

介護と介護事業を守り、よくする！ 経営者・管理者向け勉強会

■2025年12月19日開催
ある法人さんに毎年ご提供している
「1年の振り返り」ワーク

天晴れ介護サービス総合教育研究所 株式会社
代表取締役 榊原 宏昌

Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

1

経営者・管理者向け勉強会

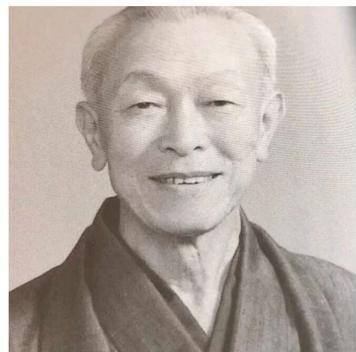
■一倉定（いちくらさだむ 1918 - 1999）

社長専門コンサルタント。

「事業経営の成否は、99%社長次第で決まる」という
信念から社長だけを対象に情熱的に指導する異色の
コンサルタント。

空理空論を嫌い、徹底して「お客様第一主義と経営現
場主義」を標榜する。社長を小学生のように叱りつけ
る反面、社長の悩みを共にし、親身になって業績向
上策を練り、幾多の高収益会社を育てる。その厳し
く情熱溢れる指導に多くの社長が師と仰ぎ「社長の
教祖」と呼ぶ。

これまで指導してきた会社は、大中小5,000余社を超える
あらゆる業種・業態に精通。文字通り、我が国に於ける
「社長専門の経営コンサルタント」の第一人者である。
日本のドラッカーとも称された。



Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

2

経営者・管理者向け勉強会

■ピーター・ドラッカー（1909 - 2005）

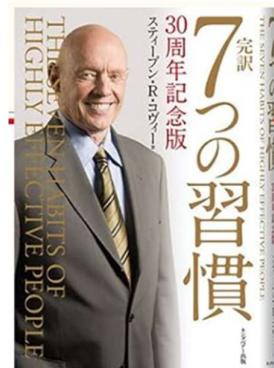
オーストリア・ウィーン生まれの経営学者。「現代経営学」あるいは「マネジメント」の発明者。未来学者（フューチャリスト）と呼ばれたこともあったが、自分では「社会生態学者」を名乗った。



■スティーブン・R・コヴィー（1932 - 2012）

アメリカ生まれの作家、経営コンサルタント。フランクリン・コヴィー社の共同創設者。“The 7 Habits of Highly Effective People”日本語訳は『完訳 7つの習慣 - 人格主義の回復』の著者として世界的に有名。

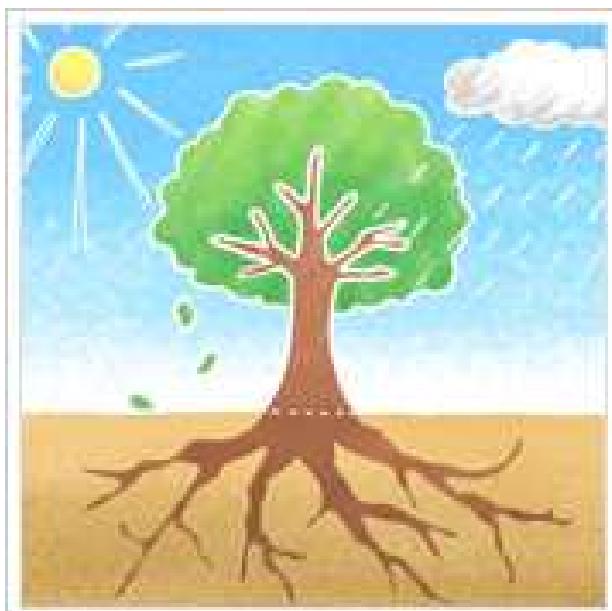
「生まれてきたときより、よりよい世界にして、この世を去る」という言葉は有名



3

Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

経営者・管理者向け勉強会



■RTの法則

R : ROOT (根っこ)

T : TREE (木：幹と枝葉)

TOP (上に見えているもの)

RTの比率は 1 : 1

※諸説あり

Rがつながっている組織は強い

Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

4

本日の内容

■ある法人さんに毎年ご提供している
「1年の振り返り」ワーク

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

5

経営者・管理者向け勉強会

■勉強会の流れ

- ・榎原よりレクチャー
- ・グループワーク（本日の内容等について）
自己紹介：お名前、地域、所属、お立場、お仕事内容など
レクチャーをきっかけに感じたこと、疑問など
- ・発表、意見交換、質疑応答

■ルール

- ・ここで得た他法人の情報等を外部へ漏らすことを禁止します
- ・レクチャー部分のみ録画させて頂きます
※リーダーズ・プログラム会員等は、後日ご視聴頂けます
- ・投影資料は、アンケートにお答え頂いた方にお送りします

