

介護と介護事業の両輪から、その人らしい暮らしと人生を応援する！
「学び」「共感」「モチベーション」をもたらす研修シリーズ

天晴れ介護サービス総合教育研究所

10周年記念企画FINAL！6週連続！6分野横断セミナー

介護事業所の新人研修&定着

介護と介護事業の両輪から、
その人らしい暮らしと人生を応援する！



天晴れ介護サービス総合教育研究所 株式会社
代表取締役 榊原 宏昌

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

1

プロフィール

- ◎昭和52年、愛知県生まれ 介護福祉士、介護支援専門員
- ◎京都大学経済学部卒業後、平成12年、特別養護老人ホームに介護職として勤務
- ◎社会福祉法人、医療法人にて、生活相談員、グループホーム、居宅ケアマネジャー、有料老人ホーム、小規模多機能等の管理者、新規開設、法人本部の実務に携わる
- ◎15年間の現場経験を経て、平成27年4月「介護現場をよくする研究・活動」を目的に独立
- ◎著書、雑誌連載多数。講演、コンサルティングは年間400回を超える
- ◎ブログ、facebook、毎朝5:55のライブ配信など毎日更新中
- ◎YouTubeや動画ライブラリーでは500本以上の動画を配信
- ◎介護と介護事業を守り、よくする！「事業経営&教育インフラ」リーダーズ・プログラム（年会費制）主催
- ◎4児の父、趣味はクラシック音楽、温泉&サウナ、神社仏閣巡り
- ◎天晴れ介護サービス総合教育研究所 <https://www.appare-kaigo.com/> 「天晴れ介護」で検索



- 日本福祉大学 社会福祉総合研修センター 兼任講師
- 全国有料老人ホーム協会 研修委員 ■稲沢市 地域包括支援センター運営協議会委員
- 7つの習慣®実践会 認定ファシリテーター
- 出版実績：中央法規出版、日総研出版、ナツメ社、その他10冊以上
- 平成20年第21回G Eヘルスケア・エッセイ大賞にてアーリー・ヘルス賞を受賞
- 榊原宏昌メールアドレス sakakibara1024@gmail.com

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

2

介護と介護事業の両輪から その人らしい暮らしと人生を応援する



- facebook、ブログ、YouTubeライブ等を毎日更新、情報発信
- メルマガ（日刊:介護の名言、週刊:介護現場をよくする研究&活動通信）
- 公式LINEでも毎日情報発信をしております
- 以上の情報はHP（「天晴れ介護」で検索）より、特典たくさんあります！



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

3

天晴れ介護サービスの ミッション・ビジョン・バリュー（MVV）

■ ミッション（使命）

- ◎ 介護と介護事業の両輪から
その人らしい暮らしと人生を応援する
- ◎ 「介護はいい仕事だな」と思える専門職を
「介護事業はいい事業だな」と思える経営者を
将来にわたり1人でも多くする

■ ビジョン（理想の未来）

- ◎ ケアする人がケアされる循環が当たり前の世界
- ◎ 人同士がお互いに学びあい、気持ちよく支えあう世界
- ◎ 誰もが「いい人生だなあ」と思える世界
- ◎ 2065年、天晴れ介護サービス50周年（約90歳）には
みんな元気&笑顔で、超高齢社会のピークを乗り切る

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

4

天晴れ介護サービスの ミッション・ビジョン・バリュー (MVV)

■バリュー（提供する価値）

- ◎介護領域のリーダー&パートナーとして、国内外から必要とされる存在になる
(そうだ、天晴れさんに聞いてみよう！)
- ◎ケアする人がケアされる循環型社会
人が力を発揮して成果を上げる組織や仕組みを作るための知恵を体系化&インフラ化し、自らも実践・率先垂範する
(困ったら天晴れさんを見てみよう！)
- ◎介護と介護事業のプロと言える法人・人材を将来に渡って輩出する
(天晴れだからこそできる仕事！)

