

2025.05.25

# ケアプラセンター運営の工夫 ～新規開設、求人、待遇、テレワークなど～



株式会社進スタジオ

進 絵美

ケアマネジャーを紡ぐ会 二代目会長



## ～自己紹介～

進 絵美（すすむ えみ）

**S54.2.15**生まれ（**46歳**）**O型**

一般社団法人日本単独居宅介護支援事業所協会 代表理事  
株式会社進スタジオ 代表取締役  
一般社団法人経慶会 医療福祉連携部会 理事



## 「伴走支援者」

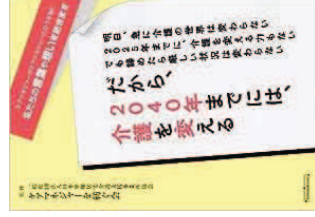
産業ケアマネ/ワークサポートケアマネ/キャリアコンサルタント  
主任介護支援専門員/相談支援専門員（現任）



# 主役は誰だ®

ケアマネジャーを紡ぐ会  
二代目会長として  
紡ぐ本part②出版決定！

近日情報公開♡



介護の問題は、

介護保険の中でだけ起きてるんじゃない！

介護の問題は、

介護保険の中でも起きてるんだ！！

ケアマネジャーを紡ぐ会 奈良支部長  
山崎 理央

FOLLOW US



紡ぐ会YouTubeチャンネル



## 本日のゴール

ケアプランセンターの運営力を身につける

今取り組めるところから♪



## ケアプランセンター運営の工夫 ～新規開設、求人、待遇、テレワークなど～



### ケアプランセンターの始め方

- ・開設で迷わないためのリアルな道しるべ



### 求人活動の課題と工夫

- ・ケアマネ採用の落とし穴に注意！



### 待遇・報酬体系の設計

- ・モチベーションと収支を両立させる仕組み



### 柔軟な働き方の導入と実践

- ・ICT活用で実現する働き続けたいくなる仕組みとは？



### 成功・失敗から学ぶ運営ヒント

- ・リアルな事例で考える「続く・選ばれる運営」



### ケアプランセンターの始め方

- ・開設で迷わないためのリアルな道しるべ



## 1. 事務所決め（所在地）

## 2. 法人設立

## 3. 指定申請

## 4. 事業開始





## ケアプランセンターの始め方

- ・開設で迷わないためのリアルな道しるべ

### 1. 事務所決め（所在地）

- ・ **保険者**
- ・ **地域区分**
- ・ 人脈（サービス事業所さん）
- ・ 自宅？賃貸？
- ・



自宅開業もあり...  
でも、この先で  
引っ越しは必須？  
(w\)

活動エリアはこだわりすぎなくてOK 

**\* 指定申請時には賃貸契約書必要。開始2か月前からは家賃など発生**



## ケアプランセンターの始め方

- ・開設で迷わないためのリアルな道しるべ



### 2. 法人設立

### 3. 指定申請

物品購入（PC/プリンター/電話/鍵付き書庫/事務机/椅子/会議用テーブルセット）

その他：冷蔵庫/電子レンジ/湯沸かしポット/その他備品

- \* 指定申請前に法人格が必要（例：株式会社・合同会社）
- \* 法人設立後、各種届出（税務・年金・ハローワーク）
- \* 事業開始予定の2.3か月前に予約

**\* インターネット回線工事は2.3か月かかります。お早めに！**

### 4. 事業開始

- \* 毎月1日付けで事業開始
- \* 前月20日ぐらいに指定書交付
- \* 事業開始前に包括＆近隣居宅へ挨拶

開業資金目安  
1人ケアマネさんの場合

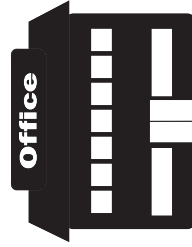
100万円

開業予定地の  
自治体ホームページ

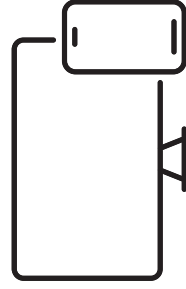
〇〇市 補助金助成金



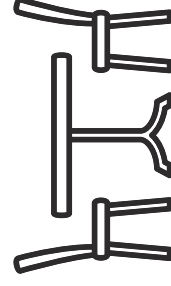
EXAMPLE



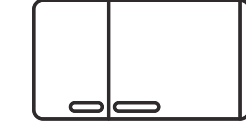
- 名刺作成：2千
- 事務物品/備品：1万
- ソフト/アプリ代：1万
- 賃貸契約時：10万～15万
- 家賃3か月分：15万
- 損害賠償保険：数千円



