依頼書(以下、依頼書)が正しく記入されているか。	
②	小規模職員	小口購入で、管理者の承認を得てから、購入したいものを購入しているか。	
③	小規模職員	小口購入した場合、レシートに自身の印鑑押印・購入品名が記入されているか。 立替金のレシートにはご利用者様のお名前がフルネームで記入されているか。	
④	管理者	管理者が、レシートの中身と依頼書を確認しているか。	

## 実例： 本部によるチェックリスト作成

### 【経理項目】

- ・小口現金依頼書の記載方法
- ・管理者承認を得ているか
- ・レシートの取り扱い方法
- ・クレジットカードの使用方法
- ※クレジットカードを推奨

本部機能について

平成	年	月分	理事長	本部経理部長	小規模会計責任者	担当
小規模多機能型 居宅介護事業所						

実例：  
本部によるチェックリスト作成

小規模多機能型事業所 事務部門 チェックリスト

担当者	勤怠チェック項目	チェック
小規模職員	残業は、管理者に残業の30分前までに相談し、残業申請書に承認をもらったうえでやっているか。	
小規模職員	やむを得ず、残業の申請書が事後承認になった場合でも、事前に口頭で了解を得、申請書を遅くとも3日以内に管理者へ提出しているか。	
小規模職員	有休取得が勤務予定に入っている場合、毎月3日までに有休届を提出しているか。	
小規模職員	有休が事後承認の場合、有休取得後3日以内に有休届を提出しているか。	
小規模職員	欠勤・遅刻・早退・勤務変更の届けは、発生後速やかに提出しているか。 (勤務変更が事前にわかる場合は、事前に提出をし承認をする。)	
管理者	上記、①～⑤までを、その都度承認し、ケアラークに申請書を渡しているか。	

- 【勤怠項目】
- ・残業は事前申請しているか
  - ・事後承認は3日以内か
  - ・有休取得の方法
  - ・欠勤、遅刻、早退、勤務変更届提出方法
  - など

本部機能について

チェックリスト化が大事！  
～榎原先生の教え～



ウエルフェアー・J・ユナイテッド株式会社  
法人経営 成功のセオリー ④

# 100%稼働を 目指して



ウエルフェアー・J・ユナイテッド株式会社  
取締役・専務・取締役経営戦略コンサルタント 谷田川 賢一  
Yatake Kenichi

学校法人において人事統制及び監査業務、大規模社会福祉法人で運営管理（施設、課外活動）を約15年間携わった。社会福祉法人における管理職から経営者までの幅広い経験を持つ。経営者としての実務経験から現場へのアプローチにより施設な事業目標を達成するコンサルティングを目的として、社会福祉分野の社会福祉法人経営戦略コンサルタント、監査業務を担う。大規模社会福祉法人の経営戦略、管理運営コンサルティング、人事管理戦略コンサルタント。

「100%稼働」を達成するための要素も、同じく「100%稼働」を目指す法人が「何ができるか」を明確に定義し、達成するための目標を立て、その目標を達成するための体制を整えることが必要である。これに上積みするが、

「100%稼働」を達成するためには、まず法人が「何ができるか」を明確に定義し、達成するための目標を立て、その目標を達成するための体制を整えることが必要である。これに上積みするが、

「100%稼働」を達成するためには、まず法人が「何ができるか」を明確に定義し、達成するための目標を立て、その目標を達成するための体制を整えることが必要である。これに上積みするが、

# ①稼働率維持

- ・定期稼働会議の開催  
→週1回または2週に1回
- ・定期施設会議で稼働率発表  
→常にウォッチをする体制
- ・コスト意識を職員と共有する  
→1人1日いくら収入か  
→電気代はいくらか

# ①稼働率維持 ～環境整備～

高稼働率で事業所を運営するにあたり、最初に必要なことは何か。稼働率や運営を預かる立場の方は、次の内容をチェックしてみてください。

- 玄関や洗面台などに、やぶれかかった、はがれかかった掲示物や張り紙がないか。
- 玄関の傘立てに、古くからの傘が集積していないか。
- 玄関の靴が乱雑になっていないか。
- 玄関に枯れた花や鉢植えをそのままにしているか

