

# 介護と介護事業を守り、よくする！ 経営者・管理者向け勉強会

■2024年10月26日開催「帝王学について」

天晴れ介護サービス総合教育研究所 株式会社  
代表取締役 榊原 宏昌

## 経営者・管理者向け勉強会

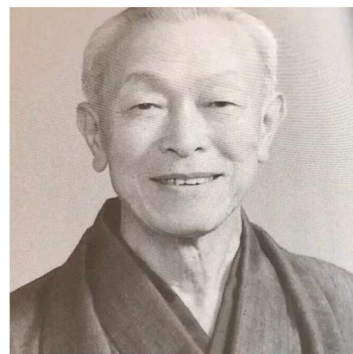
■一倉定 (いちくらさだむ 1918 - 1999)

社長専門コンサルタント。

「事業経営の成否は、99%社長次第で決まる」という信念から社長だけを対象に情熱的に指導する異色のコンサルタント。

空理空論を嫌い、徹底して「お客様第一主義と経営現場主義」を標榜する。社長を小学生のように叱りつける反面、社長の悩みを共にし、親身になって業績向上策を練り、幾多の高収益会社を育てる。その厳しく情熱溢れる指導に多くの社長が師と仰ぎ「社長の教祖」と呼ぶ。

これまで指導してきた会社は、大中小5,000余社を超え、あらゆる業種・業態に精通。文字通り、我が国に於ける「社長専門の経営コンサルタント」の第一人者である。日本のドラッカーとも称された。



# 経営者・管理者向け勉強会

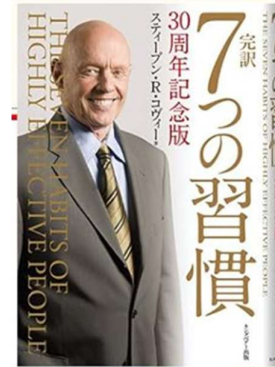
## ■ピーター・ドラッカー（1909 - 2005）

オーストリア・ウィーン生まれの経営学者。「現代経営学」あるいは「マネジメント」の発明者。未来学者（フューチャリスト）と呼ばれたこともあったが、自分では「社会生態学者」を名乗った。



## ■スティーブン・R・コヴィー（1932 - 2012）

アメリカ生まれの作家、経営コンサルタント。フランクリン・コヴィー社の共同創設者。"The 7 Habits of Highly Effective People"日本語訳は『完訳 7つの習慣 - 人格主義の回復』の著者として世界的に有名。「生まれてきたときより、よりよい世界にして、この世を去る」という言葉は有名



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

3

# 本日の内容

「帝王学」について

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

4

# 経営者・管理者向け勉強会

## ■勉強会の流れ

- ・ 榊原よりレクチャー
- ・ グループワーク（本日の内容等について）  
自己紹介：お名前、地域、所属、お立場、お仕事内容など  
レクチャーをきっかけに感じたこと、疑問など
- ・ 発表、意見交換、質疑応答

## ■ルール

- ・ ここで得た他法人の情報等を外部へ漏らすことを禁止します
- ・ レクチャー部分のみ録画させていただきます  
※リーダーズ・プログラム会員等は、後日ご視聴頂けます
- ・ 投影資料は、アンケートにお答え頂いた方にお送りします

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

5

# 講師プロフィール

- ◎昭和52年、愛知県生まれ 介護福祉士、介護支援専門員
- ◎京都大学経済学部卒業後、平成12年、特別養護老人ホームに介護職として勤務
- ◎社会福祉法人、医療法人にて、生活相談員、グループホーム、居宅ケアマネジャー、有料老人ホーム、小規模多機能等の管理者、新規開設、法人本部の実務に携わる
- ◎15年間の現場経験を経て、平成27年4月「介護現場をよくする研究・活動」を目的に独立
- ◎著書、雑誌連載多数。講演、コンサルティングは年間400回を超える
- ◎ブログ、facebook、毎朝5:55のライブ配信など毎日更新中
- ◎YouTubeや動画ライブラリーでは500本以上の動画を配信
- ◎介護と介護事業を守り、よくする！「事業経営&教育インフラ」リーダーズ・プログラム（年会費制）主催
- ◎4児の父、趣味はクラシック音楽
- ◎天晴れ介護サービス総合教育研究所 <https://www.appare-kaigo.com/> 「天晴れ介護」で検索



