

# 介護と介護事業を守り、よくする！ 経営者・管理者向け勉強会

■2024年4月開催

天晴れ介護サービス総合教育研究所 株式会社  
代表取締役 榊原 宏昌

## 経営者・管理者向け勉強会

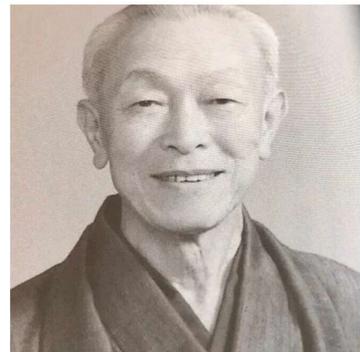
■一倉定 (いちくらさだむ 1918 - 1999)

社長専門コンサルタント。

「事業経営の成否は、99%社長次第で決まる」という信念から社長だけを対象に情熱的に指導する異色のコンサルタント。

空理空論を嫌い、徹底して「お客様第一主義と経営現場主義」を標榜する。社長を小学生のように叱りつける反面、社長の悩みを共にし、親身になって業績向上策を練り、幾多の高収益会社を育てる。その厳しく情熱溢れる指導に多くの社長が師と仰ぎ「社長の教祖」と呼ぶ。

これまで指導してきた会社は、大中小5,000余社を超え、あらゆる業種・業態に精通。文字通り、我が国に於ける「社長専門の経営コンサルタント」の第一人者である。日本のドラッカーとも称された。



# 経営者・管理者向け勉強会

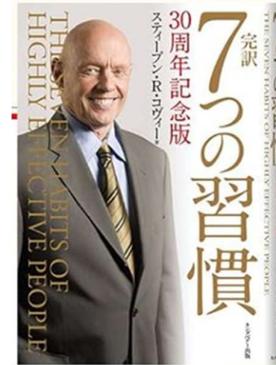
## ■ピーター・ドラッカー（1909 - 2005）

オーストリア・ウィーン生まれの経営学者。「現代経営学」あるいは「マネジメント」の発明者。未来学者（フューチャリスト）と呼ばれたこともあったが、自分では「社会生態学者」を名乗った。



## ■スティーブン・R・コヴィー（1932 - 2012）

アメリカ生まれの作家、経営コンサルタント。フランクリン・コヴィー社の共同創設者。"The 7 Habits of Highly Effective People"日本語訳は『完訳 7つの習慣 - 人格主義の回復』の著者として世界的に有名。「生まれてきたときより、よりよい世界にして、この世を去る」という言葉は有名



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

3

# 経営者・管理者向け勉強会

## ■勉強会の流れ

- ・ 榊原よりレクチャー
- ・ グループワーク

自己紹介：お名前、地域、所属、お立場、お仕事内容など  
レクチャーをきっかけに感じたこと、疑問など

- ・ 発表、意見交換、質疑応答

## ■ルール

- ・ ここで得た他法人の情報等を外部へ漏らすことを禁止します
- ・ レクチャー部分のみ録画させていただきます
- ※リーダーズ・プログラム会員は、後日ご視聴頂けます
- ・ 投影資料は、アンケートにお答え頂いた方にお送りします

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

4

# 講師プロフィール

- ◎昭和52年、愛知県生まれ 介護福祉士、介護支援専門員
- ◎京都大学経済学部卒業後、平成12年、特別養護老人ホームに介護職として勤務
- ◎社会福祉法人、医療法人にて、生活相談員、グループホーム、居宅ケアマネジャー、有料老人ホーム、小規模多機能等の管理者、新規開設、法人本部の実務に携わる
- ◎15年間の現場経験を経て、平成27年4月「介護現場をよくする研究・活動」を目的に独立
- ◎著書、雑誌連載多数。講演、コンサルティングは年間400回を超える
- ◎ブログ、facebook、毎朝5:55のライブ配信など毎日更新中
- ◎YouTubeや動画ライブラリーでは500本以上の動画を配信
- ◎介護と介護事業を守り、よくする教育インフラ「リーダーズ・プログラム（年会費制）」を主催
- ◎「継続的な学習」を当たり前。「リーダー」を1人でも多く増やすために、日々活動中
- ◎4児の父、趣味はクラシック音楽
- ◎天晴れ介護サービス総合教育研究所 <https://www.appare-kaigo.com/> 「天晴れ介護」で検索



- 日本福祉大学 社会福祉総合研修センター 兼任講師 ■全国有料老人ホーム協会 研修委員
- 稲沢市 地域包括支援センター運営協議会委員 ■HMS介護事業経営コンサルタント
- 出版実績：中央法規出版、中央法規出版、ナツメ社、その他10冊以上
- 平成20年第21回G Eヘルスケア・エッセイ大賞にてアーリー・ヘルス賞を受賞
- 榊原宏昌メールアドレス sakakibara1024@gmail.com