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

6

講師プロフィール

- ◎昭和52年、愛知県生まれ 介護福祉士、介護支援専門員
- ◎京都大学経済学部卒業後、平成12年、特別養護老人ホームに介護職として勤務
- ◎社会福祉法人、医療法人にて、生活相談員、グループホーム、居宅ケアマネジャー、有料老人ホーム、小規模多機能等の管理者、新規開設、法人本部の実務に携わる
- ◎15年間の現場経験を経て、平成27年4月「介護現場をよくする研究・活動」を目的に独立
- ◎著書、雑誌連載多数。講演、コンサルティングは年間400回を超える
- ◎ブログ、facebook、毎朝5:55のライブ配信など毎日更新中
- ◎YouTubeや動画ライブラリーでは500本以上の動画を配信
- ◎介護と介護事業を守り、よくする！「事業経営＆教育インフラ」リーダーズ・プログラム（年会費制）主催
- ◎4児の父、趣味はクラシック音楽、温泉＆サウナ、神社仏閣巡り
- ◎天晴れ介護サービス総合教育研究所 <https://www.appare-kaigo.com/> 「天晴れ介護」で検索



- 日本福祉大学 社会福祉総合研修センター 兼任講師
- 全国有料老人ホーム協会 研修委員 ■稻沢市 地域包括支援センター運営協議会委員
- 7つの習慣®実践会 認定ファシリテーター
- 出版実績：中央法規出版、日総研出版、ナツメ社、その他10冊以上
- 平成20年第21回G Eヘルスケア・エッセイ大賞にてアーリー・ヘルス賞を受賞
- 榊原宏昌メールアドレス sakakibara1024@gmail.com

Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

7

介護現場をよくする研究・活動



- >facebook、ブログ等を毎日更新、情報発信
- >天晴れ介護サービス総合教育研究所YouTubeチャンネル 週1～2回動画配信
- >メールマガ（日刊：介護の名言、週刊：介護現場をよくする研究＆活動通信）
- >以上の情報はHP（「天晴れ介護」で検索）よりどうぞ

Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

8

介護現場をよくする研究・活動

■よい介護職はいても、よい介護現場はなかなかない……

- ・1人1人がよくなるだけでは、うまくいかない
- ・チーム、組織、目標、計画、ルール
リーダーシップ、コミュニケーションなどが必要
- ・「介護現場」をよくすることで
利用者はもちろん、職員も幸せになれる！
- ・人と人とのお互いに学び合い
気持ちよく支え合える社会づくり

9

Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

天晴れ介護サービス「ACGs」！

APPARE CARE SERVICE GOALS 2023

天晴れ介護サービス
介護現場をよくする21のテーマ

個別ケア	1 健康管理 	2 ADLの自立 重度化予防 	3 IADLの 支援 	4 認知症 症状の緩和 進行予防 	5 社会交流 意欲・楽しみ 	6 介護者支援 	7 対人 援助職の 基本姿勢
事業所運営	8 環境整備 	9 接遇・マナー 	10 生活の 安定・安全 	11 喜び 楽しみ 	12 家族・地域 	13 事業所の 維持 	14 チーム
法人経営	15 行政対応 地域分析 	16 事業 サービス 	17 収支 	18 人事・組織 	19 法令遵守 リスク マネジメント 	20 指導 育成 管理 	21 事業計画 目標達成

Colored by bridge link plus

Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

10

著書・雑誌連載



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

II

おかげさまで!
amazon ランキング

10部門
1位

利用者・職員から選ばれる!
介護サービス
経営の教科書
人を大切にする経営「10」の極意



年間400回超の
コンサルティングから見えた
人を大切にする経営「10」の極意

稼働

数字

個別ケア

人材確保

ルール

コミュニケーション

継続的学習

評価制度

組織・人事

PDCA

経営者・管理者向け勉強会

■ 勉強会の流れ

- ・ 榎原よりレクチャー
- ・ グループワーク（本日の内容等について）
自己紹介：お名前、地域、所属、お立場、お仕事内容など
レクチャーをきっかけに感じたこと、疑問など
- ・ 発表、意見交換、質疑応答

■ ルール

- ・ ここで得た他法人の情報等を外部へ漏らすことを禁止します
- ・ レクチャー部分のみ録画させて頂きます
※リーダーズ・プログラム会員は、後日ご視聴頂けます
- ・ 投影資料は、アンケートにお答え頂いた方にお送りします

Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

13

本日の内容

■ ある法人さんに毎年ご提供している 「1年の振り返り」ワーク

Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

14

介護と介護事業を守り、よくする！
「学び」「共感」「モチベーション」をもたらす研修シリーズ

リーダー養成研修2025

■フォローアップ編

天晴れ介護サービス総合教育研究所 株式会社
代表取締役 榊原 宏昌

15

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

1年を振り返る

2025年はどのような1年でしたか？

「成果」「成長」「努力したこと」「よかったなあと思うこと」は何でしたでしょうか？

手帳なども確認しながら、1年を振り返ってみましょう。

16

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

1年を振り返る

2025年はどのような1年でしたか？

「失敗」「良くない習慣」「課題」は、何でしたでしょうか？

手帳なども確認しながら、1年を振り返ってみましょう。

17

Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

1年を振り返る

■私自身も様々な分野の先生について勉強中ですが、一つ共有したいのは「日誌」「月報」の重要性でした。

■日誌

- ・「出来事」：色々なことを思い出すきっかけになる
- ・「良かったこと、感謝すること」：言語化大事
- ・「反省点、学んだこと」：失敗のパターンは大体同じ、蓄積
- ・「今後やってみたいと思うこと」：アイデアをためておく