など。これ以外にも気を付けなければいけないことは数多くありますが、このうち一つでも該当することがあれば、すぐに改善してください。

## ①稼働率維持 ～Whyの力～

サイモン・シネックという人物がいます。2009年のTEDトークにて「Whyの力」という動画を投稿し、5000万回以上も再生されました。同氏によると、人を動かす偉大な企業や人物は、「ゴールデンサークル」に基づいて行動しているそうです。ゴールデンサークルとは、Why(なぜそれをするのか)、How(どうやってそれをするのか)、What(何をするのか)の三つの要素で構成され、この中でWhyが特に重要です。

優れた企業や人物はWhatやHowではなく、常にWhyから考え行動に移します。

## ①稼働率維持 ～Whyの力～

100%稼働を目指すにも、100%が必要である理由＝Whyを職員と共有することが大事です。単に「稼働率を上げろ、上げろ」といった幹部の号令だけではなく、なぜ100%稼働を目指すのかの理由を丁寧に何度も説明することによって職員からの賛同を導き、目標達成に近づいていくことができると考えます。

では、100%稼働を目指す理由は何でしょうか。ここではいくつかある中で、もっとも重要な「社会的要請の側面」について取り上げます。

行政はそれぞれの地域の人口や高齢化率の推移から必要なサービス量を算出し、公募をかけて、引き受けてくれる事業所を選びます。これは事業所の立場では、自らの意思で手を挙げ、行政からサービスを行う権利を与えられ、少しの漏れもなくそのサービスを地域に還元する義務が生じることになります。これが「社会的要請の側面」です。

## ①稼働率維持 ～Whyの力～

たとえば行政が100床の特養が必要だと計算し、公募を行い、ある事業所が手を挙げて引き受けたところ、数年経っても50床しか埋まっていない状態(稼働50%)を慢性とさせたならば、それは地域住民に不利益を与え、さらには建築の際にいただいた補助金も半分無駄にしていることと同義です。

極論をいえば、サービスを100%地域に還元できないのであれば、それができる法人に事業の権利を渡すべきです。

## ①稼働率維持 定期面談 定例化をする。

### Ⅰ)稼働率会議

毎週金曜日 週1回(または2週に1回)

時間30分

内容:ベッド調整、営業先の確認、営業結果の確認

### Ⅱ)施設長会議 ～経営者の執念が大事～

毎週月曜日 10:30~12:00

稼働率について理事長からの指示命令のための会議。

何度も何度も「稼働率」!

## ①稼働率維持

### Ⅲ) 合同施設連絡会議

月1回 2時間

内容 稼働率確認、予算対比、差異の理由説明

出席者 各事業所管理者、相談員

人数 100名

### Ⅳ) 営業報告書提出

全事業所が毎週、営業日報(訪問先、手ごたえ、稼働率、介護度)

すべての報告書に代表が手書きでコメントを記載

毎週、代表からの返事があり

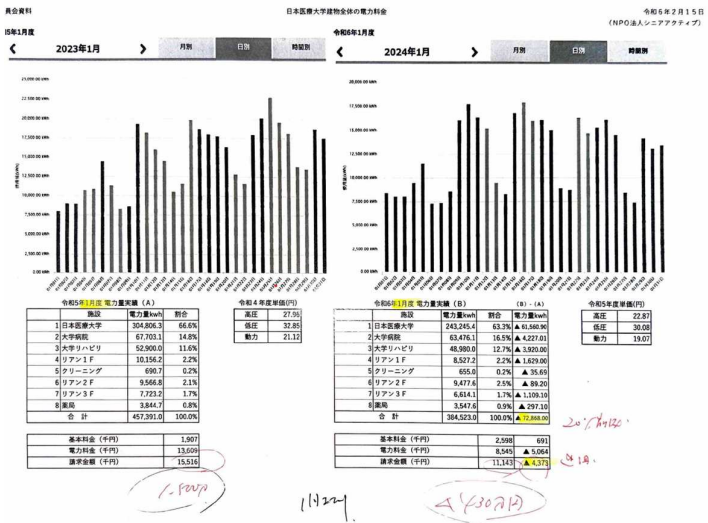
## ②収益の確保(利益率10%以上)

(Ⅰ) 稼働率向上(収益の最大化)

(Ⅱ) 経費の節減(費用の最小化)

(Ⅲ) 入院者、解約者の低減(「ザル」にならないために)