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

5

# 介護現場をよくする研究・活動



- facebook、ブログ等を毎日更新、情報発信
- 天晴れ介護サービス総合教育研究所YouTubeチャンネル 週1～2回動画配信
- メルマガ（日刊：介護の名言、週刊：介護現場をよくする研究&活動通信）
- 以上の情報はHP（「天晴れ介護」で検索）よりどうぞ

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

6

# 介護現場をよくする研究・活動

## ■よい介護職はいても、よい介護現場はなかなかない……

- ・ 1人1人がよくなるだけでは、うまくいかない
- ・ チーム、組織、目標、計画、ルール  
リーダーシップ、コミュニケーションなどが必要
- ・ 「介護現場」をよくすることで  
利用者はもちろん、職員も幸せになれる！
- ・ 人と人とお互いに学び合い  
気持ちよく支え合える社会づくり

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

7

# 天晴れ介護サービス「ACGs」！

## APPARE CARE SERVICE GOALS 2023

天晴れ介護サービス  
介護現場をよくする21のテーマ



Colored by bridge link plus

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

8

# 著書・雑誌連載



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

おかげさまで!

amazon ランキング

10部門

1位

利用者・職員から選ばれる!  
介護サービスの  
経営の教科書  
97%が  
効果を実感!  
年間400回超の  
コンサルティングから見た  
人を大切にする経営「10」の極意  
BIA出版

利用者・職員から選ばれる!  
介護サービス  
経営の教科書  
人を大切にする経営「10」の極意

稼働

数字

個別ケア

人材確保

ルール

コミュニケーション

継続的学習

評価制度

組織・人事

PDCA

# 経営者・管理者向け勉強会

## ■勉強会の流れ

- ・ 榊原よりレクチャー
- ・ グループワーク  
自己紹介：お名前、地域、所属、お立場、お仕事内容など  
レクチャーをきっかけに感じたこと、疑問など
- ・ 発表、意見交換、質疑応答

## ■ルール

- ・ ここで得た他法人の情報等を外部へ漏らすことを禁止します
- ・ レクチャー部分のみ録画させていただきます  
※リーダーズ・プログラム会員は、後日ご視聴頂けます
- ・ 投影資料は、アンケートにお答え頂いた方にお送りします

# マネジメントが重要！

## ■事業経営のマネジメント

- ・ 事業構造、ブランディングのマネジメント
- ・ 人と組織のマネジメント
- ・ リスクマネジメント（法令、財務、働き方、BCP、承継など）
- ・ 下記事業所運営のマネジメント

## ■事業所運営のマネジメント

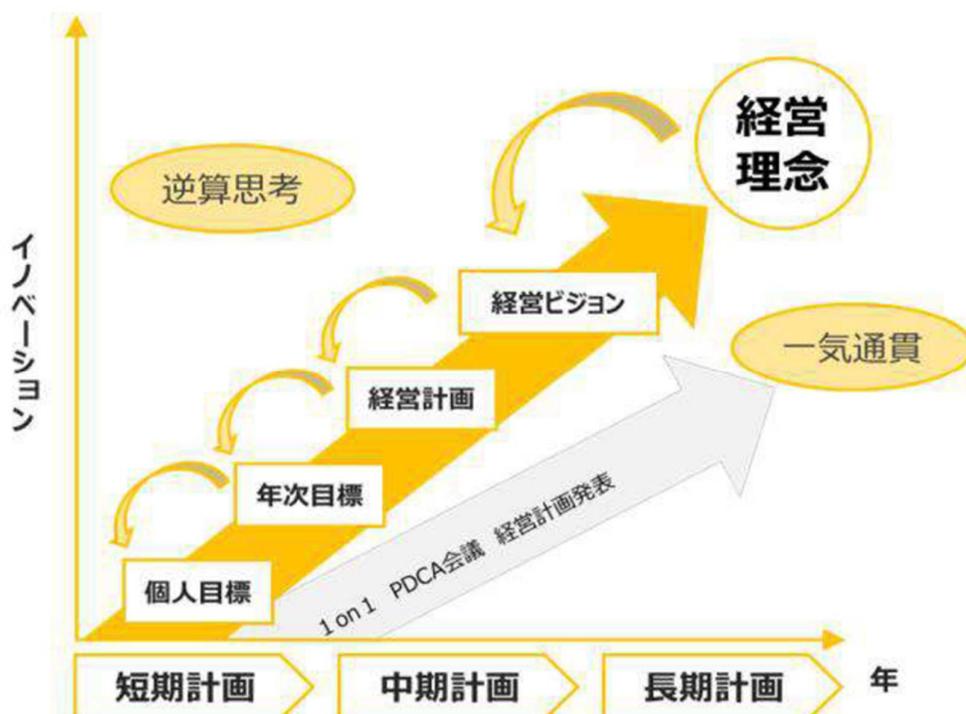
- ・ 業績のマネジメント
- ・ サービスのマネジメント
- ・ 人のマネジメント
- ・ 法令遵守のマネジメント