- 日本福祉大学 社会福祉総合研修センター 兼任講師
- 全国有料老人ホーム協会 研修委員 ■稲沢市 地域包括支援センター運営協議会委員
- 7つの習慣アカデミー協会 認定ファシリテーター
- 出版実績：中央法規出版、日総研出版、ナツメ社、その他10冊以上
- 平成20年第21回G Eヘルスケア・エッセイ大賞にてアーリー・ヘルス賞を受賞
- 榊原宏昌メールアドレス sakakibara1024@gmail.com

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

6

# 介護現場をよくする研究・活動



- facebook、ブログ等を毎日更新、情報発信
- 天晴れ介護サービス総合教育研究所YouTubeチャンネル 週1～2回動画配信
- メルマガ（日刊：介護の名言、週刊：介護現場をよくする研究&活動通信）
- 以上の情報はHP（「天晴れ介護」で検索）よりどうぞ

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

7

# 介護現場をよくする研究・活動

## ■よい介護職はいても、よい介護現場はなかなかない……

- ・ 1人1人がよくなるだけでは、うまくいかない
- ・ チーム、組織、目標、計画、ルール  
リーダーシップ、コミュニケーションなどが必要
- ・ 「介護現場」をよくすることで  
利用者はもちろん、職員も幸せになれる！
- ・ 人と人とお互いに学び合い  
気持ちよく支え合える社会づくり

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

8

# 天晴れ介護サービス「ACGs」！

## APPARE CARE SERVICE GOALS 2023

天晴れ介護サービス  
介護現場をよくする21のテーマ

個別ケア	1 健康管理	2 ADLの自立 重度化予防	3 IADLの 支援	4 認知症 症状の緩和 進行予防	5 社会交流 意欲・楽しみ	6 介護者支援	7 対人 援助職の 基本姿勢	
	事業所運営	8 環境整備	9 接遇・マナー	10 生活の 安定・安全	11 喜び 楽しみ	12 家族・地域	13 事業所の 維持	14 チーム
		法人経営	15 行政対応 地域分析	16 事業 サービス	17 収支	18 人事・組織	19 法令遵守 リスク マネジメント	20 指導 育成 管理

Colored by bridge link plus

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

## 著書・雑誌連載

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

おかげさまで！

amazon ランキング

★★★  
10部門

1位



利用者・職員から選ばれる！  
**介護サービス  
経営の教科書**  
人を大切にする経営「10」の極意

稼働

数字

個別ケア

人材確保

ルール

コミュニケーション

継続的学習

評価制度

組織・人事

PDCA

## 経営者・管理者向け勉強会

### ■勉強会の流れ

- ・ 榊原よりレクチャー
- ・ グループワーク（本日の内容等について）  
自己紹介：お名前、地域、所属、お立場、お仕事内容など  
レクチャーをきっかけに感じたこと、疑問など
- ・ 発表、意見交換、質疑応答

### ■ルール

- ・ ここで得た他法人の情報等を外部へ漏らすことを禁止します
- ・ レクチャー部分のみ録画させていただきます  
※リーダーズ・プログラム会員は、後日ご視聴頂けます
- ・ 投影資料は、アンケートにお答え頂いた方にお送りします

# 本日の内容

## 「帝王学」について

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

13

# 帝王学とは何か？

よく耳にする「帝王学」とは、どのようなものを意味するのでしょうか。リーダーの条件を問うてきた評論家の伊藤肇は自ら著した『現代の帝王学』において、「帝王学」とは「権力の学問」であり、「エリートの人間学」だと述べています。