■月報

- ・日誌を月単位でまとめる
- ・そのうえで、次の1カ月のプランを立てる
- ・1年を振り返る時には、この月報を使う

18

Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

価値観・強み・目標

■2026年はどのような1年にしたいですか？

「法人の方針」や「課題」とともに「価値観」「強み」も意識して、目標（プライベートも含んでOK）を考えてみましょう！

まずは思いつく「キーワード」をたくさん書き出してみて下さい。

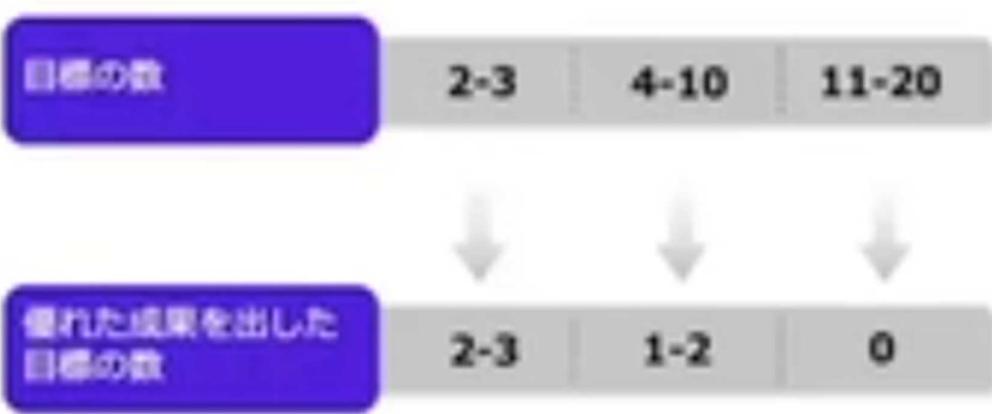
■次に、そのキーワードの中からTOP 5を選んでみて下さい。

19

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

価値観・強み・目標

フォーカスする力



20

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

本日の内容

■ある法人さんに毎年ご提供している
「1年の振り返り」ワーク

経営者・管理者向け勉強会

■勉強会の流れ

- ・ 榊原よりレクチャー
- ・ グループワーク（本日の内容等について）
自己紹介：お名前、地域、所属、お立場、お仕事内容など
レクチャーをきっかけに感じたこと、疑問など
- ・ 発表、意見交換、質疑応答

■ルール

- ・ ここで得た他法人の情報等を外部へ漏らすことを禁止します
- ・ レクチャー部分のみ録画させて頂きます
※リーダーズ・プログラム会員は、後日ご視聴頂けます
- ・ 投影資料は、アンケートにお答え頂いた方にお送りします

継続的な学習の重要性！

■成長のために

- ・ギャップを埋める & 強みを活かす
- ・時間とエネルギーをかけた分だけ成長する
- ・よい情報を浴び続ける、そういう環境に身を置く
- ・成長は螺旋階段、その時々で受け取るものも違う
- ・ミラーニューロン効果（思考・行動に影響、時間差で効果！）、感度が高まる
- ・知れば知るほど分からぬことがあるが増える、知りたいことが増える
- ・学びが理想をつくり、理想が学びを生む

■メンテナンスのために

- ・いつも良い状態を保てるとは限らない……。
- ・定期的に軌道修正させてくれる、人・環境の存在が必要

■自分自身、そしてチームワーク

- ・シャンパンタワー：自分が満ち足りて、人を満たすことができる
- ・研修はチームで参加、普段は話さないことも話す、施設を越えた連携

Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

23

継続的な学習の機会を持つために

動画

オンライン
研修

対面
研修

影響力・インパクト

回数・頻度

$$\text{習慣化} = \text{インパクト} \times \text{回数}$$

Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

24

介護現場をよくするライブラリー

ACS 介護現場をよくするライブラリー



経営から現場まで！介護と介護事業を守り、よくする「教育インフラ」リーダーズ・プログラム

初めての方へ



2週間体験利用受付中!
詳しくはこちら>

お知らせ

お知らせ一覧 >

セミナー

【おススメ！セミナー動画】介護現場をよくする21のテーマ！
ACGs2023第22回「事業計画・目標達成」

【おススメ！セミナー動画】のご案内です。介護現場をよくする21のテーマ！ACGs2023第22回「事業計画・目標達成」～事業・サービスの継続・発展のために～<https://appare-kaiho.com>...



日々更新中！公式サイト・SNS



セミナー案内

セミナーをもっと見る >

4月16日(火)

14:00~16:00

管理職養成2024

管理職 リーダー 本部 管理者

4月17日(水)

14:00~15:30

介護事業の教育インフラ！リーダーズ・プログラム 会員限定グループコンサルティ...

会員限定 リーダーズ・プログラム

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

25

介護と介護事業を守り、よくする！ 事業経営&教育インフラ リーダーズ・プログラム



主な動画
一覧

20時間 経営者・経営幹部向け セミナー	2025年度実施中 法人の中核を担う！ 中核職員養成講座	20時間 稼働率・サービス 改善コース	20時間 人材確保・育成・定着 コース
20時間 管理者・リーダー養成 ベーシックセミナー	20時間 生産性向上& 業務改善セミナー	20時間 介護と介護事業を守り、 よくする！21テーマ	20時間 ケアマネジャー・相談員の 「質の向上&省力化」 セミナー
20時間 天晴れ介護サービス式 法定研修シリーズ	10時間 新人職員向け セミナー	20時間 赤本・青本・緑本 通読セミナー	30時間 1日集中講座シリーズ 稼働、人材、管理職、 運営指導、ケアマネジメント等
10時間 令和6年度 介護報酬改定セミナー	30時間 マンスリー・ジャーナル 月刊介護ニュース ダイジェスト	20時間 工藤ゆみさんの コミュニケーション力 向上講座	20時間 進絵美さんの 面談スキル向上講座
20時間 吉村NSの 介護職のための 医療知識講座	6時間 山本先生の 労務知識講座	200時間 その他、ハラスマント、苦情対策、リスクマネジメント 科学的介護、BCP等のワンテーマ研修	