「天晴れ」の由来 



5

著書・雑誌連載



6

Amazonランキング4部門1位！

おかげさまで！

amazon ランキング

4部門
1位

介護サービス経営者のための
「ケアする人がケアされる！
「組織と仕組み作り」編

ケアする人がケアされる！
「組織と仕組み作り」編

年間400回超の
コンサルティングから見えた
人が力を発揮して成果を上げる！
7つのポイント

Amazon kindleにて
好評発売中です！

お求めは
こちらから

「出版記念講演会」も好評開催中！

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

7

6週連続！「6分野横断セミナー」

■2月21日（土）19:30～20:30

第1弾「介護事業所の新人研修&定着」

■2月27日（金）19:30～20:30

第2弾「介護事業所の法定研修&職員育成」

■3月5日（木）19:30～20:30

第3弾「介護事業所の管理者・リーダー研修」

※全て無料です！要申込

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

8

6週連続！「6分野横断セミナー」

■3月12日（木）19:30～20:30

第4弾「介護事業の中核を担う！経営人財の養成」

■3月19日（木）19:30～20:30

第5弾「介護事業所の稼働率upの具体策」

■3月27日（金）19:30～20:30

第6弾「介護事業所の人材確保・育成・定着」

※全て無料です！要申込

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

9

6週連続！「6分野横断セミナー」



<https://www.appare-kaigo.jp/I7707938734914>

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

10

介護と介護事業の両輪から、その人らしい暮らしと人生を応援する！
「学び」「共感」「モチベーション」をもたらす研修シリーズ

天晴れ介護サービス総合教育研究所

10周年記念企画FINAL！6週連続！6分野横断セミナー

介護事業所の新人研修&定着

介護と介護事業の両輪から、
その人らしい暮らしと人生を応援する！



天晴れ介護サービス総合教育研究所 株式会社
代表取締役 榊原 宏昌

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

11

天晴れ介護サービス10周年記念FINAL！

第1弾「介護事業所の新人研修&定着」

- ・ 新人教育の全体設計
- ・ OFFJTとOJTの具体策
- ・ 最初が肝心！社会人としての基礎知識
- ・ オリエンテーションの重要性

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

12

スライド資料の 入手方法

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

13

天晴れ介護サービス10周年記念FINAL!

第1弾「介護事業所の新人研修&定着」

- ・ 新人教育の全体設計
- ・ OFFJTとOJTの具体策
- ・ 最初が肝心！社会人としての基礎知識
- ・ オリエンテーションの重要性

新人（=入社時）が、一番素直！！！！

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

14

新人教育の全体設計

1. オリエンテーション
2. マニュアル（基準）に基づくOFFJT
3. マニュアル（基準）に基づくOJT
4. 責任者による面談
5. その後のフォローアップ

コンサルティング先の例

■マニュアル（基準）について

1. 働く上での姿勢マニュアル
2. 不適切ケア防止マニュアル
3. 介護技術マニュアル（チェックリスト＋動画43本3時間）
4. 業務マニュアル（早番、掃除、配薬、等）
※個別状況の一覧も（オムツの種類、入浴後の軟膏など）

＋介護の考え方と基礎知識を学ぶ動画6時間

個別状況表／1枚で分かるもの

利用開始時 基本情報

利用者様氏名		生年月日・年齢		1日の過ごし方	
要介護度		自立度 (意見書+実際)		早朝	
主治医		緊急連絡先 希望搬送先			
診断名 <input type="checkbox"/> 生活機能低下の原因 <input type="checkbox"/> 主治医意見書診断名 <input type="checkbox"/> その他の疾病		利用までの経過 <input type="checkbox"/> 認定を受けた時期 <input type="checkbox"/> 入院とその原因 <input type="checkbox"/> 介護サービスの利用		午前	
本人・家族の意向 □どのよう暮らしたいか □サービスへの要望		本人の人となり <input type="checkbox"/> 性格 <input type="checkbox"/> 生まれ <input type="checkbox"/> 家族歴 <input type="checkbox"/> 職業歴など			
食事・口腔 <input type="checkbox"/> 食事形態 <input type="checkbox"/> アレルギー、嗜好 <input type="checkbox"/> 使用用具 <input type="checkbox"/> 義歯、口腔ケア <input type="checkbox"/> 嚥下、トロミ		認知症 <input type="checkbox"/> 記憶 <input type="checkbox"/> 時・場所・人の見当識 <input type="checkbox"/> 判断力 <input type="checkbox"/> 長谷川式 <input type="checkbox"/> 日常生活上の困りごと			
排泄 <input type="checkbox"/> 尿便意 <input type="checkbox"/> 用具 <input type="checkbox"/> 必要な介助 <input type="checkbox"/> 便秘、下剤 <input type="checkbox"/> 日中・夜間の違い		コミュニケーション <input type="checkbox"/> 視力・聴力 <input type="checkbox"/> 言語 <input type="checkbox"/> 意思の伝達と理解 <input type="checkbox"/> 会話の程度			

