

介護と介護事業を守り、よくする！ 経営者・管理者向け勉強会

■2026年3月23日開催
小宮一慶著「経営者の教科書」より②

天晴れ介護サービス総合教育研究所 株式会社
代表取締役 榊原 宏昌

経営者・管理者向け勉強会

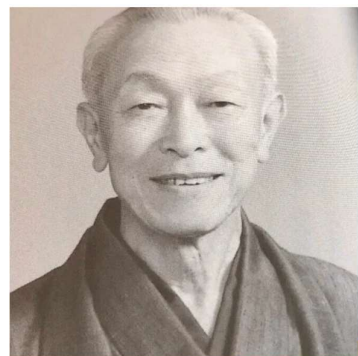
■一倉定（いちくらさだむ 1918 - 1999）

社長専門コンサルタント。

「事業経営の成否は、99%社長次第で決まる」という信念から社長だけを対象に情熱的に指導する異色のコンサルタント。

空理空論を嫌い、徹底して「お客様第一主義と経営現場主義」を標榜する。社長を小学生のように叱りつける反面、社長の悩みを共にし、親身になって業績向上策を練り、幾多の高収益会社を育てる。その厳しく情熱溢れる指導に多くの社長が師と仰ぎ「社長の教祖」と呼ぶ。

これまで指導してきた会社は、大中小5,000余社を超え、あらゆる業種・業態に精通。文字通り、我が国に於ける「社長専門の経営コンサルタント」の第一人者である。日本のドラッカーとも称された。



経営者・管理者向け勉強会

■ピーター・ドラッカー（1909 - 2005）

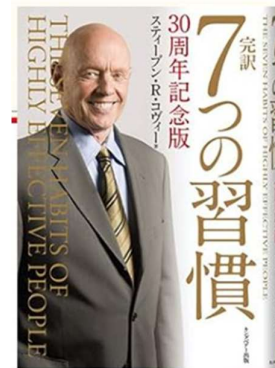
オーストリア・ウィーン生まれの経営学者。「現代経営学」あるいは「マネジメント」の発明者。未来学者（フューチャリスト）と呼ばれたこともあったが、自分では「社会生態学者」を名乗った。



■スティーブン・R・コヴィー（1932 - 2012）

アメリカ生まれの作家、経営コンサルタント。フランクリン・コヴィー社の共同創設者。“The 7 Habits of Highly Effective People”日本語訳は『完訳 7つの習慣 - 人格主義の回復』の著者として世界的に有名。

「生まれてきたときより、よりよい世界にして、この世を去る」という言葉は有名



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

3

経営者・管理者向け勉強会



■RTの法則

R : ROOT（根っこ）

T : TREE（木：幹と枝葉）

TOP（上に見えているもの）

RTの比率は 1 : 1

※諸説あり

Rがつながっている組織は強い

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

4

本日の内容

■小宮一慶著「経営者の教科書」より②

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

5

経営者・管理者向け勉強会

■勉強会の流れ

- ・ 榊原よりレクチャー
- ・ グループワーク（本日の内容等について）
自己紹介：お名前、地域、所属、お立場、お仕事内容など
レクチャーをきっかけに感じたこと、疑問など
- ・ 発表、意見交換、質疑応答

■ルール

- ・ ここで得た他法人の情報等を外部へ漏らすことを禁止します
- ・ レクチャー部分のみ録画させていただきます
※リーダーズ・プログラム会員等は、後日ご視聴頂けます
- ・ 投影資料は、アンケートにお答え頂いた方にお送りします

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

6

講師プロフィール

- ◎昭和52年、愛知県生まれ 介護福祉士、介護支援専門員
- ◎京都大学経済学部卒業後、平成12年、特別養護老人ホームに介護職として勤務
- ◎社会福祉法人、医療法人にて、生活相談員、グループホーム、居宅ケアマネジャー、有料老人ホーム、小規模多機能等の管理者、新規開設、法人本部の実務に携わる
- ◎15年間の現場経験を経て、平成27年4月「介護現場をよくする研究・活動」を目的に独立
- ◎著書、雑誌連載多数。講演、コンサルティングは年間400回を超える
- ◎ブログ、facebook、毎朝5:55のライブ配信など毎日更新中
- ◎YouTubeや動画ライブラリーでは500本以上の動画を配信
- ◎介護と介護事業を守り、よくする！「事業経営&教育インフラ」リーダーズ・プログラム（年会費制）主催
- ◎4児の父、趣味はクラシック音楽、温泉&サウナ、神社仏閣巡り
- ◎天晴れ介護サービス総合教育研究所 <https://www.appare-kaigo.com/> 「天晴れ介護」で検索



- 日本福祉大学 社会福祉総合研修センター 兼任講師
- 全国有料老人ホーム協会 研修委員 ■稲沢市 地域包括支援センター運営協議会委員
- 7つの習慣®実践会 認定ファシリテーター
- 出版実績：中央法規出版、日総研出版、ナツメ社、その他10冊以上
- 平成20年第21回GEヘルスケア・エッセイ大賞にてアーリー・ヘルス賞を受賞
- 榊原宏昌メールアドレス sakakibara1024@gmail.com

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

7

介護と介護事業の両輪から その人らしい暮らしと人生を応援する



<https://www.appare-kaigo.com/> [天晴れ介護](#)

- facebook、ブログ、YouTubeライブ等を毎日更新、情報発信
- メルマガ（日刊:介護の名言、週刊:介護現場をよくする研究&活動通信）
- 公式LINEでも毎日情報発信をしております
- 以上の情報はHP（「天晴れ介護」で検索）より、特典たくさんあります！



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

8

天晴れ介護サービスの ミッション・ビジョン・バリュー (MVV)

■ ミッション (使命)

- ◎ 介護と介護事業の両輪から
その人らしい暮らしと人生を応援する
- ◎ 「介護はいい仕事だな」と思える専門職を
「介護事業はいい事業だな」と思える経営者を
将来にわたり1人でも多くする

■ ビジョン (理想の未来)