# 会社をよくする一番の仕組み（システム）は？

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

13

# 会社の基幹システム=PDCA



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

14

# ルールとコミュニケーション

## ■ 「ルール」

- ・ 法令、理念、行動指針、計画、基準、マニュアル、決め事、など
- ・ 1人1人それぞれ異なる考え方、基準がある
  - 放っておくと、自己流の仕事をする人ばかりになる（何でもあり？）
  - 業務内容のみならず、人間関係にも支障が出る
  - 育成や指導もより難しいものになる、当然評価も難しくなる
  - ルールは上司が育成・指導・評価を行う時のよりどころとなる
- ・ あったとしても曖昧であったり守られてないと（守らせていないと）NG

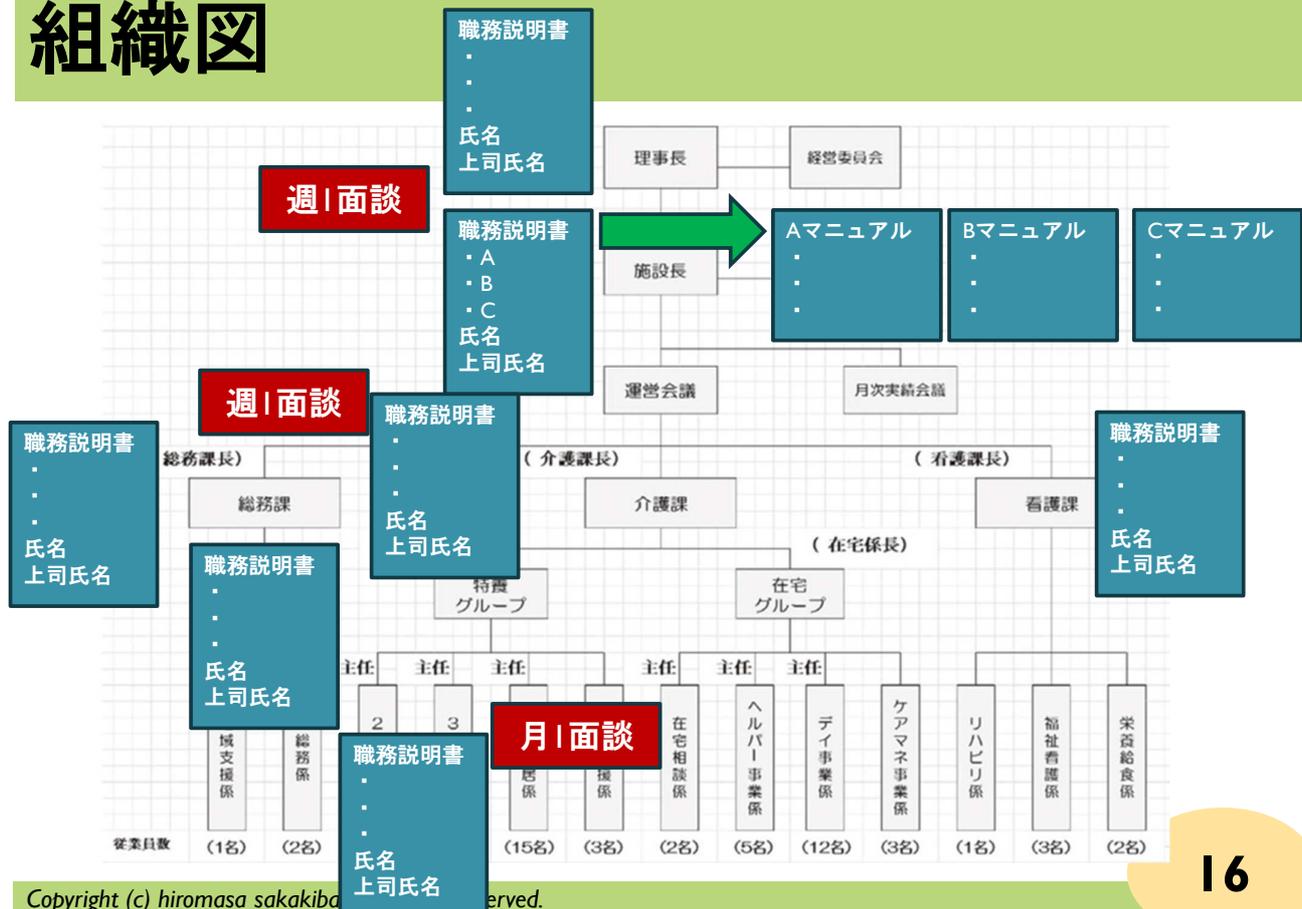
## ■ 「コミュニケーション」

- ・ 普段（対面、電話、メール、チャットなど）
- ・ 日々の朝礼、申し送り、連絡ノート
- ・ 会議（法人、拠点、部署、役職者、職種、委員会、小集団活動）
- ・ 面談
- ・ 研修の中のGW