人を組織し、党をつくり、会社を運営し、自ら権力を握って、これを自他のために役立てる……これが政治であり経営です。

だからこそ志のある者なら、「権力」を握らなければ目指す目標を達成することはできません。

「帝王学」をやさしく学べるノート（プレジデント書籍編集部）

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

14

## 帝王学とは何か？

一方で、権力ほど人を墮落させるものもありません。よく世間でいわれるように「権力は腐敗する」ものなのです。

一度権力を手にすると、人はこれを死んでも離すまいと執着してしまいます。それはあたかも、塩水を飲めば飲むほど喉が渴くようなもので、権力を得れば得るほど、安らぎから遠ざかり、不安・焦燥・猜疑心・孤独感にさいなまれるようになってしまいます。

「帝王学」をやさしく学べるノート（プレジデント書籍編集部）

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

15

## 帝王学とは何か？

ギリシアの歴史家ポリュビオスは「政体循環論」のなかで、君主政治であれ民主政治であれ、政治を司る者には、見識・人間的教養・道徳的気魄がなければ、体制を維持することはできないといっています。

また、かのジンギス汗は、常に「どうすれば蒙古が強大になれるか」を考え、武力による征服に注力しましたが、複雑多難な国政を運用していたのは宰相の耶律楚材でした。

彼はジンギス汗に「武力によって他国は征服できるが、統治するには高度な文化が必要だ」と、武断政治の限界を説いています。

「帝王学」をやさしく学べるノート（プレジデント書籍編集部）

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

16



# 帝王学とは何か？

アメリカ合衆国第 16 代大統領のリンカーンは、小学校すら満足に通えないような境遇に育ちながらも、弁護士試験に合格。そして、熱心に英文学、特にシェイクスピアの研究に没頭したといえます。

それは、人の上に立つには、宗教・歴史・哲学・芸術といった高度な教養が必要なことを見抜いたからにほかなりません。

帝王学の要諦は、まさにそこにあるのです。

「帝王学」をやさしく学べるノート（プレジデント書籍編集部）

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

17

# 帝王学の3つの柱

## 1. 原理原則を覚えてもらう師を持つこと

いついかなる時代にも、どんな場所でも通用するのが原理原則  
原理原則とは「偉大なる常識」  
孔子は偉大なる常識人であった

「帝王学」をやさしく学べるノート（プレジデント書籍編集部）

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

18

# 帝王学の3つの柱

## 2. 直言してくれる側近を持つこと

例：耶律楚材 ジンギス汗の武力万能に対して、文化への関心と敬意の必要性を説き、蒙古自身も高い文化を持つように直言

「武力で天下をとることはできる。  
しかし、武断政治では天下は治まらない」

「帝王学」をやさしく学べるノート（プレジデント書籍編集部）

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

19

# 帝王学の3つの柱

## 3. よき幕賓を持つこと

幕賓：出仕することを好まず、浪人的風格と気骨を持った人物  
「顧問」「社外役員」「パーソナルアドバイザー」

一流の幕賓を得るために金を惜しんではいけないが  
金で釣ろうと思っではいけない  
これが幕賓に対する、けじめであり礼儀

「帝王学」をやさしく学べるノート（プレジデント書籍編集部）

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

20

# 松下幸之助 経営者の人生観

1. 使命感
2. 無私
3. 詩人（ロマン）※人間の器量は余裕から生まれる
4. 現実処理能力

「帝王学」をやさしく学べるノート（プレジデント書籍編集部）

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

21

## 本日の内容

「帝王学」について

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

22

# 経営者・管理者向け勉強会

## ■勉強会の流れ

- ・ 榊原よりレクチャー
- ・ グループワーク（本日の内容等について）  
自己紹介：お名前、地域、所属、お立場、お仕事内容など  
レクチャーをきっかけに感じたこと、疑問など
- ・ 発表、意見交換、質疑応答

## ■ルール

- ・ ここで得た他法人の情報等を外部へ漏らすことを禁止します
- ・ レクチャー部分のみ録画させていただきます  
※リーダーズ・プログラム会員は、後日ご視聴頂けます
- ・ 投影資料は、アンケートにお答え頂いた方にお送りします