- ◎ ケアする人がケアされる循環が当たり前の世界
- ◎ 人同士がお互いに学びあい、気持ちよく支えあう世界
- ◎ 誰もが「いい人生だなあ」と思える世界
- ◎ **2065年**、天晴れ介護サービス**50周年** (約**90歳**) には
みんな元気&笑顔で、超高齢社会のピークを乗り越える

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

9

天晴れ介護サービスの ミッション・ビジョン・バリュー (MVV)

■ バリュー (提供する価値)

- ◎ 介護領域のリーダー&パートナーとして、
国内外から必要とされる存在になる
(そうだ、天晴れさんに聞いてみよう！)
- ◎ ケアする人がケアされる循環型社会
人が力を発揮して成果を上げる組織や仕組みを作るための
知恵を体系化&インフラ化し、自らも実践・率先垂範する
(困ったら天晴れさんを見てみよう！)
- ◎ 介護と介護事業のプロと言える法人・人材を
将来に渡って輩出する
(天晴れだからこそできる仕事！)

「天晴れ」の由来   



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

10

天晴れ介護サービスの ミッション・ビジョン・バリュー (MVV) AIによる解説音声



<https://drive.google.com/file/d/1oWsfINozBWZi6O7X3zYUKXGOMX7Nz6xZ/view>

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

11

著書・雑誌連載



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

12

Amazonランキング4部門1位!

おかげさまで!
amazon ランキング

応援いただき
ありがとう
ございました!

介務サービス経営者の教科書
ケアする人がケアされる!
「組織と仕組み作り」編
天橋の介務サービス経営者塾講師(株)
代表取締役 榎原 宏昌

97%の
効果を実感!

年間400回超の
コンサルティングから見えた
人が力を発揮して成果を上げる!
7つのポイント

Amazon kindleにて
好評発売中です!

お求めは
こちらから

「出版記念講演会」も好評開催中!



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

13

経営者・管理者向け勉強会

■勉強会の流れ

- ・ 榎原よりレクチャー
- ・ グループワーク (本日の内容等について)
自己紹介: お名前、地域、所属、お立場、お仕事内容など
レクチャーをきっかけに感じたこと、疑問など
- ・ 発表、意見交換、質疑応答

■ルール

- ・ ここで得た他法人の情報等を外部へ漏らすことを禁止します
- ・ レクチャー部分のみ録画させていただきます
※リーダーズ・プログラム会員は、後日ご視聴頂けます
- ・ 投影資料は、アンケートにお答え頂いた方にお送りします

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

14

本日の内容

■小宮一慶著「経営者の教科書」より②

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

15

経営という仕事

世の中には「経営」という仕事が存在します。

しかし多くの経営者が、そのことを十分には認識していません。さらに、経営者を目指している人たちも、それに気づいていないのです。

では、「経営」とは、具体的には何をすることなのでしょうか。

私は、次の三つだと考えています。

- (1)「企業の方向づけ」
- (2)「資源の最適配分」
- (3)「人を動かす」

まずは、それぞれについて概論を見ていきましょう。ここでは、経営とは何かについての感覚を身に付けてください。

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

16

企業の方向づけ

■「方向づけ」が何よりも大切

企業経営にとって、一番大事なことは、「方向づけ」です。「何をやるか、やめるか」を決めることです。これを誤ると、企業は崖つぶちに向かつて進んでいくようなものです。

「何をやるか、やめるか」を決め、そこで「差別化」つまり、「他社との違い」を明確にできるかがとても重要なのです。

■何のために「方向づけ」を行うのか……「目的」の大切さ

方向づけが企業の命運の8割を決めると述べましたが、方向づけの根本は何でしょうか。これが経営においてとても重要なことですが、それは企業の「目的」です。目的とは存在意義です。目標ではありません。経営者にとっては「志」です。企業経営の根幹と言ってもいいでしょう。

ピーター・ドラッカー先生も「企業の定義は『目的』からスタートしなければならない」と言っておられます。

企業の方向づけ

■「お金を追うな、仕事を追え」

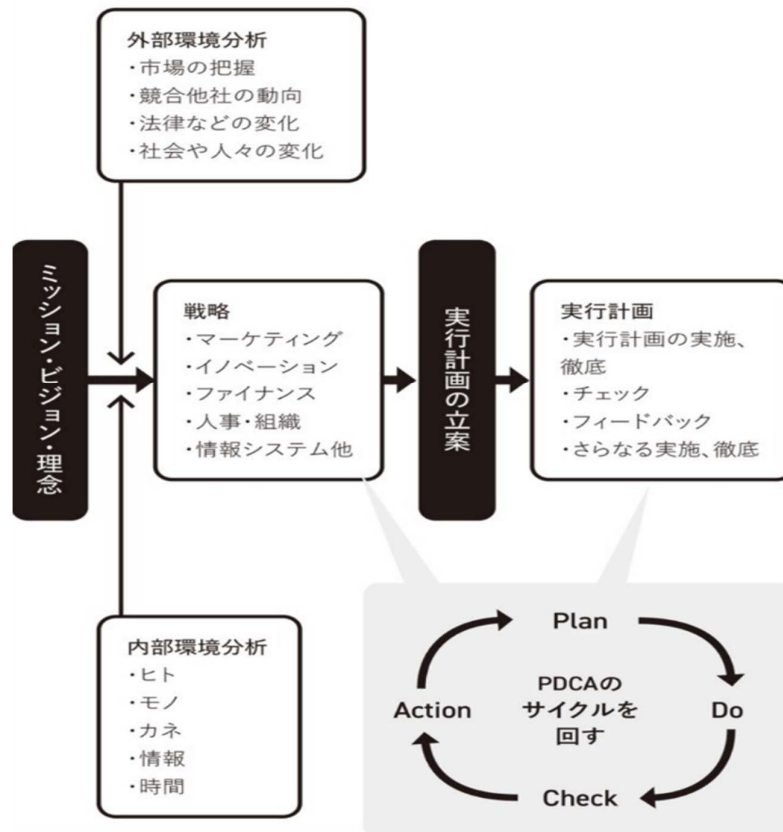
しかし、それが実践の経営ではなかなか難しいのです。「バーバス経営」なる言葉が流行ったり、次の章で説明する「ミッション、ビジョン、理念」の大切さは多くの経営者が口を酸っぱくして言っていますが、なかなかそれを実践するのは難しく、社員にも浸透しないのです。