- **法人取得費：6万～25万**
- 事業所指定料：3万



- PC：7万
- プリンター：3万
- 電話：1万
- 鍵付き書庫：1万
- 事務机/椅子：2万
- 会議用テーブルセット：3万



- 冷蔵庫：3万
- 電子レンジ：1万
- 湯沸かしポット：5千

50～80万円

+ 2か月分以上の資金



# ケアプランセンターの始め方

- ・ 開設で迷わないためのリアルな道しるべ

## EXAMPLE



無母の遺児に

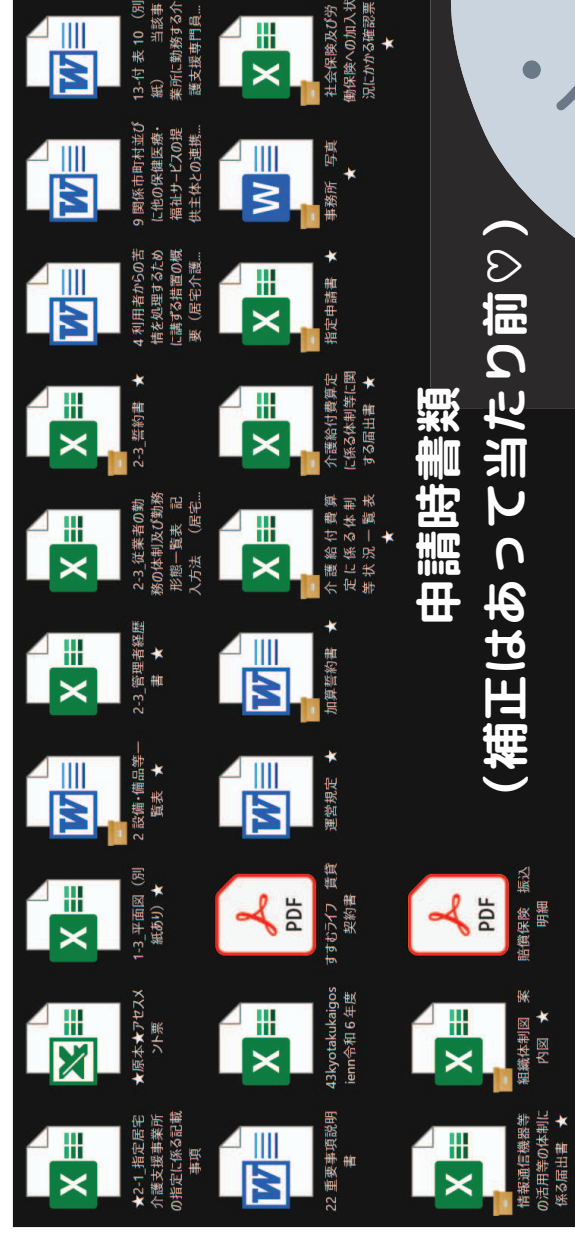
\* 大阪市HPより



## ケアプランセンターの始め方

- ・ 開設で迷わないためのリアルな道しるべ

# EXAMPLE



異米制虫糞母

(補正はあって当たり前♡)

計算しよう(´・ω・`)ゞ

EXAMPLE

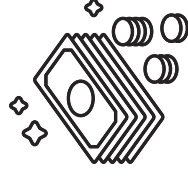
15名担当

要介護1.2 (1086単位) ×8名 = 8688単位

要介護3.4.5 (1411単位) ×7名 = 9877単位

42885単位×11.12 (2級地：大阪市)

206,442円



家賃/光熱費/移動費/通信費/人件費/社会保険料/税金などなど

計算しよう(´・ω・`)ゞ

EXAMPLE

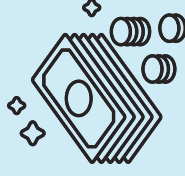
35名担当

要介護1.2 (1086単位) ×20名 = 21720単位

要介護3.4.5 (1411単位) ×15名 = 21165単位

42885単位×11.12 (2級地：大阪市)

476,881円



家賃/光熱費/移動費/通信費/人件費/社会保険料/税金などなど

計算しよう(´・ω・`)ゞ

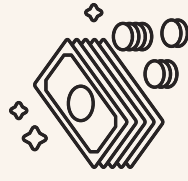
EXAMPLE

44名担当

要介護1.2 (1086単位) ×24名 = 26064単位

要介護3.4.5 (1411単位) ×20名 = 28220単位

42885単位×11.12 (2級地：大阪市)