# 継続的な学習の重要性！

## ■成長のために

- ・ **ギャップ**を埋める & **強み**を活かす
- ・ **時間とエネルギー**をかけた分だけ成長する
- ・ **よい情報を浴び続ける**、そういう**環境**に身を置く
- ・ **成長は螺旋階段**、その時々で**受け取るものも違う**
- ・ **ミラーニューロン効果**（思考・行動に影響、**時間差で効果!**）、**感度**が高まる
- ・ **知れば知るほど分からないこと**が増える、**知りたいこと**が増える
- ・ **学びが理想**をつくり、**理想が学び**を生む

## ■メンテナンスのために

- ・ いつも良い状態を保てるとは限らない……。
- ・ **定期的に軌道修正**させてくれる、**人・環境の存在**が必要

## ■自分自身、そしてチームワーク

- ・ **シャンパンタワー**：自分が満ち足りて、人を満たすことができる
- ・ **研修はチームで参加**、普段は話さないことも話す、施設を越えた連携

# 継続的な学習の機会を持つために



## 影響力・インパクト



## 回数・頻度

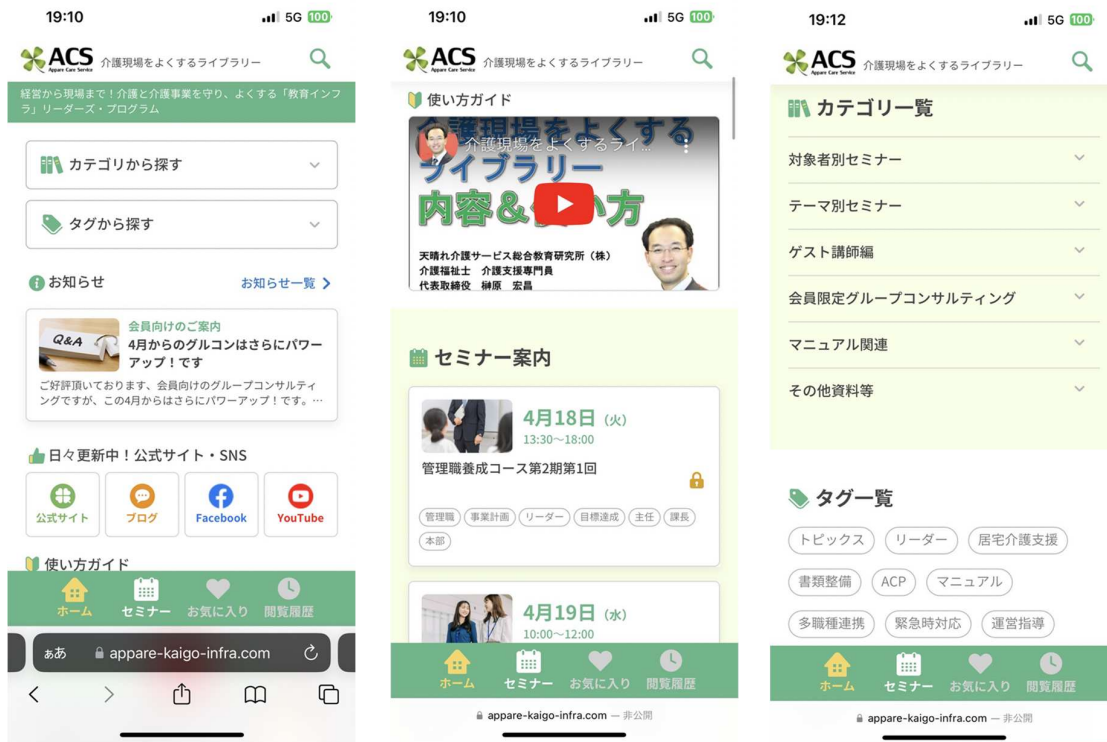


$$\text{習慣化} = \text{インパクト} \times \text{回数}$$

# 研修・動画の内容 経営から現場まで500本以上！

- 経営者・経営幹部向けセミナー（20時間相当 +  $\alpha$ ）
- 管理職向けセミナー（20時間相当 +  $\alpha$ ）
- ケアマネジャー向けセミナー（10時間相当 +  $\alpha$ ）
- 全職員向け法定研修シリーズ（10時間相当 +  $\alpha$ ）
- 新人職員向けセミナー（10時間相当）
- 赤本・青本・緑本通読セミナー（20時間相当 +  $\alpha$ ）
- 1日集中講座シリーズ！（30時間相当）  
（稼働率、人材確保、管理職養成、実地指導、ケアマネジメント等）
- 令和3年度介護報酬改定セミナー（10時間相当）
- リーダー、相談援助職のための説明力向上講座（5時間相当）
- 最新情報&トピックス「マンスリー・ジャーナル」（20時間相当）
- 工藤ゆみさんのコミュニケーション力向上講座（20時間相当）
- 進絵美さんの面談スキル向上講座（5時間相当）
- 吉村NSの看護セミナー（5時間相当）
- ケアマネジャー受験対策セミナー（15時間相当）

# 介護現場をよくするライブラリー



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

27