事務長機能について



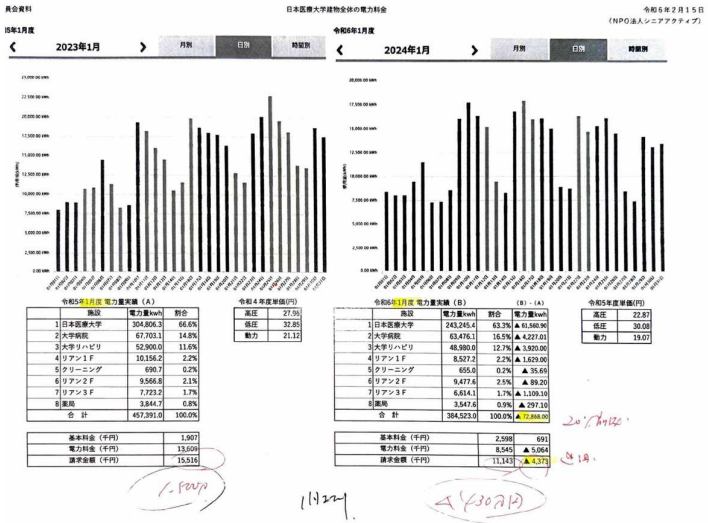
②収益の確保

(利益率10%以上)

(Ⅱ)経費の節減(費用の最小化  
コスト管理の重要性。

地道な取り組みが結果を生む。

事務長機能について



②収益の確保

(Ⅱ)経費の節減(費用の最小化

実例)電気料金

令和5年1月度 1,500万円  
令和6年1月度 1,100万円  
▲月400万円の経費節減





## ②収益の確保

(Ⅱ)経費の節減(費用の最小化

実例)電気使用量 20%減

学生が使用した教室の電気をこまめに消すこと。

日々の積み重ねの徹底。



## ②収益の確保

(Ⅱ)経費の節減(費用の最小化

実例)管内PHS 5台

・2台削減可能。

・外線・ナースコール両者の機能をもたせる。

日々の積み重ねの徹底。



## ②収益の確保

(Ⅱ)経費の節減(費用の最小化  
実例) 歓談室 エアコンスタート

5:30→8:30スタートで十分  
日々の積み重ねの徹底。

## ③入院者、解約者の低減

「ザル」=せつかく新規を開拓しても入院すればプラスマイナスゼロ。

(Ⅰ)定員80名、入院者3名以上となれば会議開催

3名以上の入院は「緊急事態宣言」

入院原因の特定

対応策の検討、実施。「加湿」の徹底など。

(Ⅱ)施設の魅力の向上

特に老健や小規模多機能など中間施設

特養に利用者が移行しないよう、自事業所の魅力の確保

～3つの要素～

①稼働率維持

②収益の確保

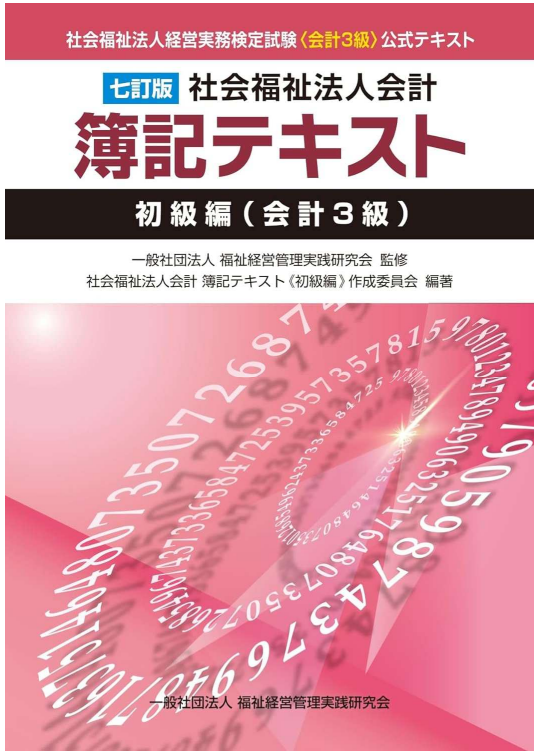
(利益率10%以上)

③職員マネジメント

病院・老健の事務長が主導して実施と管理。

# 3. 経理業務について

～決算書が読める～



## 簿記知識の習得

「個人的」には簿記知識の習得は管理職に有意義と考える。

管理職に簿記取得を推奨。



## 簿記知識の習得

【メリット】

貸借対照表

事業活動収支計算書

資金収支計算書

の完成までの経緯がわかる。

予算作成がやりやすくなる。



# 簿記知識の習得

## 【メリット】

- 1. 本部機能
- 2. 事務長機能
- 3. 経理業務

すべてに役立つ知識！

め

# ご清聴ありがとうございました。



## 中長期課題について

### 1 後継者問題：最大のBCP

- ・いま、世代交代の時期
- ・経営者を含めた話し合い

### 2 建替え問題：福祉は「設備・装置産業」

- ・その土地の人口
- ・役所との話し合い

(実例)