603,638円



家賃/光熱費/移動費/通信費/人件費/社会保険料/税金などなど

計算しよう(´・ω・`)ゞ

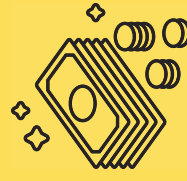
EXAMPLE

49名担当

要介護1.2 (1086単位) ×29名 = 31494単位

要介護3.4.5 (1411単位) ×20名 = 28220単位

42885単位×11.12 (2級地：大阪市)



664,019円



家賃/光熱費/移動費/通信費/人件費/社会保険料/税金などなど

\*ケアプランデータ連携システム+事務員配置



## 令和7年度 介護給付費明細書等受付日・支払日カレンダー

EXAMPLE

令和7年4月から令和8年3月までの介護給付費明細書等の受付日・支払日は次のとおりです。

—— 介護給付費明細書等の受付期間 ——

1. 毎月1日から10日まで(土・日・祝日を除く。) 但し、10日のみ(土・日・祝日)の場合でも受付を行います。  
※11日以降の受付は行いませんのでご注意ください。

2. 受付時間は、午前9時から午後5時30分までです。(伝送受付は毎月1日から10日の終日)  
受付は5階介護保険課です。

は、レセプト等の受付日です。

は、支払日です。

| 4月 |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |    |

| 5月 |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| 6月 |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 |    |    |    |    |    |

4月提供分：5月10日に請求→6月24日に入金



## ケアプランセンターの始め方

- ・ 開設で迷わないためのリアルな道しるべ

## 段取り8割

- ・ 開設予定の4.5か月前から準備開始  
(時間への投資もあり！)
- ・ 活動エリアより保険者重視
- ・ 事前にリアルにお金の計算（事業計画）
- ・ 指定申請時に準備はほぼ完了
- ・ 開設月の目標は15件以上





求人活動の課題と工夫

- ・ケアマネ採用の落とし穴に注意！



経験者＝即戦力



未経験者＝素直

人材育成は採用前から

## 2人目の重要性

理想：知っている人



## 3人目まで（特定事業所加算取得するまで）

### 現実：逆面接

雇用条件は客観的事実を伝える

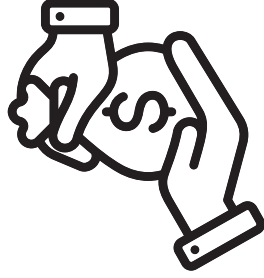
＊数字とその根拠は特に明確に



待遇・報酬体系の設計

- ・モチベーションと収支を両立させる仕組み

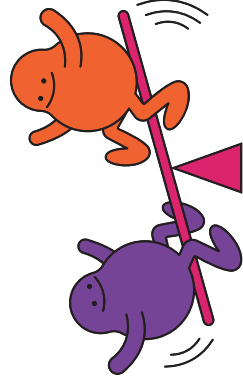
給与設計の基本（基本給・手当・賞与）





待遇・報酬体系の設計

- ・モチベーションと収支を両立させる仕組み



成果連動型 or 安定型



待遇・報酬体系の設計

- ・モチベーションと収支を両立させる仕組み

非金銭的報酬（柔軟な勤務、感謝の伝え方）





## 待遇・報酬体系の設計

- ・モチベーションと収支を両立させる仕組み

# 事業所の収支とのバランス調整

## 6割

\* 特定事業所加算Ⅲ以上は必須

$$* 6.5 \times 5 = 32.5 \text{時間/週}$$



### 特定事業所加算（Ⅰ）の算定要件

- 常勤専従の主任介護支援専門員を2名以上配置していること。（支障がない場合は兼務可）
- 常勤専従の介護支援専門員を3名以上配置していること。（支障がない場合は兼務可）
- 利用者の情報やサービス提供上の留意事項などの伝達を目的とした会議をおおむね週に1回以上、定期的に開催していること。
- 24時間連絡体制を確保し、必要に応じて利用者等からの相談に対応できる体制を確保していること。
- 加算を算定する月の利用者のうち、要介護3～5の者の割合が40%以上であること。
- 介護支援専門員に対し、計画的に研修を実施していること。
- 地域包括支援センターから支援困難事例を紹介された場合でも、対応できること。
- 家族に対する介護等を日常的に行っている児童や、障害者、生活困窮者、難病患者等、高齢者以外の対象者への支援に関する知識等に関する事例検討会・研修会等に参加していること。
- 特定事業所集中減算が適用されていないこと。
- 介護支援専門員1人あたりの利用者数が45名（居宅介護支援費Ⅱを算定している場合は50名）未満であること。