## 管理職養成ベーシック2024

### ■毎月1回90分+Q&A（セミナー&後日動画）

1. 管理職の仕事とは～心構えと身につけるべきスキル～
2. 業務の全体像とその管理～何を見て、何を管理するのか？～
3. 「ルール」と「コミュニケーション」でチームを再点検！
4. 「業務の標準化」と信頼性と確実性の高い「教え方の技術」
5. 1対1に強くなる！個別面談（職員を知る）
6. 1対1に強くなる！個別面談（定例面談：メンテナンス編）
7. 1対1に強くなる！個別面談（定例面談：育成・指導編）
8. チームで成長する！「会議」「研修」「情報共有」の具体策
9. 「業務改善」の具体策～作戦と手順、反対意見に立ち向かう～
10. 通常業務を制する！タイムマネジメント
11. 「目標設定・計画立案」と「目標絶対達成」の考え方と技術
12. まとめ ～1年を振り返って～

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

28

# 管理職養成ベーシック 年間受講

■特典動画21本！●万円相当プレゼント！（1年コースお申込みの方）

- ・パワハラにならない指導の具体策
- ・業務の個別化、ケアマネジメント
- ・リスクマネジメントの基礎
- ・虐待防止の基礎
- ・身体拘束防止の基礎
- ・クレーム対応の基礎
- ・新人研修の方法
- ・法令遵守、運営指導の基礎
- ・労務管理の基礎
- ・稼働率向上の基礎
- ・ACGs「事業所運営編7本」  
環境／接遇／生活の安定と安全／楽しみ・喜び／家族・地域  
事業所の維持／チームワーク
- ・ビジネススキル3本（ロジカル&クリティカルシンキング  
アイデア創出・問題解決）
- ・「7つの習慣」勉強会動画

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

29

# 生産性向上&業務改善

■毎月1回90分+Q&A（1年間：セミナー&後日動画）

1. 生産性向上について～全体像を把握して抵抗感を減らす～
2. 生産性向上計画の進め方～業務改善の内容と具体的方法～
3. ①職場環境の整備～5S活動について～
4. ②業務の明確化と役割分担  
～業務全体の流れ、役割分担、テクノロジーの活用～
5. ③手順書の作成～業務の標準化、属人的にしない具体策～
6. 前半を終えて～Q&A、意見交換～
7. ④記録・報告様式の工夫～記録の書き方、タブレット活用～
8. ⑤情報共有の工夫～ノートや朝礼、インカムなどの活用～
9. ⑥OJTの仕組みづくり～教える内容と教え方の技術～
10. ⑦理念・行動指針の徹底～判断基準がわかるようになる～
11. 改めて生産性向上計画の全体像と進め方
12. 全体を終えて～Q&A、意見交換～