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

15

# 組織図



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

16

■介護と介護事業を守り、よくする！「事業経営の方程式」

それぞれの項目に、知識と方法（ノウハウ）と文書（マニュアル）、それを確実に実施し、改善し続ける仕組みがある

経営者・理念体系	事業経営のマネジメント		事業所運営のマネジメント	
ミッション	経営計画	戦略目標・指標	改善計画	問題と課題の設定
ビジョン		全社共通の指針		改善計画と実施
バリュー（考え方と行動の指針）				
	経営管理	経営チーム	業績	事業所ごとの基準（稼働、介護度、人員等）
		会議システム（PDCA）		広報活動
		全社共通マニュアル		報告連絡相談
	マーケティング	地域分析	サービス	環境整備
		行政対応		接遇・マナー
		事業構造・ポジショニング		生活の安定と安全（食事、排泄、事故）
		ブランディング		生活の喜び・楽しみ
	財務	財務指標の設定と管理		家族・地域（クレーム対応含む）
		予実管理		事業所の維持（収支・記録・防災等）
		オープンブック		会議・研修

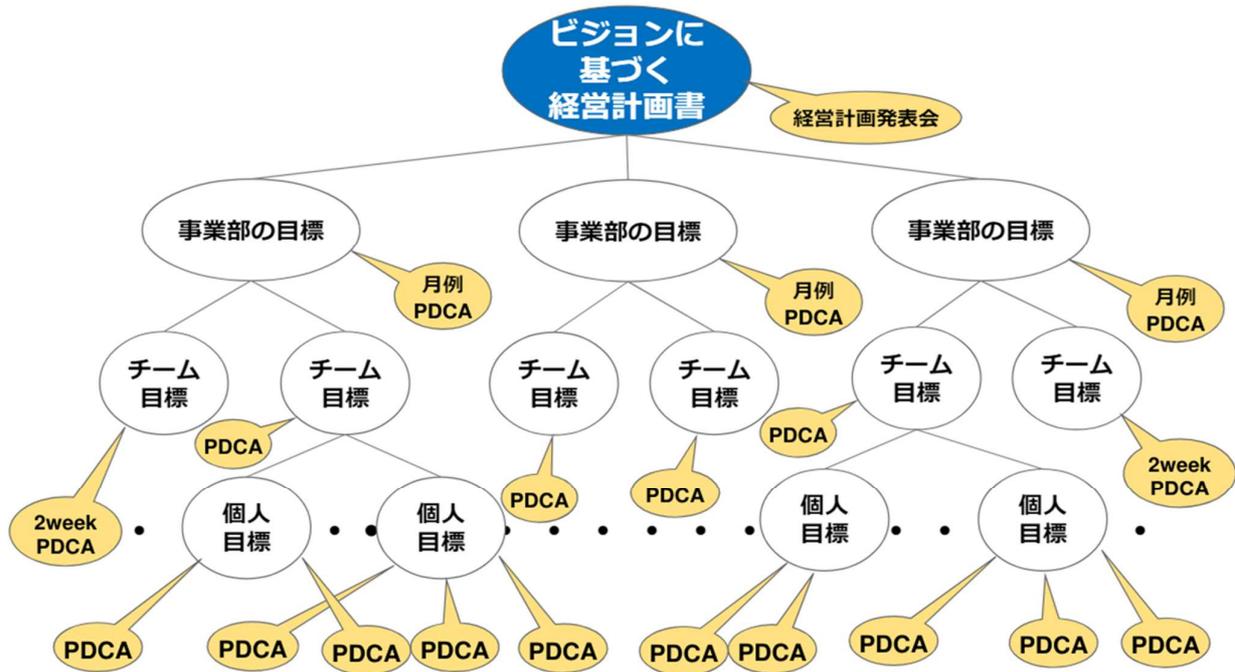
	営業・広報	営業計画	個別ケア	健康管理
		HP、SNS		ADLの自立・重度化防止
		営業ツール等		IADL支援
	人材・組織	組織図の管理	人	認知症症状の緩和・進行予防
		採用		社会交流・意欲・楽しみ
		人材育成の仕組み		介護者支援
		人事考課		対人援助職の基本姿勢
		配置転換		育成・指導
		職務分掌		評価
		賃金規程		ハラスメント防止
	リスク マネジメント	HP、SNS	法令遵守	面談
		働き方改革対応		本人を知る・モチベーション
		各種法令遵守		メンタルヘルス
		ハラスメント防止		労務知識
		メンタル不調		法令の理解
	本社 通常業務	BCP	通常業務	運営指導の知識
		不正防止		必要書類等の整備
		事業承継		シフト作成と管理
		総務		請求業務・入金管理
		経理		
		労務		
		法務		