それは経営にはお金が絡むからだとは私は考えています。私は30年以上にわたり多くの企業を見てきました。どうしても「金儲け」が目的化しかちな経営も少なくありません。しかし、それでは長続きしません。経営者の金儲けなど、お客さまも従業員も関心がないからです。

■「戦略立案」とは何をすることなのか

「企業の方向づけ」というのは、いわば「戦略」です。それは図にあるように、ミッションやビジョンや理念に基づいたうえで、「外部環境」、それから企業の「内部環境」を分析して、「方向づけ」を決めていくことなのです。

「企業の方向づけ」とは「戦略」を考えること



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

19

企業の方向づけ

■経営と管理は違う

経営を「管理」だと考えている人は沢山いますが、「管理」は正しい方向づけができているという前提があって、初めて生きてくるものです。方向づけが間違っているのに正しい管理がなされてしまうと、むしろ会社は早く崖っぷちに到達するだけです。

つまり「方向づけ」が正しくなされていることが、会社が成功するうえでの大前提と言えます。管理は、部長以下でもやれる仕事です。とにかく経営者が「方向づけ」を正しく行うことが最も重要なのです。

「方向づけ」とは、先にも話したように、「何をやるか、やめるか」を決めることです。それは会社全体の場合もあり、また部門を預かる立場にある人であれば、部門で何をやるか、やめるかを決めることでもあります。

大切なのは、経営者が「何をやるか、やめるか」を正しく決める判断能力を持つことです。判断の大前提として、環境分析は必須ですが、それとともに実は経営者の考え方(=経営哲学)を確立していることがとても重要なのです。

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

20

企業の方向づけ

■「マーケティング」と「イノベーション」

ピーター・ドラッカー先生は、経営者は「マーケティング」と「イノベーション」を行わなければならないと言っています。「マーケティング」を営業活動と勘違いしている人がいますが、ドラッカー先生の言うマーケティングとは、お客さまが求める商品やサービスを見つけ出し、それを提供することです。自社の強みを活かせるお客さまを特定し、お客さまが求めている価値が何かを見出し、それらを商品やサービスとして提供することです。「お客さま第一」と言っているのと同じです。

一方、「イノベーション」は、商品やサービスの提供だけにとどまらず、製造方法、流通プロセス、組織そのものなどを大きく変え、新しい価値を作り出すことです。

方向づけとは、この「マーケティング」と「イノベーション」とも言えます。

企業の方向づけ

■「Q、P、S」で考える

まず、会社の方向づけを行うとき、見極めなければならないことは、「お客さまの動向」です。お客さまが何を求めているのかを見つけ出すことが、方向づけの最重要課題であり、基本中の基本です。このとき、私がお社との違いを分析するツールとして使っているのが「Q、P、S」という考え方で、Qはクオリティ（品質）、Pはプライス（価格）、Sはサービスの三つです。

QPSにおいて、注意しなければならないのは「S（サービス）」です。例えば機械のメンテナンス会社は、メンテナンスというサービスを提供してお金をいただいておりますが、お金をいただくものはすべて「Q」に入ります。

「S」は「その他」のSだと考えてください。「知り合いが勤めているから」「店が近いから」「店員さんの対応がいいから」「品ぞろえが多いから」などの理由で店や会社を選ぶことも少なくありません。「店が近い」ということに対し、お金を払うことはないでしょう。「S」はお金を支払わない「その他」の要素すべてを指します。商品や価格が変わらない場合、「S」がお客さまの購買に大きな影響を与えることがあることは、言うまでもありません。

企業の方向づけ

■経営者は一番厳しいお客さまの目を持って

お客さまが求めるQPSの組み合わせは、時々刻々と変わっていきます。お客さまの懐具合や、経済環境、ライバルの動向に影響されるからです。

さらには、お客さまの求めるQPSを見極めるためには、経営者はお客さまの所へ行かなければいけません。頭の良い人は、お客さまが望むQPSの組み合わせを頭の中だけで考えてしまいますが、それではダメなのです。どんなに頭が良くても、お客さま自身ではないからです。

いつも会社の中において、でんと座っているだけでは、どんなに頭が良くてもお客さまのことなど分からないのです。

部下の報告だけでは足りません。経営コンサルタントの大先輩である一倉定先生は「穴熊社長は会社を潰す」とおっしゃっていましたが、まさにその通りです。それは頭の良し悪しの問題ではなく、お客さまや現場の視点に立てるかどうかです。

経営者は「一番厳しいお客さまの目」にならなければならないのです。

企業の方向づけ

■ライバルの動向を素直に客観的に分析する

QPSの組み合わせを考えると、もう一つ注意しなければならないことは、自社のライバル企業がどのようなQPSの組み合わせをお客さまに提供しているかということです。

ただ、ライバル会社を見るときに、二つのことが必要になります。一つは専門性です。自社の専門分野についての知識がなければ、ライバルを行うことはできません。ただし、それについては、自社内や外部の専門家の知恵を借りることができます。

もう一つ大切なことがあります。それは、経営者がライバルに対して偏見を持っていないかどうかです。実際に、持ってないつもりでも、実は偏見を持っている場合も少なくないのです。内心、「ライバルなど大したことはない」と思っていたり、逆に差がありすぎて「自社は絶対に敵わない」と思い込んでいたりするのです。

自社商品について「思い入れ」を持つことは悪いことではありませんが、「思い入れ」が過ぎると「思い込み」になります。思い込みを持つと、バイアスがかかってしまうのです。