カイボケより





## 柔軟な働き方の導入と実践

- ・ ICT活用で実現する働き続けたいくなる仕組みとは？

### 使用するツール例

- ドロップボックス
- Googleドライブ
- Zoom
- chatwork
- LINE
- スキャンアプリ
- 共有カレンダー
- chatGPT
- AIケアプラン
- 文字起こし/要約ツール
- 介護ソフト（クラウド型）
- ケアプランデータ連携システム？

**特別なスキルは必要ないツールでOK♪**

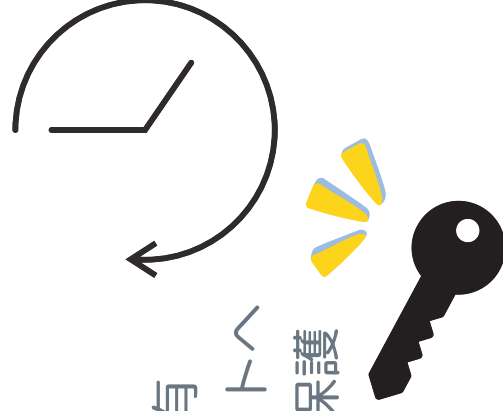


## 柔軟な働き方の導入と実践

- ・ ICT活用で実現する働き続けたいくなる仕組みとは？

### 勤務管理・情報セキュリティの工夫

- 共有カレンダーで予定を共有
- 始業/終業はグループチャットへ
- アカウントはパスワードで保護





## 柔軟な働き方の導入と実践

- ・ICT活用で実現する働き続けたくなる仕組みとは？

### テレワーク導入時のステップ

1

- ・紙を減らそう（鍵付き書庫→クラウド保存）
- ・事務所でしかできない業務を分類しよう（郵便物の処理）
- ・最低限のツール活用からはじめよう（チャットツール）

2

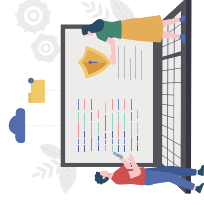
- ・ツールの活用ルールを決めよう（簡単なものから確実に）
- ・テレワーク規定

3

- ・評価項目を明確にしよう
- ・週に1.2日から始めよう

4

- ・不具合、トラブル、感想確認
- ・定期的にフォロー（オンライン会議・懇親会）



## 柔軟な働き方の導入と実践

- ・ICT活用で実現する働き続けたくなる仕組みとは？

### 実際の運用例～すすむの場合～

- ・介護ソフト（クラウド型）：どこでもケアマネ業務
- ・ドロップボックス：データ保存、共有
- ・グループLINE：始業終業連絡、都度の相談
- ・Chatworkグループ：案内や連絡など
- ・ZOOM：会議
- ・スマートフォン：アプリでどこでも
- ・スキャンアプリ：データ取り込み



＊郵便物は事務員さんがスキャンしてドロップボックスへ



柔軟な働き方の導入と実践

- ・ICT活用で実現する働き続けたいとなる仕組みとは？

## 「基準ベースの自律型運営」



**成果に対して報酬**

\* 副業OK（推奨）



成功・失敗から学ぶ運営ヒント

- ・リアルな事例で考える「続く・選ばれる運営」

よくある「失敗あるある」→どう防ぐ？



書類がない!?(ノド)。。。。



**様式7で毎月チェック**





成功・失敗から学ぶ運営ヒント

- ・リアルな事例で考える「続く・選ばれる運営」

### 成功パターンの共通点

- 毎月チェックをクリア
- 担当件数をクリア（報酬ゲット！）
- 利用者（家族）/サービス事業者/行政からのクレームなし



成功・失敗から学ぶ運営ヒント

- ・リアルな事例で考える「続く・選ばれる運営」

良いケアマネさんをただ求めるのではなく  
選ばれる運営を目指します♡



## ケアプランセンター運営の工夫 ～新規開設、求人、待遇、テレワークなど～



- ケアプランセンターの始め方
  - ・ **段取り8割（フロー確認と計算）**
- 求人活動の課題と工夫
  - ・ **知り合い→逆面接**
- 待遇・報酬体系の設計
  - ・ **がんばり（成果）＝報酬**
- 柔軟な働き方の導入と実践
  - ・ **特別なスキルは必要なし**
- 成功・失敗から学ぶ運営ヒント
  - ・ **毎月の確認必須**



# Thank You



**#主役は誰だ®**

ありがとうございました!

Instagram



Facebook



お困りごとがあれば  
ご相談ください☺