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

26

1

毎月10本程度のオンラインセミナー(アーカイブあり)

毎月、タイムリーでホットなテーマの研修等を実施します。研修終了後には質疑応答の時間もありますので、是非、リアルタイムでご参加下さいませ。会員法人の職員さんならどなたでも、PC、スマホからご参加頂けます。

2

経営から現場まで!全600本の動画コンテンツ

(裏面に代表的な動画を掲載しました)

これまでのオンラインセミナーを収録した動画コンテンツが全て見放題になります!経営から現場まで、コンサルティングレベルの内容を学んで頂けます。もちろん、各種法定研修もこれで行って頂けますし、特定事業所加算算定要件の個別研修も実施しやすくなります。会員法人の職員さんなら、いつでもどなたでも、PC、スマホからご視聴頂けます。

3

毎月1回90分のQAグループコンサルティング

毎月1回、会員さん向けのグループコンサルティングを開催しています。質疑応答を中心としていますので、是非、ご質問を用意してご参加下さいませ。また、質問がない場合でも、他法人さんの取り組みなどを知る機会にもなります。参加者さんにはセミナーや動画とは違った学びや刺激があると、喜んで頂いています。

4

各種特典も多数あり!

Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

27

研修・動画の内容 経営から現場まで600本以上!



研修・動画について

- はじめて研修が楽しいと思えました!
- 毎月のセミナーはホットな内容が多くありがたい!
月1回の職員研修で、みんなで集まって視聴しています。
- 動画は、特定事業所加算などの個別研修でも大活躍です。
- 研修資料や企画を一から作ることが難しかったので助かっています!
- 事前学習動画+対面研修の組み合わせは、非常に効果的で効率的です!
- (法定研修)深掘りもされていて、新人からベテランまで、
全職員に聞かせたい内容だと思った。1コマが30分というのも受講しやすいと思った。
- (法定研修)これで運営指導対策について1つ安心できた。

Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

28

管理職養成ベーシック2024

1年でやれる気になる! 天晴れ介護サービス式 管理者&リーダー養成講座



1年間12回コース(動画)

1. 管理職の仕事とは～心構えと身につけるべきスキル～
2. 業務の全体像とその管理～何を見て、何を管理するのか?～
3. 「ルール」と「コミュニケーション」でチームを再点検!
4. 「業務の標準化」と信頼性と確実性の高い「教え方の技術」
5. 1対1に強くなる!個別面談(職員を知る)
6. 1対1に強くなる!個別面談(定例面談:メンテナンス編)
7. 1対1に強くなる!個別面談(定例面談:育成・指導編)
8. チームで成長する!「会議」「研修」「情報共有」の具体策
9. 「業務改善」の具体策～作戦と手順、反対意見に立ち向かう～
10. 通常業務を制する!タイムマネジメント
11. 「目標設定・計画立案」と「目標絶対達成」の考え方と技術
12. まとめ～1年を振り返って～

管理職・リーダーとして
成長軌道に乗ることができる!

職員がやる気になる!
職員を育てることができるようになる!

これを学べばいい!
これから始めればいい!
という「型」が分かる!

職員に仕事を任せられるようになる!

職員をはじめとした
他者とのコミュニケーションに
自信が持てる!

やってみよう!
やれるんじゃないかな!?
という意欲が湧く!

業績アップ・経営改善につながる!

29

Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

管理職養成ベーシック2024

▶ 特典動画21本!!!

パワハラにならない指導の具体策 業務の個別化、ケアマネジメント

リスクマネジメントの基礎

虐待防止の基礎

身体拘束防止の基礎

クレーム対応の基礎

新人研修の方法

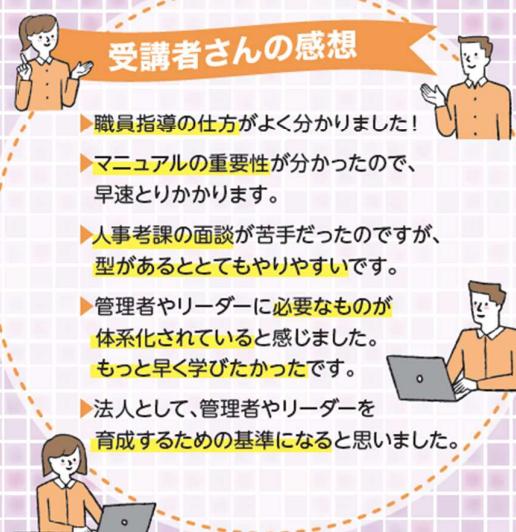
法令遵守、運営指導の基礎

労務管理の基礎

稼働率向上の基礎

介護現場をよくする21のテーマACGs「事業所運営編7本」
環境/接遇/生活の安定と安全/楽しみ/喜び/家族・地域/事業所の維持/チームワーク

ビジネススキル3本
ロジカル&クリティカルシンキング、アイデア創出、問題解決



受講者さんの感想

▶ 職員指導の仕方がよく分かりました!