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

17

個別状況表／1枚で分かるもの

入浴 <input type="checkbox"/> 入浴形態 <input type="checkbox"/> 希望時間 <input type="checkbox"/> 異性介助の可否 <input type="checkbox"/> 必要な介助 <input type="checkbox"/> 生活習慣など		楽しみ・役割 <input type="checkbox"/> 趣味、特技 <input type="checkbox"/> 自宅・デイでの役割 <input type="checkbox"/> 日課		午後	
移動 <input type="checkbox"/> 寝返り、起き上がり <input type="checkbox"/> 座位保持、立ち上がり <input type="checkbox"/> 立位、移乗、歩行、移動		リハビリ <input type="checkbox"/> 機能的な訓練 <input type="checkbox"/> 楽しみや役割の中で機能訓練として考えるもの			
睡眠 <input type="checkbox"/> 寝具 <input type="checkbox"/> 夜間の排泄 <input type="checkbox"/> 睡眠状況 <input type="checkbox"/> 眠剤 <input type="checkbox"/> 通いのみの方も確認		リスク <input type="checkbox"/> 日常生活上の危険 <input type="checkbox"/> ご利用時まず気をつけるポイント		夜間	
看護・内服等 <input type="checkbox"/> 薬は別紙をもらう <input type="checkbox"/> 目薬、塗り薬 <input type="checkbox"/> 必要な処置など		送迎 <input type="checkbox"/> 送迎時間 <input type="checkbox"/> 送迎時の介助 <input type="checkbox"/> 車の停め方 <input type="checkbox"/> 家族がいるいない <input type="checkbox"/> 施設など			
家族図		ケアのポイント			
<input type="checkbox"/> オムツ <input type="checkbox"/> クリーニング <input type="checkbox"/> 個人情報 <input type="checkbox"/> センサー		今後の検討事項			

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

18

コンサルティング先の例（座学）

■オリエンテーション+座学（4日間）※毎月1日より実施

	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1日目	本社にて雇用契約 ●●事務局長			休憩	本社または施設にて ●●●●の特徴 住宅型有料老人ホームの説明 「働く姿勢マニュアル」 「不適切ケアマニュアル」を活用した研修 担当（管理部または介護部）			研修報告書 入力	
2日目	本社または施設 天晴れ介護サービス総合教育研究所 の新人教育動画① 担当（管理部または介護部）			休憩	本社または施設にて 天晴れ介護サービス総合教育研究所 の新人教育動画②③ 担当（管理部または介護部）			研修報告書 入力	
3日目	本社または施設 介護技術マニュアル+動画 担当（管理部または介護部 または施設長）			休憩	本社または施設 介護技術マニュアル+動画 担当（管理部または介護部 または施設長）			研修報告書 入力	
4日目	本社または施設 業務マニュアル 担当（管理部または介護部 または施設長）			休憩	本社または施設 業務マニュアル 担当（管理部または介護部 または施設長）			研修報告書 入力	

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

19

20180925更新 担当（ ）				
大項目		中項目		小項目
				入浴ケア
目的・達成基準				
標準時間				
用具等				
説明 見学	本人 実施	先輩 確認	手順・理解、実施内容	留意点・コツ・理由
入浴前				
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■バイタルサインの測定や利用者へのヒアリング等による体調、意向確認を行い、入浴の可否について確認	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■バイタルサインや医療職の指示、既往歴などに基づいて、利用者の状態に応じた入浴方法が選択	洗髪をするかどうか確認が必要な利用者もいます。
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	トイレの確認	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	入浴用具と入浴後の用意（入浴後に着る衣類、オムツ、洗身タオル、バスタオルなど）	入浴中の準備は目を離すことなり危険！事前準備が命。衣類やタオルに破れやゴムの緩みはないかも確認
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■体調や気候に配慮しながら、利用者の好みの洋服を選んでもらう	「どの服がよいですか？」「AとB、どちらがよいですか？」
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	脱衣室、浴室の準備。24度程度が適当。お湯の温度も確認すること。	事前にシャワーを流しておくこと蒸気であたたまる。浴室の窓が開まっているかも確認
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	手すりや床の石鹸が残っていないか、前の利用者の汚れが残っていないか確認	他人の汚れは気になるものです
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	滑り止めマットがきちんと設置してあるか	しっかりおさえないと逆に危険！利用者にとって必要な用具がセッティングしてあるかも確認。シャワーヘッドは壁側を向けておく