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

30

## 生産性向上&業務改善

■特典動画16本！ ●万円相当 ※1年コースお申込みの方

- ・管理職養成講座（全12回）より以下3本  
管理職の仕事とは～心構えと身につけるべきスキル～  
業務の全体像とその管理～何を見て、何を管理するのか？～  
「ルール」と「コミュニケーション」でチームを再点検！
- ・パワハラにならない指導の具体策
- ・業務の個別化、ケアマネジメント
- ・新人研修の方法
- ・ACGs「事業所運営編7本」  
環境／接遇／生活の安定と安全／楽しみ・喜び／家族・地域  
事業所の維持／チームワーク
- ・ビジネススキル3本（ロジカル&クリティカルシンキング  
アイデア創出・問題解決）

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

31

## CM・相談員「質の向上」&「省力化」

■毎月1回90分+Q&A ※セミナー&後日動画

1. ケアマネジメントを学び直す必要性について  
介護報酬改定内容、自立支援、尊厳の保持を中心に
2. 課題分析（アセスメント）項目の解説
3. 生活歴・生活習慣の把握と活用／ニーズ抽出と目標設定
4. ケアプラン立案／課題整理総括表
5. サービス担当者会議／モニタリング／支援経過
6. 運営指導とケアプラン点検の基本
7. 運営指導対策その1（運営基準編）
8. 運営指導対策その2（算定基準編）
9. 運営指導対策その3（居宅サービスの活用編）
10. 運営指導対策その4（必要書類整備が標準となる仕組み）
11. 居宅介護支援事業所の管理運営 その1
12. 居宅介護支援事業所の管理運営 その2

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

32



# CM・相談員「質の向上」&「省力化」

■特典動画25本!!! ●万円相当のプレゼント（1年コースお申込みの方）

- ・令和6年度介護報酬改定 居宅介護支援全解説
- ・クレーム対応の基礎
- ・カスタマーハラスメント対応の具体策
- ・リーダー&相談援助職のための説明力向上講座より  
重要事項説明書の内容と説明のポイント／廃用症候群の悪循環について
- ・進塾（面談スキル向上講座）より
- ・「管理者・リーダーが身につけたい！話し方・伝え方のスキル」  
～話し方・伝え方「10」の型とコツ～
- ・管理職養成講座（全12回）より以下2本  
管理職の仕事とは～心構えと身につけるべきスキル～  
「ルール」と「コミュニケーション」でチームを再点検！
- ・適切なケアマネジメント手法（10本）
- ・ケアプラン点検支援マニュアルの解説
- ・居宅サービス計画記載要領の解説
- ・ビジネススキル3本（ロジカル&クリティカルシンキング  
アイデア創出・問題解決）

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

33

# 専門職の必須科目！ 「コミュニケーション&面談スキル」

進さん担当 「面談スキル」	工藤さん担当 「コミュニケーションスキル」
5月①客観視するスキル	6月①ネガティブな感情に 振り回されない思考法
7月②正しく聴くスキル	8月②人の心が読めるようになる 【聞き方】の鍛え方
9月③本質を問うスキル	10月③工藤ゆみの 認知症ケアの視点
11月④現実を見せるスキル	1月④リーダー・管理職を 選ぶ視点、育てる視点
12月⑤行動を変えるスキル	2月⑤スタッフの成長を促す 質問力

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

34

# 専門職の必須科目！ 「コミュニケーション&面談スキル」

■特典動画●本！ ●万円相当 ※1年コースお申込みの方

- ・面談スキル向上講座（進塾）全5回  
自己理解／他者理解／自己理解の支援／自立支援／相談援助の役割（価値）  
→第1期、第2期、第6期（最新版）
- ・工藤さんのコミュニケーションとストレスケア（全11回）  
強みの発掘・活用／信頼を得るコツ／困りごとを知る／伝わる話し方  
ストレスの基礎知識／思考の癖と行動変容／メンタルケア／アドラー心理学
- ・管理職のための対職員コミュニケーション力向上講座（全11回）  
価値観／正しく聴く／境界線／アサーション／リーダーの成長／目標達成
- ・管理職、指導者向けアドバンス講座（全6回）
- ・一般職向けコミュニケーションマスター（全6回）