▶ マニュアルの重要性が分かったので、
早速とりかかります。

▶ 人事考課の面談が苦手だったのですが、
型があるととてもやりやすいです。

▶ 管理者やリーダーに必要なものが
体系化されていると感じました。
もっと早く学びたかったです。

▶ 法人として、管理者やリーダーを
育成するための基準になると
思いました。

Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

30

管理職養成ベーシック2024

本講座で 学べる 管理者・リーダーが実践すべき 48のスキル・ノウハウ・具体策

- 1 管理者、リーダー(上司)の役割・機能
- 2 リーダーシップとマネジメントの違い
- 3 管理者、リーダーの選び方
- 4 一般職(メンバー)の役割・機能
- 5 管理者、リーダーの視点
- 6 介護事業所の業務6領域
- 7 介護事業所の業務6領域
それぞれのチェックポイント
- 8 ラウンドの内容と重要性
- 9 部下ノート
- 10 事業所アセスメントの方法
- 11 チームワークの定義
- 12 ルールとコミュニケーションの視点で
チームを見るポイント
- 13 心理的安全性
- 14 マニュアルの意義、作り方、活用法
- 15 マニュアルを活用した教え方の技術
- 16 パワハラ防止
- 17 A4用紙1枚で利用者情報をまとめる方法
- 18 生活歴、生活習慣を活用した個別ケアの方法
- 19 職員の個性把握(自己紹介シート)
- 20 職員の個性把握(強み発見テスト)
- 21 面談の目的とルール設定
- 22 職員を知る面談の具体的方法
- 23 定例面談(月1回推奨)のパターン
- 24 メンテナンス目的の面談とその会話例
- 25 指導、育成目的の面談とその会話例
- 26 人事考課における面談とその会話例
- 27 ロールプレイングの方法
- 28 指導に従わない職員への指導法
- 29 職員が主体的になる会議の具体策
- 30 研修計画の作り方
- 31 業務日誌、連絡ノートの具体策
- 32 朝礼、申し送りの具体策
- 33 報連相のチェックポイント
- 34 業務改善の具体策
- 35 業務表(1日の予定表)の作り方と活用法
- 36 提案の具体策
- 37 新しいことを始める時の伝え方
- 38 生産性向上の意義
- 39 業務改善計画のフォーマット
- 40 反対意見への対応10選
- 41 通常業務の管理法、時間管理法
- 42 管理者の月次業務一覧
- 43 ケアマネジャー・相談員の通常業務管理表
- 44 時間外労働削減の具体例
- 45 仕事の任せ方ワークシート
- 46 目標設定の具体策
- 47 計画立案の具体策
- 48 業務改善計画のフォーマット



31

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

法定研修+新人研修パッケージ！

介護と介護事業を守り、よくする！法定研修にとどまらない介護職の基礎研修

天晴れ介護サービス式 法定研修シリーズ

こんな悩み、ありませんでしょうか？

「研修をやっても、職員のモチベーションが上がらない……」
「準備が大変な割に効果がない、効果が感じられない……」
「実は、そもそも実施できていない……」

法定研修シリーズ【動画】全35コマ(計18時間/1コマ約30分)

- ◎「虐待・不適切ケア防止」前編 中編 後編
- 虐待の現状と定義/虐待と不適切ケア/不適切ケアが生む悪循環/不適切な言葉遣いとは/不適切ケア防止年間計画/運営指揮マニュアルより/事例① あだ名、タメ口/事例② 無理矢理入浴介助/事例③トイレの扉を開けたまま介助/介護保険法より/尊厳とは何か?/介護(対人援助)の仕事とは/感情労働とは何か?/ケアする人のケア/虐待を見発したら
- ◎「身体拘束防止」前編 中編 後編
- 身体拘束とは何か?/身体拘束をする理由とは/身体拘束はなぜ行ってはいけないか?/身体拘束をすることの悪循環/必要とされる記録について/イスからのずり落ちについて/プロとしての対応とは?/身体拘束防止委員会年間予定/見守りセンサーについて/リスクマネジメントについて/認知症の専門的ケア 6つの方法/ケアマネジメントのプロセス/生活歴・生活習慣の把握と活用
- ◎「接遇・マナー」前編 中編 後編
- 接遇・マナーとは何か?/不適切ケアとは?/不適切な言葉遣い/信頼を得るために/挨拶/言葉遣い/身なり/表情・態度/ご自宅訪問時/敬語について/報告・連絡・相談・聞き方について/お詫びする際/信頼を得るために/感情労働とは何か?/敬語について/報連相のポイント/成果の上がるチームのコミュニケーションとは/会話編/面談編/結果編
- ◎「自立支援・介護予防」
- 介護保険法より/ADLについて/自立支援とは?/自立とは?/科学的介護/基本チェックリストから学ぶ/リハビリ・機能訓練・栄養・口腔・認知症予防について/基本チェックリストから学ぶ
- ◎「リスクマネジメント」
- 過失について/事故報告書について/事故の分析(転倒)/原因を深堀りする/ヒヤリハット報告の重要性/予測と準備/利用のしおりの作成/
- ◎「医療連携」
- 医療知識について/高齢者の病気の特徴/観察の重要性/バイタルサインの測定と注意点/病気ごとの観察ポイント/服薬介助について
- ◎「緊急時対応」
- 緊急時対応/報告と緊急性の目安/救急車の要請/予測と準備
- ◎「記録」
- 記録が重視される理由/記録の基本チェックリスト/記録の書き方の公式/食事ケアの視点と記載例/ケア内容ごとの視点/記録の活用法
- ◎「ターミナルケア」
- ターミナルケア/死後支援/死後対応/死後処理/死後対応