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

20

OJTとの連動

■OJT管理表	1月目			2月目			3月目		
	1～10日	11～20日	21～30日	1～10日	11～20日	21～30日	1～10日	11～20日	21～30日
【社会人基礎項目】									
あいさつ									
言葉遣い									
身だしなみ									
表情・態度									
電話									
苦情対応									
勤務態度									
責任感									
協調性									
向上心									
思考力									
行動力									
コミュニケーション									
個人情報									
法人理念									
【介護項目】									
食事ケア									
排泄ケア									
入浴ケア									
更衣ケア									
移動・移乗ケア									
口腔ケア									
服薬ケア									
清拭									
レクリエーション									
送迎									
記録									
看取り									

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

OJTとの連動

図表5-3 新入職スタッフのOJTチェックリストの例1

業務チェック表

名前: _____

項目	自己評価	他者評価
入浴		
入浴後の準備 (タオル等の設置・湯船の温度確認など)		
入浴後の片付け		
入浴用リフトの操作・手順		
環境整備		
経費セットの準備・片付け・洗濯		
口腔ケア物品の消毒 (E-701-30分後に洗って干す)		
下用タオルの用意 (温め)・片付け		
洗濯		
ゴミ処理		
物品補充 (オムツ箱など)		
荷物チェック		
シーツ交換		
ベッドレール		
エアマット		
リネンチェック		
送迎		
車の車イス乗降の手順・操作		
記録		
家族用連絡ノート・日々録の記入		
申し送りノート・連絡ノートの扱い方		
デイリースケジュールの読み方		
カナビックの操作		
食事準備		
プレートに食料つける		
席順を考える		
おかゆ作り		
みそ汁 (サンファイバーの追加やペースト)		
おかずの刻み・とろみ付け		
おかずのペースト		
配膳・下膳		
水分の提供 (AM緑茶・PMほうじ茶・浴後アクエリ)		
おやつ準備		
ゼリー作り		
マンナンご飯づくり		
白湯の準備 (朝・泊まり時はタモ)		
福祉用具		
車椅子の種類・操作がわかる		

項目	自己評価
リーダー業務	
スケジュール調整	
記録の確認・しめ作業	
次の日の準備	
電話の転送・解除	
医療	
吸引 (口腔)	
吸引 (鼻腔)	
吸引器 準備～片付け	
酸素療法 H O T (設定)	
経管栄養 準備～片付け	
勤務	
勤務表の記入・入力	
早番	
遅番	
夜勤	
基本姿勢	
業務上のルールを守る	
看多機の目的・サービス内容を理解する	
事業所の理念・活動目標に沿った対応する	
無断で遅刻・欠勤をしない	
感染症予防の取り組みが理解でき実践ができる	
個人情報の保護について理解できている	
身体拘束について理解でき廃止に向けての取り組みが出来る	
虐待について理解でき防止に向けての取り組みが出来る	
連携・相談	
同僚・管理者に、報告・連絡・相談ができる	
マナー	
その場にふさわしい態度で挨拶する	
礼儀正しい態度や言葉遣いで家族・利用者に対応する	
来客・電話に適切に対応する	
身だしなみを整えている	
コミュニケーション	
コミュニケーションを通して、利用者・家族との良好な関係をつくる	
健康管理	
日ごとの健康管理に努める	
自己研鑽	
知識・技術・態度などの不足を補うために自己学習する	

看多機管理者のための経営・マネジメントの手引き (一般社団法人全国訪問看護事業協会)

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

人気講座！ ※自分で言うのも何ですが...