# ルールとコミュニケーション

【2. 接遇（挨拶）】いつでも、どんな相手にでも、良い印象を与える挨拶をすることができる。不快な印象を与えない。

	説明 見学	本人 実施	先輩 確認	手順／理解・実施内容	ポイント（留意点・コツ）／理由
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	人と会ったら、自分から、笑顔で挨拶すること	おはようございます、お疲れ様です、お先に失礼します、ありがとうございます等、そっけなく感じられないか注意
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お辞儀の基本は、一步立ち止まって、背筋を伸ばし、腰から折り曲げるようにすると、理解していること	先言後礼を基本とするなど、必要な場面で丁寧なお辞儀ができるように原則として理解しておくこと
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	介助等で手が離せない時や、事務所で仕事をしている時でも、目を合わせて笑顔で軽く会釈すること。	利用者に対しても失礼のない範囲で行う
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	何か人から言われたら、気持ちよく返事すること	疑問が残る内容であったとしても、気持ち良い返事することは対人関係の基本。その上で意見を言うこと
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

# マネジメントが重要！



毎週の行動PDCAが会社の目標達成の屋台骨になる

# 面談・会議・研修

## ■面談

- ・ 日常のコミュニケーションとともに、1回15分程度でもよいので、1人1人話を聞く機会を持つことの重要性
- ・ 日常のコミュニケーションは、どうしても指示命令・報連相だけになりがち
- ・ 意見交換、職員の背景を知るためには、日常とは別に時間をとることも必要
- ・ 上司が何かを伝える場、というよりは、職員から教えてもらう場
- ・ 部下からしたら、話を聞いてくれる、という安心感
- ・ 上司は面談の準備のためにも、部下を見るようになる、という効果もある

## ■会議

- ・ 情報共有、職員同士の意見交換、意思決定・問題解決の場
- ・ 面談だけではチームとしての結論を出すことはできない
- ・ 面談をやっていると、会議をやりながら職員1人1人の考えも読み取れる
- ・ 公の場として、意見を言う場があることの重要性
- ・ 出席を確保するための開催時間や手当等の工夫

## ■研修

- ・ 新しいことを知る、再確認する、日常業務を振り返る機会になる
- ・ オムツ交換、口腔ケア等のすぐに役立つ介護技術の研修など入れる
- ・ グループワーク等を通して、意見交換の場にもなる
- ・ 会議と同様、開催時間や手当等の工夫（義務と自由参加、動画の活用等も）

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

21

# マネジメントが重要！

## ■事業経営のマネジメント

- ・ 事業構造、ブランディングのマネジメント
- ・ 人と組織のマネジメント
- ・ リスクマネジメント（法令、財務、働き方、BCP、承継など）
- ・ 下記事業所運営のマネジメント

## ■事業所運営のマネジメント

- ・ 業績のマネジメント
- ・ サービスのマネジメント
- ・ 人のマネジメント
- ・ 法令遵守のマネジメント

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

22

介護と介護事業を守り、よくする！  
「事業経営の方程式」

- 組織図●基準・マニュアル●PDCA
- コミュニケーションをベースとした  
事業経営の仕組み化のパッケージ！

介護と介護事業を守り、よくする！

「事業経営の方程式」  
&  
「教育インフラ」

リーダーズ・プログラム2024

# 天晴れ介護サービスの将来像



## ■セルフイメージ

- 介護業界に良い影響をもたらす人間
  - =研究者、知恵袋、コーチ
  - =パートナー、当事者、経営者
- 大量情報×独自フィルター×編集技術
  - =中庸&高水準のコンセプト&ノウハウ
  - =作品を生み出すクリエイター



## ■将来像

1. 教育インフラ（リーダーズ・プログラム）の整備・普及
2. 介護事業のモデルケースを示す



## ■使命

1. 介護と介護事業を守り、よくする  
研究・活動  
体系化、継続的な学習を当たり前  
にリーダーを1人でも多くつくる
2. 人と人がお互いに学びあい、  
気持ちよく支えあえる社会づくり

## ■仕事（作品）に対するこだわり

1. 人に学び、人に対して気持ちよく、  
人を大切にする
2. 丁寧、正確、中庸
3. サービス精神
4. コンセプト&ノウハウ
5. 異質のもの統合

## ■問題意識

いい介護職はいても、いい介護現場はなかなかない  
→介護現場がよくなると、利用者も職員も幸せになれる！

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

25

# 経営者・管理者向け勉強会

## ■勉強会の流れ

- ・榊原よりレクチャー
- ・グループワーク  
自己紹介：お名前、地域、所属、お立場、お仕事内容など  
レクチャーをきっかけに感じたこと、疑問など
- ・発表、意見交換、質疑応答

## ■ルール

- ・ここで得た他法人の情報等を外部へ漏らすことを禁止します
- ・レクチャー部分のみ録画させていただきます  
※リーダーズ・プログラム会員は、後日ご視聴頂けます
- ・投影資料は、アンケートにお答え頂いた方にお送りします

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

26

# 継続的な学習の重要性！

## ■成長のために

- ・ **ギャップ**を埋める & **強み**を活かす
- ・ **時間とエネルギー**をかけた分だけ成長する
- ・ **よい情報を浴び続ける**、そういう**環境**に身を置く
- ・ **成長は螺旋階段**、その時々で**受け取るものも違う**
- ・ **ミラーニューロン効果**（思考・行動に影響、**時間差で効果!**）、**感度**が高まる
- ・ **知れば知るほど分からないこと**が増える、**知りたいこと**が増える
- ・ **学びが理想**をつくり、**理想が学び**を生む