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

35

## 様々な活用法

1. 単発受講（セミナー&動画など）
2. 年間の研修計画に入れる（※法人向け）  
事前学習動画としての活用も効果的！階層別／職種別など
3. 【NEW！法人限定】個別テーマコース（年会費制）  
経営／管理／ACGs／CM／稼働／人材／法令／コミュニケーション等
4. 【NEW！】根っこを鍛える！（無料！）  
経営者・管理者向け勉強会／7つの習慣勉強会
5. リーダーズ・プログラム（年会費制、3コース）  
セミナー&動画&マニュアルのサブスク＋コミュニティ機能  
最上位コースは「個別コンサルティング付き」  
→コミュニティの力、行動＋成果につなげる

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

36

## 【法人向け】各種コース！

居宅介護支援事業所向けパッケージコース
経営者向け「事業の成長と安定」コース
管理職向け「管理職養成ベーシック」コース
生産性向上&業務改善コース
全職員向け！「介護と介護事業を守り、よくする！21のテーマACGs」
稼働率・サービス改善「業績up！」コース
人材確保・育成・定着「サービスの基盤づくり」コース
ケアマネジャー・相談援助職養成「質の向上と省力化」コース
新人・一般職向け「介護の基本と法定研修」コース
法令遵守・運営指導対策マスターコース
専門職の必須科目！「コミュニケーション・面談スキル」コース
ビジネスの基礎知識マスターコース
障害福祉サービス向けパッケージコース
介護業界以外向けパッケージコース
※今後、追加の可能性もあります

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

37

## 介護と介護事業を守り、よくする「教育インフラ」 リーダーズ・プログラム！（年会費制）

1. 毎月10～15本の新着セミナー&QA
2. 経営から現場までを網羅した動画コンテンツ  
2023年10月現在で400本超！ショート動画も好評
3. 毎年のシリーズ企画  
管理職養成、生産性向上、ACGs、医療知識、コミュニケーション  
事業経営の方程式など
4. 各種グループコンサルティング  
Q&A、情報交換、意見交換の機会として  
「知識・情報」を「行動・成果」につなげるために  
月1回QA30分、月1回QA90分、  
月1回PDCA120分、月1回45分個別コンサルティング

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

38

## スペシャル特典！！！！

1. 週1のご案内メール
2. 各種シート（Excel等）
3. 便利機能満載！会員サイト
4. 介護技術マニュアル（非売品）  
チェックリスト60＋動画43本（3時間）
5. チャットワークグループ参加権
6. 初回30分のスタートアップ面談
7. 月1回のグループコンサルティングに  
社労士さんも参加！（不定期）
8. コース研修参加権（同法人からは2名まで）

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

39

## 介護と介護事業を守り、よくする！

# 事業経営&教育インフラ

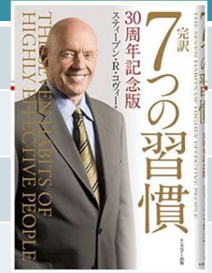
●組織図●基準・マニュアル●PDCA●コミュニケーション  
事業経営の仕組み化パッケージ！

●研修●動画●グループコンサルティング  
基礎の知識・情報から行動・成果を導く教育のベース！

## リーダーズ・プログラム2024

# 「7つの習慣」実践会（予定）

	少人数制（6名限定） 夜間：19時～22時	大人数制（法人職員向け） 日中：14時～17時
6月	第1回（模擬）	—
7月	第2回・第3回（模擬）	—
8月	第4回（3日）第5回（25日）	—
9月	第6回（8日）→15日に変更	—
10月	第7回（13日）winwin考える	第1回（4日）いかに働くか
11月	第8回（17日）理解に徹し	第2回（29日）7つの習慣
12月	第9回（21日）理解される	第3回（26日）主体的
1月	第10回（18日）シナジー	第4回（14日）終わり描く
2月	第11回（15日）刃を研ぐ	第5回（6日）最優先事項
3月	第12回（15日）年間計画	第6回（26日）相互依存