介護現場をよくするzoomセミナー

介護職員のための 社会人としての基礎知識講座

■新人からリーダーまで、改めて見直したい基本



天晴れ介護サービス総合教育研究所 株式会社
代表取締役 榊原 宏昌

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

63

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

25

本日の内容

1. 接遇・マナー
2. 役割について
3. 介護事業所の職場の理解
専門職＋組織人＋共に働く場／就業規則
お金をもらうということ／介護保険の仕組み
給与明細の見方／売上と利益の構造
4. おわりに

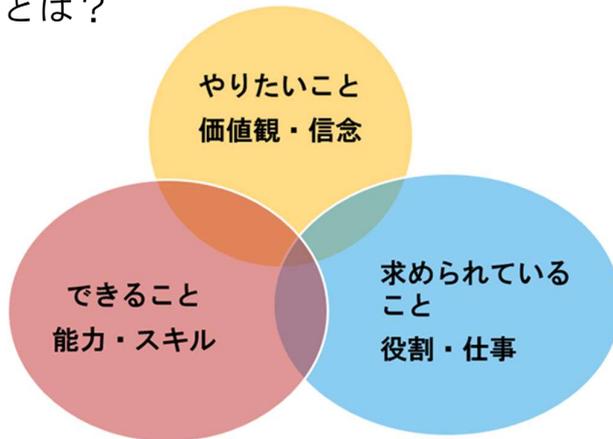
Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

26

役割について

➤役割を理解し、役割を果たす

- 役割は与えられるものであり、自身で勝手に決めてはいけない
- 周囲から「期待」されている役割がある
- 役割を果たすことで、利用者・家族への貢献、会社への貢献
- 会社の中でも役割分担がある
- 仕事とは？



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

27

役割について

➤社会人として、身につけてほしい項目は以下のとおり

- ・締め切りを守る
- ・ルールを守る（正確に理解し、実施）
- ・指示、命令に従う（業務の実施について不備があれば注意・指導します）
- ・報連相（事前・事後、自分の考えも）
- ・協力、話し合い（意見交換：意見を言う、意見を聞く）
- ・分からないことをそのままにしない（聞く、調べる、学ぶ、確認する）
- ・体調管理
- ・整理、整頓
- ・会議、研修も業務（社内規定等による）
- ・公私混同しない（個人情報、会社の信用に関わる、物品等）

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

28

天晴れ介護サービス10周年記念FINAL!

第1弾「介護事業所の新人研修&定着」

- ・ 新人教育の全体設計
- ・ OFFJTとOJTの具体策
- ・ 最初が肝心！社会人としての基礎知識
- ・ オリエンテーションの重要性

オリエンテーション内容（例）

■ 1. 勤務関連

- ・ 勤務時間帯、希望休、勤務表、出勤簿について
- ・ 有給休暇、夏季冬季休暇、時間外の取り扱い、やむを得ず休む時の対応
- ・ 毎月の会議、合同研修（日程、手当、欠席の際の取り扱い）

■ 2. ○○会が期待する介護サービス

- ・ 医療との連携（緊急時の連絡方法についても）
- ・ 一人ひとりに応じた、利用者さんに喜んで頂ける介護サービス
→記録物、アセスメントが充実していること、担当制の紹介
- ・ あたたかな接遇、5S（挨拶、身なり、言葉遣い、表情、整理整頓、電話、来客
※社会人としての基本を大切にする
- ・ 以上のサービスを地域の方々の知って頂く必要がある（広報活動）
そもそもこうした介護サービスがあることを知らずに困っている人がいる

オリエンテーション内容（例）

■ 3. 業務について

- ・施設としての業務の流れは大まかにはあるが、利用者さん一人一人に喜んで頂き安心してもらえるような場を目指すこと
- ・その時その時に、利用者さんがどんな気持ちでいるのか？どんな状態なのか？常にアンテナを張って感じ取る
- ・一人一人についてのケアプランがあるので、これをもとに介護にあたる
- ・勤務時間の1分1秒を大切に、無駄に使わない気持ち。
利用者さんのためにどう使うのが一番よいかをいつも考える
- ・連絡ノート、業務日誌、事故報告書の確認、申し送り
- ・ルール、決めごとの徹底（勝手に変えない、自己流にしない）
- ・一人ではできない仕事なので、他の職員とよく声をかけあって、お互いの仕事と状況を確認しながら行う。事故防止の観点からも重要
- ・虐待、身体拘束の基礎知識について
- ・法人、各事業所の目標について

学生と社会人の違い

	学生	社会人
本分	お金を払って勉強する	給料をもらって仕事する
人間関係	好き嫌い、同年代	上下関係、幅広い年代
学習	自分のため	仕事のため（利用者のため）
正解	ある	ない（多様であり、自ら考える ^{みずか} ）
行動	個人中心	組織の一員
責任	自分、親	自分、組織、社会

オリエンテーション内容（例）

— 新人の心構えチェックリスト —

新人にとって大切なのは、利用者を「安全」に迎え、利用者に「ここに来てよかった、また来たい」と思ってもらえるようにすることです。そのために、以下の項目を守るようにしましょう。