企業の方向づけ

経営者としてはもちろん、ビジネスパーソンとして成功したいなら、素直な目で物事を見ることがとても大切です。

松下電器(現パナソニック)の創業者である松下幸之助さんは、「人が成功するために一つだけ資質が必要だとすれば、それは素直さだ」とまでおっしゃっています。「素直な心になるために」(PHP文庫)という本も出版されています。

素直さというのは、つまり謙虚さなのですが、素直で謙虚な目で、お客さまのこと、ライバル会社のことを見ることができるかどうか。それが、経営者に求められる大切な資質なのです。

また、素直な人は、他人の知恵を活かすことができます。いつも素直で謙虚でいたいものです。

企業の方向づけ

■「お客さま志向の小さな行動」を徹底する

お客さまの視点を持つ、本当の意味での「お客さま第一」の会社を作るために、とても大切なことは、働く人全員がお客さまを大切にすることを心を持つことです。しかし、これも言うのは簡単ですが、なかなかそれを徹底できている会社は少ないのが現実です。

私は、多くの会社を見てきて、お客さま第一の会社は「お客さま志向の小さな行動」を徹底することにより、結果として従業員の意識を高めていると感じています。意識教育ではなく、行動を変えることから、始めているのです。「お客さま」という言葉遣いや、電話の出方、あいさつの仕方などの行動です。

■お客さまが求めるのは行動

剣道であれ茶道であれ、型を身に付けるために、同じ行動を何度も何度も繰り返します。つまり我々凡人は、同じ行動を何千回、何万回と繰り返すことによって、意識や思想が高まっていくのです。だから、とにかくそれをやらせ続ける、やり続ける。そのことで、意識が高まるのです。

企業の方向づけ

■「指揮官先頭」の覚悟を持つ

まず、自分が「指揮官先頭」でやることです。部下にやれと言っても、自分がやっていないなら、部下は心の中で「お前こそ頑張れよ」と思っているのです。まず、自分がやること。

山本五十六の有名な言葉に「やってみせ、言って聞かせて、させてみて、褒めてやらねば人は動かじ」というのがありますが、「やってみせ」が最初に来ていることに注意が必要です。自分が先頭に立たない人は「言って聞かせて」から始めるのです。それでは、部下はついてはきません。

部下がやるすべてのことををやれと言っているのではありません。基本方針や大切なことは、指揮官先頭で行う「覚悟」が必要なのです。

本日の内容

■小宮一慶著「経営者の教科書」より②

経営者・管理者向け勉強会

■勉強会の流れ

- ・ 榊原よりレクチャー
- ・ グループワーク（本日の内容等について）
自己紹介：お名前、地域、所属、お立場、お仕事内容など
レクチャーをきっかけに感じたこと、疑問など
- ・ 発表、意見交換、質疑応答

■ルール

- ・ ここで得た他法人の情報等を外部へ漏らすことを禁止します
- ・ レクチャー部分のみ録画させていただきます
※リーダーズ・プログラム会員は、後日ご視聴頂けます
- ・ 投影資料は、アンケートにお答え頂いた方にお送りします

継続的な学習の重要性！

■成長のために

- ・ ギャップを埋める & 強みを活かす
- ・ 時間とエネルギーをかけた分だけ成長する
- ・ よい情報を浴び続ける、そういう環境に身を置く
- ・ 成長は螺旋階段、その時々で受け取るものも違う
- ・ ミラーニューロン効果（思考・行動に影響、時間差で効果!）、感度が高まる
- ・ 知れば知るほど分からないことが増える、知りたいことが増える
- ・ 学びが理想をつくり、理想が学びを生む

■メンテナンスのために

- ・ いつも良い状態を保てるとは限らない……。
- ・ 定期的に軌道修正させてくれる、人・環境の存在が必要

■自分自身、そしてチームワーク

- ・ シャンパンタワー：自分が満ち足りて、人を満たすことができる
- ・ 研修はチームで参加、普段は話さないことも話す、施設を越えた連携

継続的な学習の機会を持つために



影響力・インパクト



回数・頻度



$$\text{習慣化} = \text{インパクト} \times \text{回数}$$

天晴れ介護サービス10周年！

天晴れ介護サービス総合教育研究所
創立10周年記念企画FINAL!

「ケアする人がケアされる循環」を、
当たり前にするために

天晴れ介護サービスから始まる
2065年、そしてその先へ向けた第二創業プロジェクト

6週連続！「6分野横断セミナー」

■2月21日（土）19:30～20:30

第1弾「介護事業所の新人研修&定着」



■2月27日（金）19:30～20:30

第2弾「介護事業所の法定研修&職員育成」

■3月5日（木）19:30～20:30

第3弾「介護事業所の管理者・リーダー研修」

※全て無料です！要申込

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

33

6週連続！「6分野横断セミナー」

■3月12日（木）19:30～20:30

第4弾「介護事業の中核を担う！経営人財の養成」

■3月13日（金）19:00～21:00

番外編！ケアマネジャーのための業務効率化&ICT活用

■3月19日（木）19:30～20:30

第5弾「介護事業所の稼働率upの具体策」

■3月27日（金）19:30～20:30

第6弾「介護事業所の人材確保・育成・定着」

※全て無料です！要申込

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

34

6週連続！「6分野横断セミナー」



<https://www.appare-kaigo.jp/I7707938734914>

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

35

6週連続！「6分野横断セミナー」 アーカイブ&資料（有料）



<https://appare.shop-pro.jp/?pid=190611350>

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

36

介護現場をよくするライブラリー

ACS 介護現場をよくするライブラリー

ホーム セミナー お気に入り 閲覧履歴

会員ログイン

キーワードで探す



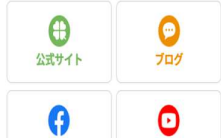
経営から現場まで！介護と介護事業を守り、よくする「教育インフラ」リーダーズ・プログラム

初めての方へ



2週間体験利用受付中！
詳しくはこちら

日々更新中！公式サイト・SNS



お知らせ お知らせ一覧

セミナー

【おススメ！セミナー動画】介護現場をよくする21のテーマ！
ACGs2023第22回「事業計画・目標達成」
【おススメ！セミナー動画】のご案内です。介護現場をよくする21のテーマ！ACGs2023第22回「事業計画・目標達成」～事業・サービスの継続・発展のために～https://appare-kaigo...