32

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

法定研修+新人研修パッケージ！

- ◎「虐待・不適切ケア防止」前編 中編 後編
虐待の現状と本音/虐待と不適切ケア/不適切ケアが生む悪循環/不適切な言葉遣いには/不適切ケア防止年間計画/運営指導マニュアルより/事例① あだ名、タメ口/事例② 無理矢理入浴介助/事例③トイレの扉を開けたまま介助/介護保険法より/尊厳とは何か?/介護(対人援助)の仕事とは/感情労働とは何か?/ケアする人のケア/虐待を見発見したら
- ◎「身体拘束防止」前編 中編 後編
身体拘束とは何か?/身体拘束をすることの悪循環/必要とされる記録について/ノイズからのずり落ちについて/プロとしての対応とは?/身体拘束廃止委員会年間予定/見守りセンターについて/リスクマネジメントについて/認知症の専門的ケア/6つの方法/ケアマネジメントのプロセス/生活歴・生活習慣の把握と活用
- ◎「接遇・マナー」前編 中編 後編
接遇・マナーとは何か?/不適切ケアとは?/不適切な言葉遣い/信頼を得るために/挨拶/言葉遣い/身なり/表情・態度/ご自宅訪問時/敬語について/情報・報告・連絡・相談/聞き方について/お詫びする時/信頼を得るために/感情労働とは何か?/敬語について/報道相のポイント/成果の上がるチームのコミュニケーションとは/会議編/面談編/研修編/
- ◎「認知症の基礎知識」前編 中編 後編
認知症の基礎知識/認知症の診断基準(DSM-V)より/認知症の症状とは?/早期発見の目安/認知症の原因とは?/中核症状(記憶障害・見当識障害・判断力障害・実行機能障害)/実際の利用者さんを思い浮かべてみる/中核症状(失行・失認・失語)/中核症状とBPSDの関係/家庭介護者への調査報告より/不適切ケアが生む問題点/早期発見と介護サービスの意義
- ◎「認知症ケアのアセスメント・疾患別ケア」前編 中編 後編
認知症の専門的ケア 6つの方法/① 中核症状へのケア/② 運動的な活動や運動/③ 洗濯・リスク管理/④ 会話の機会を持つ/⑤ 睡眠や楽しみの活動/⑥ 食事・口腔を保つ/アルツハイマー型認知症の症状とケア/血管性認知症の症状とケア/レバリー小体型認知症の症状とケア/前頭側頭型認知症の症状とケア/認知症ケア 8つのアセスメント/
- ◎「認知症ケアBPSD編(拒否、リスクについて)」前編 中編 後編
中核症状とBPSDの関係/拒否という言葉について/ケアを拒否する/入浴ケアを拒否する/排泄ケアを拒否する/オムツを外す/口腔ケアを拒否する/サービス利用を拒否する/徘徊する/帰宅願望がある/暴力がある/怒りだすことが多くなった/食欲がある/火気の管理ができない/火気の始発について/ものを盗む/利用者と家族の気持ち/ケアに当たる職員の姿勢
- ◎「倫理・法令遵守」
倫理とは?/介護という仕事とは/コンプライアンスとは?/法令に基づいたサービス提供/介護保険制度/倫理的配慮と問題解決の原則
- ◎「介護保険の基礎」
介護が必要になった場合/相談窓口/要介護認定の申請/要介護認定の手続き/要支援/要介護について/介護保険サービス/ケアマネジャーの仕事/介護保険サービスの利用料/低所得者対策/介護保険財政
- ◎「個人情報・プライバシー保護」
介護事業所における個人情報について/個人情報の取得/個人情報の利用/個人情報の管理/プライバシーについて/
- ◎「自立支援・介護予防」
介護保険法より/ADLについて/自立支援とは?/自立とは?/科学的介護/基本チェックリストから学ぶ/リハビリ・機能訓練・栄養・口腔・認知症予防について/基本チェックリストから学ぶ
- ◎「リスクマネジメント」
過失について/事故報告書について/事故の分析(転倒)/原因を深堀りする/ヒヤリハット報告の重要性/予測と準備/利用のしおりの作成/
- ◎「巡回・見守り」
医療知識について/高齢者の病気の特徴/観察の重要性/バイタル・サインの測定と注意点/病気ごとの観察ポイント/服薬介助について
- ◎「緊急時対応」
緊急時対応/報告と緊急性の目安/救急車の要請/予測と準備
- ◎「記録」
記録が重要視される理由/記録の基本チェックリスト/記録の書き方の公式/食事ケアの視点と記載例/ケア内容ごとの視点/記録の活用法
- ◎「ターミナルケア」
ターミナルケアについて/在宅生活のニーズ/チームケア(各職種の役割)/ACP(人生会議)について/看取りの経過/看取りの体制構築
- ◎「褥瘡」
褥瘡(死すべし)の原因/褥瘡(死すべし)の好発部位/褥瘡(死すべし)のステージ/褥瘡(死すべし)の予防と対策
- ◎「精神的ケア」
ストレスとは?/セルフケア(うつ)の予防・ストレスとの付き合い方
- ◎「感染症対策」
感染症とは?/介護現場における感染症対策/スタンダード・プロトコロル/手洗い/アルコール手指消毒/手袋/マスク/早期発見と日常のケア/職場の処理/様々な感染症/食中毒予防の具体策
- ◎「災害対策」
介護事業所と災害対策/火災(事前準備・発生時の被害軽減策)/地震(事前準備・発生時の被害軽減策)/災害発生後の業務継続/
- ◎「BCP」
BCPとは何か?/自然災害・新型コロナウィルス感染症/想定される影響/業務継続の困難性と工夫/必用品の備蓄/優先業務とは/職員の参集基準/
- ◎「家族支援」
独居・老々介護/家族についての考え方/家族の気持ちを知る/家族との関係づくり/家族支援/家族の役割とは
- ◎「地域連携」
地域との連携を考える/生活歴・生活習慣の把握/事業所にとっての地域/利用者にとっての地域/広報活動/様々な工夫
- ◎「苦情」
苦情の考え方/一般的な対応方法/記録