老健52名 特養60名

平成元年築 建替え問題が直面

将来の男女5歳階級別推計人口（2020年は国勢調査による実績値）							
1,424 奈井江町							
		90.0%	80.7%	71.5%	62.8%	54.6%	47.2%
男女計	2020年	2025年	2030年	2035年	2040年	2045年	2050年
総数	5,120	4,606	4,133	3,659	3,213	2,798	2,415
（再掲）0～14歳	439	379	317	247	206	171	141
（再掲）15～64歳	2,492	2,161	1,858	1,598	1,284	1,064	913
（再掲）65歳以上	2,189	2,066	1,958	1,814	1,723	1,563	1,361
（再掲）65～74歳～	953	795	672	612	603	541	385
（再掲）75歳以上	1,236	1,271	1,286	1,202	1,120	1,022	976
年齢別割合（0～14歳：％）	8.6	8.2	7.7	6.8	6.4	6.1	5.8
年齢別割合（15～64歳：％）	48.7	46.9	45.0	43.7	40.0	38.0	37.8
年齢別割合（65歳以上：％）	42.8	44.9	47.4	49.6	53.6	55.9	56.4
年齢別割合（65～74歳：％）	18.6	17.3	16.3	16.7	18.8	19.3	15.9
年齢別割合（75歳以上：％）	24.1	27.6	31.1	32.9	34.9	36.5	40.4

## 中長期課題について

### 2 建替え問題

- ・人口半減 5,000人→2,500人
- ・働き手 2,500人→900人

老健＝医師の確保が困難

- ・役所と相談し、特養へベッドを移行。
- ・働き手の確保が困難になる。
- ・今の建物を使い切ること。
- ・維持できない他法人からの合併要求もある。

### 事業の畳み方の視点

61

## 中長期課題について

### 2 建替え問題:償却問題

いまの建物群の築年数を確認。

建替えスケジュール＝資金スケジュール

向う20年の最大利益を算出。

建築費、想定修繕費、空調費用などを算出。

利益と減価償却費から建築費、その他費用を返済できるか。

62

## 中長期課題について

働き方改革を実施する背景



### 残業問題

- ・残業がある会社では、残業できる職員しか残らない
- ・残業できない優秀な存在がいるはず。
- ・多様性の確保。

## 事業経営の領域（短期・中長期）

	領域	具体的内容
1	行政対応・地域分析	国の方向性、各種計画の確認、人口動態、他法人の動向、行政への提案
2	事業・サービス	既存事業の改善、強み・弱みの把握、新規事業
3	収支・財務	稼働率、営業、各種経営分析と改善計画・実施
4	人事・組織	人材採用・育成・定着、人事考課、人事異動 組織・内部体制、キャリアパス
5	コンプライアンス	介護保険法令、個人情報保護、働き方改革等
6	リスクマネジメント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自然災害リスク</li> <li>・サービス関連リスク（介護事故、感染症、虐待、個人情報・機密情報漏洩、報酬返還・指定取消、労務リスク（過労死・サービス残業・ハラスメント・メンタル不調等）、利用者、家族からのハラスメントなど）</li> <li>・経営的リスク（人材不足、稼働率減、売上減、横領など）</li> </ul>
	その他	



# 天晴れ介護サービス「ACGs」！

## APPARE CARE SERVICE GOALS 2023

天晴れ介護サービス  
介護現場をよくする21のテーマ

個別ケア	1 健康管理 	2 ADLの自立 重度化予防 	3 IADLの 支援 	4 認知症 症状の緩和 進行予防 	5 社会交流 意欲・楽しみ 	6 介護者支援 	7 対人 援助職の 基本姿勢 		
	事業所運営	8 環境整備 	9 接遇・マナー 	10 生活の 安定・安全 	11 喜び 楽しみ 	12 家族・地域 	13 事業所の 維持 	14 チーム 	
		法人経営	15 行政対応 地域分析 	16 事業 サービス 	17 収支 	18 人事・組織 	19 法令遵守 リスク マネジメント 	20 指導 育成 管理 	21 事業計画 目標達成 

Colored by bridge link plus