セミナー案内 セミナーをもっと見る

<p>4月16日 (火) 14:00～16:00</p> <p>管理職養成2024</p> <p>管理職 リーダー 本部 管理者</p>	<p>4月17日 (水) 14:00～15:30</p> <p>介護事業の教育インフラ！リーダーズ・プログラム 会員限定グループコンサルティ...</p> <p>会員限定 リーダーズ・プログラム</p>
--	---

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

37

介護と介護事業を守り、よくする！ 事業経営&教育インフラ リーダーズ・プログラム



20時間 経営者・経営幹部向け セミナー	2025年度実施中 法人の中核を担う！ 中核職員養成講座	20時間 稼働率・サービス 改善コース	20時間 人材確保・育成・定着 コース
20時間 管理者・リーダー養成 ベーシックセミナー	20時間 生産性向上& 業務改善セミナー	20時間 介護と介護事業を守り、 よくする！21テーマ	20時間 ケアマネジャー・相談員の 「質の向上&省力化」 セミナー
20時間 天晴れ介護サービス式 法定研修シリーズ	10時間 新人職員向け セミナー	20時間 赤本・青本・緑本 通読セミナー	30時間 1日集中講座シリーズ 稼働、人材、管理職、 運営指導、ケアマネジメント等
10時間 令和6年度 介護報酬改定セミナー	30時間 マンスリー・ジャーナル 月刊介護ニュース ダイジェスト	20時間 工藤ゆみさんの コミュニケーション力 向上講座	20時間 進絵美さんの 面談スキル向上講座
20時間 吉村NSの 介護職のための 医療知識講座	6時間 山本先生の 労務知識講座	200時間 その他、ハラスメント、苦情対策、リスクマネジメント 科学的介護、BCP等のワンテーマ研修	

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

38

1 毎月10本程度のオンラインセミナー（アーカイブあり）

毎月、タイムリーでホットなテーマの研修等を実施します。研修終了後には質疑応答の時間もありますので、是非、リアルタイムでご参加下さいませ。会員法人の職員さんならどなたでも、PC、スマホからご参加頂けます。

2 経営から現場まで！全600本の動画コンテンツ （裏面に代表的な動画を掲載しました）

これまでのオンラインセミナーを収録した動画コンテンツが全て見放題になります！経営から現場まで、コンサルティングレベルの内容を学んで頂けます。もちろん、各種法定研修もこれで行って頂けますし、特定事業所加算算定要件の個別研修も実施しやすくなります。会員法人の職員さんなら、いつでもどなたでも、PC、スマホからご視聴頂けます。

3 毎月1回90分のQAグループコンサルティング

毎月1回、会員さん向けのグループコンサルティングを開催しています。質疑応答を中心としていますので、是非、ご質問を用意してご参加下さいませ。また、質問がない場合でも、他法人さんの取り組みなどを知る機会にもなります。参加者さんにはセミナーや動画とは違った学びや刺激があると、喜んで頂いています。

4 各種特典も多数あり！

研修・動画の内容 経営から現場まで600本以上！



お客様の声

研修・動画について

- はじめて研修が楽しいと思えました！
- 毎月のセミナーはホットな内容が多くありがたい！
月1回の職員研修で、みんなで集まって視聴しています。
- 動画は、特定事業所加算などの個別研修でも大活躍です。
- 研修資料や企画を一から作ることが難しかったので助かっています！
- 事前学習動画+対面研修の組み合わせは、非常に効果的で効率的です！
- (法定研修) 深掘りもされていて、新人からベテランまで、全職員に聞かせたい内容だと思った。1コマが30分というのも受講しやすいと思った。
- (法定研修) これで運営指導対策について1つ安心できた。

介護と介護事業の両輪から、その人らしい暮らしと人生を応援する！
「学び」「共感」「モチベーション」をもたらす研修シリーズ

介護と介護事業を守り、よくする！経営者の右腕となる！

経営人財養成講座2026

- 「強く、熱いミッション」の実現と
「あたたかい組織づくり」に貢献する！

天晴れ介護サービス総合教育研究所 株式会社
代表取締役 榊原 宏昌

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

41

経営人財養成講座の中身

- ① プレ講座・経営者とは何か？
経営人財に求められるもの、管理者との違い

■ 前編「知識・ノウハウ編」

- ② 稼働・サービス
- ③ 人材採用・育成・定着
- ④ 組織・仕組み
- ⑤ リスク・財務・法令

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

42

経営人財養成講座の中身

■後編「人を動かす編」

- ⑥職員を知る、対話力、傾聴・理解・承認・指導
- ⑦仕事を任せる、役割分担

■まとめ編「計画作成」

- ⑧計画作成
- ⑨発表
- ⑩フォローアップ

経営人財養成講座の中身

2026年5月開講！

- ・事前学習動画
- ・課題
- ・ディスカッション

※事前学習動画はお申込み後すぐにご視聴頂けます！

管理職養成ベーシック

1年でやれる気になる!天晴れ介護サービス式 管理者&リーダー養成講座



1年間12回コース(動画)

1. 管理職の仕事とは～心構えと身につけるべきスキル～
2. 業務の全体像とその管理～何を見て、何を管理するのか?～
3. 「ルール」と「コミュニケーション」でチームを再点検!
4. 「業務の標準化」と信頼性と確実性の高い「教え方の技術」
5. 1対1に強くなる!個別面談(職員を知る)
6. 1対1に強くなる!個別面談(定例面談:メンテナンス編)
7. 1対1に強くなる!個別面談(定例面談:育成・指導編)
8. チームで成長する!「会議」「研修」「情報共有」の具体策
9. 「業務改善」の具体策～作戦と手順、反対意見に立ち向かう～
10. 通常業務を制する!タイムマネジメント
11. 「目標設定・計画立案」と「目標絶対達成」の考え方と技術
12. まとめ ～1年を振り返って～

管理職・リーダーとして
成長軌道に乗ることができる!