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

33

法定研修+新人研修パッケージ！

法定研修シリーズ 特典のご案内！

特典

1

新人研修6時間パック！

多くの法人で
導入頂いています！

新人研修

2 時間

新人研修

各論編

4 時間

- 1.介護の仕事が必要な背景
- 2.利用者の立場になる ～尊厳と自立支援～
- 3.介護職の役割と介護保険制度を学ぶ
- 4.不適切ケアから学ぶ接遇・マナー
- 5.虐待・身体拘束防止・個人情報・プライバシー
- 6.チームケアの必要性
- 7.法令に基づくサービス提供
- 8.おわりに

- 1.食事のケア
- 2.睡眠のケア
- 3.排泄のケア
- 4.入浴のケア
- 5.介護職の基本姿勢
- 6.姿勢・移動
- 7.様々な生活行為
- 8.福祉用具・環境整備
- 9.感染症予防
- 10.病気・医療
- 11.リハビリテーション
- 12.緊急時対応
- 13.認知症
- 14.コミュニケーション
- 15.見守り介助
- 16.余暇活動
- 17.役割・仕事
- 18.家族
- 19.制度
- 20.記録
- 21.リスクマネジメント
- 22.ターミナルケア
- 23.介護サービスとは?
- 24.チーム
- 25.まとめ

特典

2

厳選動画&資料

新人職員の受け入れ方

●動画教材の活用法

- 法定研修の定義とは、
(特養・老健・通所リハ・通所介護、)
訪問看護・訪問介護・居宅介護支援

介護技術マニュアル(非売品)

チェックリスト60+動画43本(3時間)！

- 管理職の仕事とは
～心構えと身につけるべきスキル～

介護職員のための社会人としての基礎知識講座

～新人からリーダーまで、改めて見直したい基本～

- 生産性向上について
～全体像を把握して抵抗感を減らす～
- ケアマネジメントを学び直す必要性について
～介護報酬改定内容、自立支援、尊厳の保持を中心～
- 毎月のマンスリージャーナル(非売品)
「月刊介護ニュースダイジェスト」



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

34

介護と介護事業を守り、よくする! 事業経営&教育インフラ リーダーズ・プログラム



▶
主な動画
一覧

居宅・訪問系
地域密着デイ等
小規模事業者向け



上記以外の
法人様向け



個別コンサル
ティングを
ご希望の方



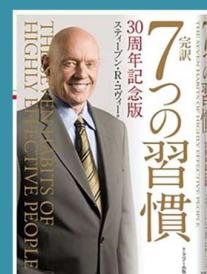
35

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

「7つの習慣」実践会（2025年度予定）

■ご参加頂くにあたって

- ・「7つの習慣(完訳版)」の書籍(紙)を用意し、該当箇所を読んでくる
- ・毎回お送りする「実践会テキスト(4ページ程度)」を事前に印刷しワークにも取り組んでくる
- ・毎回申込制、1回3,000円、6名程度想定、夜19時～22時
→どの回からでもご参加頂けます、間が空いても大丈夫です
繰り返し受講が超効果的！です
- ・zoom開催（カメラ・マイクON、できればPC、静かな環境で）
- ・原則、遅刻・早退なしで、終了後にアンケートをお願いします



4/13	第1回イサトアト：1-46	10/12	第7回winwin：285-336
5/11	第2回7つの習慣：47-70	11/9	第8回理解に徹し：337-371
6/15	第3回主体的である：71-114	12/14	第9回理解される：371-380
7/20	第4回終わり描く：115-190	1/11	第10回シナジー：381-420
8/17	第5回最優先事項：191-250	2/8	第11回刃を研ぐ：421-473
9/21	第6回相互依存：251-284	3/15	第12回年間計画（書籍なし）

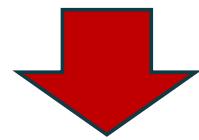
Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