## ■メンテナンスのために

- ・ いつも良い状態を保てるとは限らない……。
- ・ **定期的に軌道修正**させてくれる、**人・環境の存在**が必要

## ■自分自身、そしてチームワーク

- ・ **シャンパンタワー**：自分が満ち足りて、人を満たすことができる
- ・ **研修はチームで参加**、普段は話さないことも話す、施設を越えた連携

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

27

# 継続的な学習の機会を持つために



影響力・インパクト



回数・頻度



**習慣化 = インパクト × 回数**

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

28

# 研修・動画の内容 経営から現場まで400本以上！

- 経営者・経営幹部向けセミナー（20時間相当 + α）
- 管理職向けセミナー（20時間相当 + α）
- ケアマネジャー向けセミナー（10時間相当 + α）
- 全職員向け法定研修シリーズ（10時間相当 + α）
- 新人職員向けセミナー（10時間相当）
- 赤本・青本・緑本通読セミナー（20時間相当 + α）
- 1日集中講座シリーズ！（30時間相当）  
（稼働率、人材確保、管理職養成、実地指導、ケアマネジメント等）
- 令和3年度介護報酬改定セミナー（10時間相当）
- リーダー、相談援助職のための説明力向上講座（5時間相当）
- 最新情報&トピックス「マンスリー・ジャーナル」（20時間相当）
- 工藤ゆみさんのコミュニケーション力向上講座（20時間相当）
- 進絵美さんの面談スキル向上講座（5時間相当）
- 吉村NSの看護セミナー（5時間相当）
- ケアマネジャー受験対策セミナー（15時間相当）

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

29

# 介護現場をよくするライブラリー



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

30

# 管理職養成ベーシック2024

## ■毎月1回90分+Q&A（セミナー&後日動画）

1. 管理職の仕事とは～心構えと身につけるべきスキル～
2. 業務の全体像とその管理～何を見て、何を管理するのか？～
3. 「ルール」と「コミュニケーション」でチームを再点検！
4. 「業務の標準化」と信頼性と確実性の高い「教え方の技術」
5. 1対1に強くなる！個別面談（職員を知る）
6. 1対1に強くなる！個別面談（定例面談：メンテナンス編）
7. 1対1に強くなる！個別面談（定例面談：育成・指導編）
8. チームで成長する！「会議」「研修」「情報共有」の具体策
9. 「業務改善」の具体策～作戦と手順、反対意見に立ち向かう～
10. 通常業務を制する！タイムマネジメント
11. 「目標設定・計画立案」と「目標絶対達成」の考え方と技術
12. まとめ ～1年を振り返って～

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

31

# 管理職養成ベーシック 年間受講

## ■特典動画21本！●万円相当プレゼント！（1年コースお申込みの方）

- ・パワハラにならない指導の具体策
- ・業務の個別化、ケアマネジメント
- ・リスクマネジメントの基礎
- ・虐待防止の基礎
- ・身体拘束防止の基礎
- ・クレーム対応の基礎
- ・新人研修の方法
- ・法令遵守、運営指導の基礎
- ・労務管理の基礎
- ・稼働率向上の基礎
- ・ACGs「事業所運営編7本」  
環境／接遇／生活の安定と安全／楽しみ・喜び／家族・地域  
事業所の維持／チームワーク
- ・ビジネススキル3本（ロジカル&クリティカルシンキング  
アイデア創出・問題解決）
- ・「7つの習慣」勉強会動画

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

32

# 生産性向上&業務改善

## ■毎月1回90分+Q&A（1年間：セミナー&後日動画）

1. 生産性向上について～全体像を把握して抵抗感を減らす～
2. 生産性向上計画の進め方～業務改善の内容と具体的方法～
3. ①職場環境の整備～5S活動について～
4. ②業務の明確化と役割分担  
～業務全体の流れ、役割分担、テクノロジーの活用～
5. ③手順書の作成～業務の標準化、属人的にしない具体策～
6. 前半を終えて～Q&A、意見交換～
7. ④記録・報告様式の工夫～記録の書き方、タブレット活用～
8. ⑤情報共有の工夫～ノートや朝礼、インカムなどの活用～
9. ⑥OJTの仕組みづくり～教える内容と教え方の技術～
10. ⑦理念・行動指針の徹底～判断基準がわかるようになる～
11. 改めて生産性向上計画の全体像と進め方
12. 全体を終えて～Q&A、意見交換～