職員がやる気になる!
職員を育てることができるようになる!

これを学ばばいい!
これから始めればばいい!
という「型」が分かる!

職員に仕事を任せられるようになる!

職員をはじめとした
他者とのコミュニケーションに
自信が持てる!

やってみよう!
やれるんじゃないか!?
という意欲が湧く!

業績アップ・経営改善につながる!

45

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

管理職養成ベーシック

本講座で 学べる 管理者・リーダーが実践すべき 48のスキル・ノウハウ・具体策

- 1 管理者、リーダー(上司)の役割・機能
- 2 リーダーシップとマネジメントの違い
- 3 管理者、リーダーの選び方
- 4 一般職(メンバー)の役割・機能
- 5 管理者、リーダーの視点
- 6 介護事業所の業務6領域
- 7 介護事業所の業務6領域
それぞれのチェックポイント
- 8 ラウンドの内容と重要性
- 9 部下ノート
- 10 事業所アセスメントの方法
- 11 チームワークの定義
- 12 ルールとコミュニケーションの視点で
チームを見るポイント
- 13 心理的安全性
- 14 マニュアルの意義、作り方、活用法
- 15 マニュアルを活用した教え方の技術
- 16 パワハラ防止
- 17 A4用紙1枚で利用者情報をまとめる方法
- 18 生活歴、生活習慣を活用した個別ケアの方法
- 19 職員の個性把握(自己紹介シート)
- 20 職員の個性把握(強み発見テスト)
- 21 面談の目的とルール設定
- 22 職員を知る面談の具体的方法
- 23 定例面談(月1回推奨)のパターン
- 24 メンテナンス目的の面談とその会話例

- 25 指導、育成目的の面談とその会話例
- 26 人事考課における面談とその会話例
- 27 ロールプレイングの方法
- 28 指導に従わない職員への指導法
- 29 職員が主体的になる会議の具体策
- 30 研修計画の作り方
- 31 業務日誌、連絡ノートの具体策
- 32 朝礼、申し送りの具体策
- 33 報連相のチェックポイント
- 34 業務改善の具体策
- 35 業務表(1日の予定表)の作り方と活用法
- 36 提案の具体策
- 37 新しいことを始める時の伝え方
- 38 生産性向上の意義
- 39 業務改善計画のフォーマット
- 40 反対意見への対応10選
- 41 通常業務の管理法、時間管理法
- 42 管理者の月次業務一覧
- 43 ケアマネジャー・相談員の通常業務管理表
- 44 時間外労働削減の具体例
- 45 仕事の任せ方ワークシート
- 46 目標設定の具体策
- 47 計画立案の具体策
- 48 業務改善計画のフォーマット



46

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

天晴れ介護サービス式 法定研修シリーズ

こんな悩み、
ありませんでしょうか？



「研修をやって、職員モチベーションが上がらない……」
「準備が大変な割に効果がない、効果が感じられない……」
「実は、そもそも実施できていない……」

法定研修シリーズ【動画+資料+テスト】全35コマ(計18時間/1コマ約30分)

▷「虐待・不適切ケア防止」前編 中編 後編

虐待の現状と定義/虐待と不適切ケア/不適切ケアが生む悪循環/不適切な言葉遣いとは/不適切ケア防止年間計画/運営指導マニュアルより/事例① あだ名、タメ口/事例② 無理矢理入浴介助/事例③ トイレの扉を開けたまま介助/介護保険法より/尊厳とは何か?/介護(対人援助)の仕事とは/感情労働とは何か?/ケアする人のケア/虐待を発見したら

▷「身体拘束防止」前編 中編 後編

身体拘束とは何か/身体拘束をする理由とは/身体拘束はなぜ行っていないか?/身体拘束をすることの悪循環/必要とされる記録について/イスからのずり落ちについて/プロとしての対応とは?/身体拘束廃止委員会年間予定/見守りセンサーについて/リスクマネジメントについて/認知症の専門的ケア 6つの方法/ケアマネジメントのプロセス/生活歴・生活習慣の把握と活用

▷「自立支援・介護予防」

介護保険法より/ADLについて/自立支援とは?/自立とは?/科学的介護/基本チェックリストから学ぶ/リハビリ・機能訓練・栄養・口腔/認知症予防について/基本チェックリストから学ぶ

▷「リスクマネジメント」

過失について/事故報告書について/事故の分析(転倒)/原因を深掘りする/ヒヤリハット報告の重要性/予測と準備/利用のしおりの作成/

▷「医療連携」

医療知識について/高齢者の病気の特徴/観察の重要性/バイタルサインの測定と注意/病気ごとの観察ポイント/服薬介助について

▷「緊急時対応」

緊急時対応/報告と緊急性の目安/救急車の要請/予測と準備

▷「接遇・マナー」前編 中編 後編

接遇・マナーとは何か?/不適切ケアとは?/不適切な言葉遣い/信頼を得るために/挨拶/言葉遣い/身なり/表情・態度/ご自宅訪問時/敬語について/報告・連絡・相談/聞き方について/お詫びする時/信頼を得るために/感情労働とは何か?/敬語について/報連相のポイント/成果の上がるチームのコミュニケーションとは/会議編/面談編/研修編/

▷「認知症ケアの基礎知識」前編 中編 後編

認知症の基礎知識/認知症の診断基準(DSM-Vより)/認知症の症状とは?/早期発見の目安/認知症の原因とは?/中核症状(記憶障害・見当識障害・判断力障害・実行機能障害)/実際の利用者さんを思い浮かべてみる/中核症状(失行・失認・失語)/中核症状とBPSDの関係/家族介護者への調査報告より/不適切ケアが生む悪循環/早期発見と介護サービスの意義