36

facebookグループ&LINEで
ライブ＆アーカイブ視聴して頂けます！

マンスリー・ジャーナル since2020

法令や制度が苦手（好きでない）な方へ
月刊介護ニュースダイジェスト
「介護保険制度改革改正＆報酬改定速報！」



Appare Care Service Monthly Journal



2025
1219
Vol.55 | 12

天晴れ介護サービス
総合教育研究所（株）
代表取締役 榊原宏昌

Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

37

本日の内容

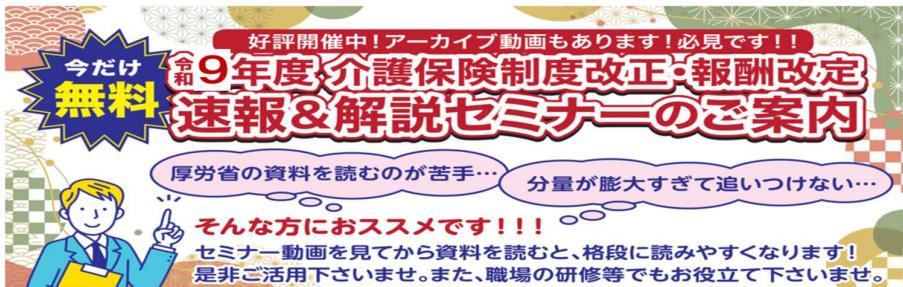
社会保障審議会介護保険部会（第131回）	資料1
令和7年12月15日	

介護保険制度の見直しに関する意見
(案)

Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

38

どこよりも速い！速報セミナー



参加者さんから頂いたご感想です

- 自分で資料を読むのは辛いので、毎回、要点を整理して分かりやすく解説してくれて本当に助かります！(女性、40代、管理者)
- 今回の改定は、本セミナーをずっと受けているので流れがよく分かり、いつもより不安が少ないです。(女性、40代、経営者)
- 経営や現場のこともよく分かっている講師の解説なので、事業計画や現場の実践に役立つ内容が多いです。(男性、50代、本部)
- 大変勉強になりました。無料ではもったいないくらいです。(男性、60代、経営者)
- ものすごく整理できました。ありがとうございます。(50代、男性、経営者)
- こうして見ると、このライブは業務の振り返りでもあるので毎回勉強になります。引き続き追っかけていきたいと思います。(30代、男性、介護職員)

■ご登録頂いた方には
「運営指導対策
セミナー動画」を
プレゼント中です！

■職場の皆さんで
ご覧頂けたらと
思います（^ ^）

新刊キャンペーン

事前登録スタート!!

出版記念プレゼント
キャンペーン

ご登録は
こちらから

今だけ!!

2大特典プレゼント!

Present 1
期間限定
無料ダウンロード
定価 880円 → 0円

Present 2
オンライン
出版記念講演会
ご招待!!

※ プレゼントのお受け取りには事前登録が必要です

予約キャンペーン期間 2025.12.8(月)~12.25(木)

こちらも是非ご覧くださいませ！

天晴れ介護サービス公式LINEに登録して
「お得情報」と「特典動画」「限定セミナー」を
手に入れる！

特典動画は「経営から現場まで！
介護事業の永続的な成功を実現する3つの取り組み」
「毎月の介護NEWSダイジェスト」もプレゼント！

天晴れ介護サービスYouTubeチャンネルに
登録して「無料動画」で楽しく学習する！

約900本の動画+数分のショート動画もあります！
気軽に学ぶには最適です！
朝LIVEはYouTubeからでもご覧頂けます（＾＾）

榊原のfacebookを見て
毎朝5:55のLIVE配信（アーカイブあり）を
視聴する！

朝LIVEに加えて、毎日何らかの情報を発信中です！
「ブログ」とともに、日々のモチベーション維持に
お役立て下さいませ

天晴れ介護サービス公式メルマガに登録して
「最新情報」と「特典動画」を手に入れる！

毎週4,000字の情報+特典動画！
特典動画は、毎月「通常は有料」で配信している動画を
期間限定で配信しています（＾＾）



Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

41

アンケートにご協力お願いします！

経営者・管理者向け勉強会2023

本日はセミナーにご参加頂きありがとうございました！
アンケートにご回答頂けたらと思います。

メールアドレス *

有効なメールアドレス



このフォームではメールアドレスが収集されます。 [設定を変更](#)

お名前 *

記述式テキスト（短文回答）

法人名・役職等 *

アンケート
(資料請求)は
12月20日まで！

Copyright (c) hiromasa sakakibara. All rights reserved.

42

経営者・管理者勉強会

■次回は

1月28日（水）19時～

※セミナーカレンダーで
年間予定公開中

経営者・管理者向け勉強会

■勉強会の流れ

- ・榎原よりレクチャー
- ・グループワーク（本日の内容等について）
自己紹介：お名前、地域、所属、お立場、お仕事内容など
レクチャーをきっかけに感じたこと、疑問など
- ・発表、意見交換、質疑応答

■ルール

- ・ここで得た他法人の情報等を外部へ漏らすことを禁止します
- ・レクチャー部分のみ録画させて頂きます
※リーダーズ・プログラム会員は、後日ご視聴頂けます
- ・投影資料は、アンケートにお答え頂いた方にお送りします

経営者・管理者向け勉強会

ご清聴ありがとうございました！
また次回、ご参加下さいませ(^^)/



天晴れ介護サービス総合教育研究所

榎原 宏昌