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

33

# 生産性向上&業務改善

## ■特典動画16本！ ●万円相当 ※1年コースお申込みの方

- ・管理職養成講座（全12回）より以下3本  
管理職の仕事とは～心構えと身につけるべきスキル～  
業務の全体像とその管理～何を見て、何を管理するのか？～  
「ルール」と「コミュニケーション」でチームを再点検！
- ・パワハラにならない指導の具体策
- ・業務の個別化、ケアマネジメント
- ・新人研修の方法
- ・ACGs「事業所運営編7本」  
環境／接遇／生活の安定と安全／楽しみ・喜び／家族・地域  
事業所の維持／チームワーク
- ・ビジネススキル3本（ロジカル&クリティカルシンキング  
アイデア創出・問題解決）

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

34

## CM・相談員「質の向上」&「省力化」

### ■毎月1回90分+Q&A ※セミナー&後日動画

1. ケアマネジメントを学び直す必要性について  
介護報酬改定内容、自立支援、尊厳の保持を中心に
2. 課題分析（アセスメント）項目の解説
3. 生活歴・生活習慣の把握と活用／ニーズ抽出と目標設定
4. ケアプラン立案／課題整理総括表
5. サービス担当者会議／モニタリング／支援経過
6. 運営指導とケアプラン点検の基本
7. 運営指導対策その1（運営基準編）
8. 運営指導対策その2（算定基準編）
9. 運営指導対策その3（居宅サービスの活用編）
10. 運営指導対策その4（必要書類整備が標準となる仕組み）
11. 居宅介護支援事業所の管理運営 その1
12. 居宅介護支援事業所の管理運営 その2

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

35

## CM・相談員「質の向上」&「省力化」

### ■特典動画25本！！●万円相当のプレゼント（1年コースお申込みの方）

- ・令和6年度介護報酬改定 居宅介護支援全解説
- ・クレーム対応の基礎
- ・カスタマーハラスメント対応の具体策
- ・リーダー&相談援助職のための説明力向上講座より  
重要事項説明書の内容と説明のポイント／廃用症候群の悪循環について
- ・進塾（面談スキル向上講座）より
- ・「管理者・リーダーが身につけたい！話し方・伝え方のスキル」  
～話し方・伝え方「10」の型とコツ～
- ・管理職養成講座（全12回）より以下2本  
管理職の仕事とは～心構えと身につけるべきスキル～  
「ルール」と「コミュニケーション」でチームを再点検！
- ・適切なケアマネジメント手法（10本）
- ・ケアプラン点検支援マニュアルの解説
- ・居宅サービス計画記載要領の解説
- ・ビジネススキル3本（ロジカル&クリティカルシンキング  
アイデア創出・問題解決）

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

36

# 専門職の必須科目！ 「コミュニケーション&面談スキル」

進さん担当 「面談スキル」	工藤さん担当 「コミュニケーションスキル」
5月①客観視するスキル	6月①ネガティブな感情に振り回されない思考法
7月②正しく聴くスキル	8月②人の心が読めるようになる【聞き方】の鍛え方
9月③本質を問うスキル	10月③工藤ゆみの認知症ケアの視点
11月④現実を見せるスキル	12月④リーダー・管理職を選ぶ視点、育てる視点
1月⑤行動を変えるスキル	2月⑤スタッフの成長を促す質問力

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

37

# 専門職の必須科目！ 「コミュニケーション&面談スキル」

■特典動画●本！ ●万円相当 ※1年コースお申込みの方

- ・
- ・
- ・
- ・
- ・
- ・
- ・
- ・

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

38

# 様々な活用法

1. 単発受講（セミナー＆動画など）
2. 年間の研修計画に入れる（※法人向け）  
事前学習動画としての活用も効果的！階層別／職種別など
3. リーダーズ・プログラム（年会費制、3コース）  
セミナー＆動画＆マニュアルのサブスク＋コミュニティ機能  
最上位コースは「個別コンサルティング付き」  
→コミュニティの力、行動＋成果につなげる
4. 【NEW！法人限定】個別テーマコース（年会費制）  
経営／管理／ACGs／CM／稼働／人材／法令／コミュニケーション等
5. 【NEW！】6か月短期集中ゼミ！  
知識や情報を「行動」と「成果」につなげる！4との組み合わせ！
6. 【NEW！】根っこを鍛える！（無料！）  
経営者・管理者向け勉強会／7つの習慣勉強会

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

39

## 【法人向け】各種コース！

居宅介護支援事業所向けパッケージコース
経営者向け「事業の成長と安定」コース
管理職向け「管理職養成ベーシック」コース
生産性向上＆業務改善コース
全職員向け！「介護と介護事業を守り、よくする！21のテーマACGs」
稼働率・サービス改善「業績up！」コース
人材確保・育成・定着「サービスの基盤づくり」コース
ケアマネジャー・相談援助職養成「質の向上と省力化」コース
新人・一般職向け「介護の基本と法定研修」コース
法令遵守・運営指導対策マスターコース
専門職の必須科目！「コミュニケーション・面談スキル」コース
ビジネスの基礎知識マスターコース
障害福祉サービス向けパッケージコース
介護業界以外向けパッケージコース
※今後、追加の可能性もあります