▷「認知症ケアのアセスメント、疾患別ケア」前編 中編 後編

認知症の専門的ケア 6つの方法/① 中核症状へのケア/② 適度な活動や運動/③ 体調・リスク管理/④ 会話の機会を持つ/⑤ 趣味や楽しみの活動/⑥ 役割・日課を持つ/アルツハイマー型認知症の症状とケア/血管性認知症の症状とケア/レビー小体型認知症の症状とケア/前頭側頭型認知症の症状とケア/認知症ケア 8つのアセスメント/

▷「認知症ケアBPSD編(拒否、リスクについて)」前編 中編 後編

中核症状とBPSDの関係/拒否という言葉について/ケアを拒否する/入浴ケアを拒否する/排泄ケアを拒否する/オムツを外す/口腔ケアを拒否する/サービス利用を拒否する/徘徊する/帰宅願望がある/暴力がある/怒りだすことが多くなった/異食がある/火気の管理ができない/火気の不始末について/ものを盗む/利用者や家族の気持ち/ケアに当たる職員の姿勢

▷「倫理・法令遵守」

倫理とは?/介護という仕事とは/コンプライアンスとは?/法令に基づいたサービス提供/介護保険制度/倫理的配慮と問題解決の原則

▷「介護保険の基礎」

介護が必要になった原因/相談窓口/要介護認定の申請/要介護認定の手続き/要支援・要介護について/介護保険サービス/ケアマネジャーの仕事/介護保険サービスの利用料/低所得者対策/介護保険財政

▷「個人情報・プライバシー保護」

介護事業所における個人情報について/個人情報の取得/個人情報の利用/個人情報の管理/プライバシーについて/

▷「記録」

記録が重要視される理由/記録の基本チェックリスト/記録の書き方の公式/食事ケアの視点と記載例/ケア内容ごとの視点/記録の活用法

▷「ターミナルケア」

ターミナルケアについて/在宅生活のニーズ/チームケア(各職種の役割)/ACP「人生会議」について/看取りの経過/看取りの体制構築

▷「褥瘡」

褥瘡(床ずれ)の原因/褥瘡(床ずれ)の好発部位/褥瘡(床ずれ)のステージ/褥瘡(床ずれ)の予防と対策

▷「精神的ケア」

ストレスとは?/セルフケア(うつ予防・ストレスとの付き合い方)

▷「感染症対策」

感染症とは/介護現場における感染症対策/スタンダード・プリコーション/手洗い/アルコール手指消毒/手袋/マスク/早期発見と日常のケア/嘔吐物の処理/様々な感染症/食中毒予防の具体策

▷「災害対策」

介護事業所と災害対策/火災(事前準備・発生時の被害軽減策)/地震(事前準備・発生時の被害軽減策)/災害発生後の業務継続/

▷「BCP」

BCPとは何か/自然災害・新型コロナウイルス感染症/想定される影響/業務継続の困難性と工夫/必需品の備蓄/優先業務とは/職員の参集基準/

▷「家族支援」

独居・老々介護/家族についての考え方/家族の気持ちを知る/家族との関係づくり/家族支援/家族の役割とは

▷「地域連携」

地域との連携を考える/生活歴・生活習慣の把握/事業所にとっての地域/利用者にとっての地域/広報活動/様々な工夫

▷「苦情」

苦情の考え方/一般的な対応方法/記録

法定研修シリーズ 特典のご案内!

特典
1

新人研修6時間パック!

多くの法人で導入頂いています!

【基礎編】
新人研修

2時間

+

新人研修【各論編】

4時間

1. 介護の仕事に必要な背景
2. 利用者の立場になる ～尊厳と自立支援～
3. 介護職の役割と介護保険制度を学ぶ
4. 不適切ケアから学ぶ接遇・マナー
5. 虐待・身体拘束防止、個人情報・プライバシー
6. チームケアの必要性
7. 法令に基づくサービス提供
8. おわりに

1. 食事のケア
2. 睡眠のケア
3. 排泄のケア
4. 入浴のケア
5. 介護職の基本姿勢
6. 姿勢、移動
7. 様々な生活行為
8. 福祉用具、環境整備
9. 感染症予防
10. 病気・医療
11. リハビリテーション
12. 緊急時対応
13. 認知症
14. コミュニケーション
15. 見守り介助
16. 余暇活動
17. 役割、仕事
18. 家族
19. 制度
20. 記録
21. リスクマネジメント
22. ターミナルケア
23. 介護サービスとは?
24. チーム
25. まとめ

特典
2

厳選動画&資料

人気

- 介護職員のための社会人としての基礎知識講座
～新人からリーダーまで、改めて見直したい基本～

- 生産性向上について
～全体像を把握して抵抗感を減らす～

- ケアマネジメントを学び直す必要性について
～介護報酬改定内容、自立支援、尊厳の保持を中心に～

- 毎月のマンスリージャーナル(非売品)
「月刊介護ニュースダイジェスト」

人気

- 新人職員の受け入れ方 ●動画教材の活用法

- 法定研修の定義とは、
(特養、老健、通所リハ、通所介護、訪問看護、訪問介護、居宅介護支援)

人気

- 介護技術マニュアル(非売品)
チェックリスト60+動画43本(3時間)!

- 管理職の仕事とは
～心構えと身につけるべきスキル～



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

49

介護と介護事業を守り、よくする!