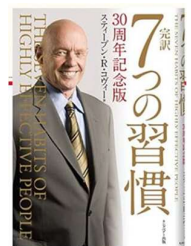
Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

41

## 実践会へのお誘い

### ■ご参加頂くにあたってのルール

- ・「7つの習慣（完訳版）」の書籍(紙)を用意すること
- ・事前に該当箇所を読んでくること
- ・実践会テキスト(4ページ程度)を事前に印刷すること
- ・zoomで開催しますが  
移動中などでなく、落ち着いた環境で、顔出し声出し参加  
※1人1台のデバイス、できればPCで
- ・欠席、遅刻、早退なし
- ・終了後、アンケートにご協力頂く



※参加費用は1回3,000円（税別）です

※少人数制は6名、大人数制は20～30名を予定（先着順！）

※どの回からでも参加頂けます！繰り返し受講が有効！

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

42

# 老健大会のキャンペーン！4日より！

利用者・職員から選ばれ続ける！介護事業経営者が望む法人・組織を作る！

11月25日まで！

## 「8つの戦略」プレミアムセミナー 動画プレゼントのご案内

稼働率・サービス改善「業績up!」戦略

人材確保・育成・定着「サービスの基盤づくり」戦略

「管理職&リーダー養成」戦略

「生産性向上&業務改善」戦略 など、

詳しくは  
「大会冊子広告」を  
ご参照下さい。



「テーマ別動画セミナー」

もあります！  
あわせてご覧下さいませ

1年でやれる気になる！  
管理職&リーダー養成  
6ステップセミナー

次期改定までにモノにする！  
生産性向上&業務改善  
セミナー

相談援助職のための  
質の向上&省力化  
セミナー

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

43

# こちら是非ご覧くださいませ！

天晴れ介護サービス公式LINEに登録して  
「お得情報」と「特典動画」「限定セミナー」を  
手に入れる！

特典動画は「経営から現場まで！  
介護事業の持続的な成功を実現する3つの取り組み」！

天晴れ介護サービスYouTubeチャンネルに  
登録して「無料動画」で楽しく学習する！

約400本の動画+数分のショート動画もあります！  
気軽に学ぶには最適です！

facebookグループ  
介護と介護事業を守り、よくする！  
1000人の仲間たち\ (^\_^) /  
に参加して「毎月の介護ニュース」を見る！

毎月1回、グループ限定で「介護ニュース」を配信中！  
facebookでは毎朝5:55のライブも開催しています

天晴れ介護サービス公式メルマガに登録して  
「最新情報」と「特典動画」を手に入れる！

毎週4,000字の情報+特典動画！  
特典動画は…これから用意しますm(\_\_)m



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

44

# アンケートにご協力お願いします！

## 経営者・管理者向け勉強会20

本日はセミナーにご参加頂きありがとうございました！  
アンケートにご回答頂けたらと思います。

メールアドレス \*

有効なメールアドレス



このフォームではメールアドレスが収集されます。 [設定を変更](#)

お名前 \*

記述式テキスト (短文回答)

法人名・役職等 \*

アンケート  
(資料請求)は  
10月28日まで！

## 経営者・管理者向け勉強会

### ■次回は

11月16日(土)

19時～20時半

# 経営者・管理者向け勉強会

## ■勉強会の流れ

- ・ 榊原よりレクチャー
- ・ グループワーク（本日の内容等について）  
自己紹介：お名前、地域、所属、お立場、お仕事内容など  
レクチャーをきっかけに感じたこと、疑問など
- ・ 発表、意見交換、質疑応答

## ■ルール

- ・ ここで得た他法人の情報等を外部へ漏らすことを禁止します
- ・ レクチャー部分のみ録画させていただきます  
※リーダーズ・プログラム会員は、後日ご視聴頂けます
- ・ 投影資料は、アンケートにお答え頂いた方にお送りします

# 経営者・管理者向け勉強会

ご清聴ありがとうございました！



天晴れ介護サービス総合教育研究所

代表 榊原宏昌