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

40

## 介護と介護事業を守り、よくする「教育インフラ」 リーダーズ・プログラム！（年会費制）

1. 毎月10～15本の新着セミナー＆QA
2. 経営から現場までを網羅した動画コンテンツ  
2023年10月現在で400本超！ショート動画も好評
3. 毎年のシリーズ企画  
管理職養成、生産性向上、ACGs、医療知識、コミュニケーションなど
4. 6か月集中！グループコンサルティング  
知識や情報を「行動」と「成果」につなげる！  
インプットとの組み合わせ！個別課題に対応！
5. 各種グループコンサルティング  
月1回QA30分、月1回QA90分、月1回ワーキング90分  
月1回PDCA120分、月1回45分個別コンサルティング

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

41

## スペシャル特典！！！！

1. 週1のご案内メール
2. 各種シート（Excel等）
3. 便利機能満載！会員サイト
4. 介護技術マニュアル（非売品）  
チェックリスト60＋動画43本（3時間）
5. チャットワークグループ参加権
6. 初回30分のスタートアップ面談
7. 月1回のグループコンサルティングに  
社労士さんも参加！（不定期）
8. コース研修参加権（同法人からは2名まで）

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

42

# ぜひご覧くださいませ！

好評開催中！アーカイブ動画もあります！必見です！！

今だけ  
**無料**

## 令和6年度介護保険制度改正・報酬改定 速報&解説セミナーのご案内

厚労省の資料を読むのが苦手…

分量が膨大すぎて追いつけない…

そんな方におすすめです!!!

セミナー動画を見てから資料を読むと、格段に読みやすくなります！  
是非ご活用下さいませ。また、職場の研修等でもお役立て下さいませ。



- サービスごとや新加算についての解説動画&資料
- 改定全体を網羅したセミナー動画もご覧頂けます

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

43

# ぜひご覧ください！

天晴れ介護サービス公式LINEに登録して  
「お得情報」と「特典動画」「限定セミナー」を  
手に入れる！

特典動画は「経営から現場まで！  
介護事業の持続的な成功を実現する3つの取り組み」！

天晴れ介護サービスYouTubeチャンネルに  
登録して「無料動画」で楽しく学習する！

200本近くの動画+約100本のショート動画！  
気軽に学ぶには最適です！

facebookグループ  
介護と介護事業を守り、よくする！  
1000人の仲間たち\ (^ ^ ) /  
に参加して、報酬改定速報セミナーを見る！

毎朝5:55のLIVEにも参加できます！  
朝活、おススメです (^ ^ ) ！

天晴れ介護サービス公式メルマガに登録して  
「最新情報」と「特典動画」を手に入れる！

毎週4,000字の情報+特典動画！  
特典動画は…これから用意しますm(\_\_)m



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

44

# アンケートにご協力お願いします！

経営者・管理者向け勉強会2024年4月アンケート

B I U ↺ ↻

本日はセミナーにご参加頂きありがとうございました！  
アンケートにご回答頂けたらと思います。

メールアドレス \*

有効なメールアドレス 

このフォームではメールアドレスが収集されます。 [設定を変更](#)

お名前 \*

記述式テキスト (短文回答)

※ 必須項目 \*

## 経営者・管理者向け勉強会

■次回は  
5月21日（火）19時～20時半

※以降はできる限り  
年間で予定します

# 経営者・管理者向け勉強会

ACS 介護現場をよくするライブラリー

ホーム セミナー お気に入り 閲覧履歴 会員ログイン キーワードで探す

Facebook YouTube

### セミナーカレンダー

今日 < 2024年3月 > 週 月

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27 ● 19:00 進絵美	28 ● 10:00 介護現	29	1	2
3	4 ● 19:00 介護事	5	6 ● 10:00 介護現 ● 14:00 人材確	7	8	9
10	11	12	13 ● 10:00 工藤ゆ ● 14:00 介護事 ● 19:00 本部機	14	15	16
17	18	19	20	21 ● 10:00 介護現 ● 14:00 相談理	22	23

カテゴリ一覧

- はじめに見てほしい動画・資料
- ショート動画（1分～10分）
- 対象者別セミナー
- テーマ別セミナー
- ゲスト講師編
- 会員限定グループコンサルティング
- マニュアル関連

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

47

# 経営者・管理者向け勉強会

## ■勉強会の流れ

- ・ 榊原よりレクチャー
- ・ グループワーク

自己紹介：お名前、地域、所属、お立場、お仕事内容など  
レクチャーをきっかけに感じたこと、疑問など

- ・ 発表、意見交換、質疑応答

## ■ルール

- ・ ここで得た他法人の情報等を外部へ漏らすことを禁止します
- ・ レクチャー部分のみ録画させていただきます
- ※リーダーズ・プログラム会員は、後日ご視聴頂けます
- ・ 投影資料は、アンケートにお答え頂いた方にお送りします

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

48

# 経営者・管理者向け勉強会

ご清聴ありがとうございました！



天晴れ介護サービス総合教育研究所

代表 榊原宏昌