事業経営&教育インフラ

リーダーズ・プログラム



▶
主な動画
一覧

20時間 経営者・経営幹部向け セミナー	2025年度実施中 法人の中核を担う! 中核職員養成講座	20時間 稼働率・サービス 改善コース	20時間 人材確保・育成・定着 コース
20時間 管理者・リーダー養成 ベーシックセミナー	20時間 生産性向上& 業務改善セミナー	20時間 介護と介護事業を守り、 よくする!21テーマ	20時間 ケアマネジャー・相談員の 「質の向上&省力化」 セミナー
20時間 天晴れ介護サービス式 法定研修シリーズ	10時間 新人職員向け セミナー	20時間 赤本・青本・緑本 通読セミナー	30時間 1日集中講座シリーズ 稼働、人材、管理職、 運営指導、ケアマネジメント等
10時間 令和6年度 介護報酬改定セミナー	30時間 マンスリー・ジャーナル 月刊介護ニュース ダイジェスト	20時間 工藤ゆみさんの コミュニケーション力 向上講座	20時間 進絵美さんの 面談スキル向上講座
20時間 吉村NSの 介護職のための 医療知識講座	6時間 山本先生の 労務知識講座	200時間 その他、ハラスメント、苦情対策、リスクマネジメント 科学的介護、BCP等のワンテーマ研修	

居宅・訪問系
地域密着デイ等
小規模事業者向け



上記以外の
法人様向け



個別コンサル
ティングを
ご希望の方



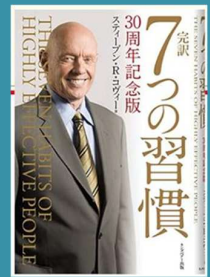
Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

50

「7つの習慣」実践会（2026年度予定）

■ご参加頂くにあたって

- ・「7つの習慣(完訳版)」の書籍(紙)を用意し、該当箇所を読んでくる
- ・毎回お送りする「実践会テキスト(4ページ程度)」を事前に印刷しワークにも取り組んでくる
- ・毎回申込制、1回3,000円、6名程度想定、夜19時～22時
→どの回からでもご参加頂けます、間が空いても大丈夫です
繰り返し受講が超効果的！です
- ・zoom開催（カメラ・マイクON、できればPC、静かな環境で）
- ・原則、遅刻・早退なしで、終了後にアンケートをお願いします



4/5	第1回 1つの習慣：1-46	10/	第7回 winwin：285-336
5/	第2回 7つの習慣：47-70	11/	第8回 理解に徹し：337-371
6/	第3回 主体的である：71-114	12/	第9回 理解される：371-380
7/	第4回 終わり描く：115-190	1/	第10回 シナジー：381-420
8/	第5回 最優先事項：191-250	2/	第11回 刃を研ぐ：421-473
9/	第6回 相互依存：251-284	3/	第12回 年間計画（書籍なし）

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

51

facebookグループ & LINEで ライブ & アーカイブ視聴して頂けます！

マンスリー・ジャーナル since2020

法令や制度が苦手（好きでない）な方へ
月刊介護ニュースダイジェスト
「介護保険制度改正 & 報酬改定速報！」

Appare Care Service Monthly Journal



2026
0323
Vol.59

3

天晴れ介護サービス
総合教育研究所（株）
代表取締役 榊原宏昌



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

1

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

52

制度改正 速報&解説セミナー動画

好評開催中!アーカイブ動画もあります!必見です!!!

今だけ無料 第9年度介護保険制度改正・報酬改定
速報&解説セミナーのご案内

厚労省の資料を読むのが苦手... 分量が膨大すぎて追いつけない...

そんな方におすすめです!!!
セミナー動画を見てから資料を読むと、格段に読みやすくなります!
是非ご活用下さいませ。また、職場の研修等でもお役立て下さいませ。



参加者さんから頂いたご感想です

- 自分で資料を読むのは辛いので、毎回、**要点を整理して分かりやすく解説**してくれて本当に助かります!
(女性、40代、管理者)
- 今回の改定は、本セミナーをずっと受けているので流れがよく分かり、**いつもより不安が少ない**です。
(女性、40代、経営者)
- 経営や現場のこともよく分かっている講師の解説なので、事業計画や現場の**実践に役立つ内容が多い**です。
(男性、50代、本部)
- 大変勉強になりました。**無料ではもったいない**くらいです。
(男性、60代、経営者)
- ものすごく整理できました**。ありがとうございます。
(50代、男性、経営者)
- こうして見ると、このライブは**業務の振り返り**でもあるので**毎回勉強になります**。引き続き追っかけていきたいと思えます。(30代、男性、介護職員)

- 以下3本必見です!
 - ・介護保険部会まとめ
 - ・補助金&処遇改善加算
 - ・職場環境等要件詳細

- さらに!
ご登録頂いた方には
「運営指導対策セミナー
動画(通常有料)
プレゼント中!

53

こちら是非ご覧下さいませ!

天晴れ介護サービス公式LINEに登録して
「お得情報」と「特典動画」「限定セミナー」を
手に入れる!

特典動画は「経営から現場まで!
介護事業の持続的な成功を実現する3つの取り組み」
「毎月の介護NEWSダイジェスト」もプレゼント!

天晴れ介護サービスYouTubeチャンネルに
登録して「無料動画」で楽しく学習する!

約900本の動画+数分のショート動画もあります!
気軽に学ぶには最適です!
朝LIVEはYouTubeからでもご覧頂けます(^ ^)

榊原のfacebookを見て
毎朝5:55のLIVE配信(アーカイブあり)を
視聴する!

朝LIVEに加えて、毎日何らかの情報を発信中です!
「ブログ」とともに、日々のモチベーション維持に
お役立て下さいませ

天晴れ介護サービス公式メルマガに登録して
「最新情報」と「特典動画」を手に入れる!

毎週4,000字の情報+特典動画!
特典動画は、毎月「通常は有料」で配信している動画を
期間限定で配信しています(^ ^)



経営者・管理者勉強会

■ 次回は

4月17日（金）19時～

※セミナーカレンダーで

年間予定公開（近日中）

経営者・管理者向け勉強会

■ 勉強会の流れ

- ・ 榊原よりレクチャー
- ・ グループワーク（本日の内容等について）
自己紹介：お名前、地域、所属、お立場、お仕事内容など
レクチャーをきっかけに感じたこと、疑問など
- ・ 発表、意見交換、質疑応答

■ ルール

- ・ ここで得た他法人の情報等を外部へ漏らすことを禁止します
- ・ レクチャー部分のみ録画させていただきます
※リーダーズ・プログラム会員は、後日ご視聴頂けます
- ・ 投影資料は、アンケートにお答え頂いた方にお送りします

経営者・管理者向け勉強会

ご清聴ありがとうございました！
また次回、ご参加下さいませ(^^)/



天晴れ介護サービス総合教育研究所

榊原 宏昌