- 先輩・上司の言うことを覚えること
- 挨拶、返事をする
- 教えてもらったことに対して、お礼を言うこと
- 上司や先輩から指導を受けるときは、
1回聞いただけで習得できるように集中すること
- 後から繰り返し学べるように必ずメモをとること
- それでもわからないことは、
わからないままにせず、必ず質問をすること
- 職場は学校ではないため、受け身ではなく、
自ら学ぶ姿勢をもつこと
- 1つひとつの仕事丁寧に行うこと
- 何か異変に気づいたら、必ず報告・連絡・相談をすること
- 失敗は繰り返さないように努力すること
- 職場の決めごとや、
介護保険事業所の基本的なルールについて学ぶこと
- 「利用者の立場になって考えること」を習慣にすること

神原宏昌著 中央法規出版「おはよう21」H30.4増刊号「介護職1年生の教科書」より

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

33

オリエンテーション内容（例）

■ 4. その他

- ・ 施設内案内
- ・ 職員、利用者さんへの紹介
- ・ 制服
- ・ ロッカー
- ・ 手帳
- ・ 名札
- ・ 各事業所組織体制の説明（管理者、主任など）
- ・ 法人他部署の説明

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

34

天晴れ介護サービス10周年記念FINAL!

第1弾「介護事業所の新人研修&定着」

- ・ 新人教育の全体設計
- ・ OFFJTとOJTの具体策
- ・ 最初が肝心！社会人としての基礎知識

新人（=入社時）が、一番素直！！！！

「今いる職員」の「再教育」も同時に考える！

6週連続！「6分野横断セミナー」

■2月27日（金）19:30～20:30

第2弾「介護事業所の法定研修&職員育成」

- ・ 職員教育の全体像
- ・ 法定研修+ α の年間計画
- ・ 動画研修の活用法
- ・ 面談、会議、研修の仕組みづくり

6週連続！「6分野横断セミナー」

■2月21日（土）19:30～20:30

第1弾「介護事業所の新人研修&定着」

■2月27日（金）19:30～20:30

第2弾「介護事業所の法定研修&職員育成」

■3月5日（木）19:30～20:30

第3弾「介護事業所の管理者・リーダー研修」

※全て無料です！要申込

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

37

6週連続！「6分野横断セミナー」

■3月12日（木）19:30～20:30

第4弾「介護事業の中核を担う！経営人財の養成」

■3月19日（木）19:30～20:30

第5弾「介護事業所の稼働率upの具体策」

■3月27日（金）19:30～20:30

第6弾「介護事業所の人材確保・育成・定着」

※全て無料です！要申込

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

38

6週連続！「6分野横断セミナー」



<https://www.appare-kaigo.jp/I7707938734914>

天晴れ介護サービス10周年記念FINAL！

第1弾「介護事業所の新人研修&定着」

- ・ 新人教育の全体設計
- ・ OFFJTとOJTの具体策
- ・ 最初が肝心！社会人としての基礎知識
- ・ オリエンテーションの重要性

介護と介護事業の両輪から、その人らしい暮らしと人生を応援する！
「学び」「共感」「モチベーション」をもたらす研修シリーズ

天晴れ介護サービス10周年記念企画FINAL！

天晴れ介護式！ クラウドファンディング

介護と介護事業の両輪から、
その人らしい暮らしと人生を応援する！



天晴れ介護サービス総合教育研究所 株式会社
代表取締役 榊原 宏昌

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

41

天晴れ介護式クラウドファンディング

天晴れ介護サービスの
ミッションや活動について

賛同して下さる方、もっと言えば
一緒に活動してくれる方を
募る活動です

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

42

天晴れ介護サービスの ミッション・ビジョン・バリュー (MVV)

■ ミッション (使命)

- ◎ 介護と介護事業の両輪から
その人らしい暮らしと人生を応援する
- ◎ 「介護はいい仕事だな」と思える専門職を
「介護事業はいい事業だな」と思える経営者を
将来にわたり1人でも多くする

■ ビジョン (理想の未来)

- ◎ ケアする人がケアされる循環が当たり前の世界
- ◎ 人同士がお互いに学びあい、気持ちよく支えあう世界
- ◎ 誰もが「いい人生だなあ」と思える世界
- ◎ **2065年**、天晴れ介護サービス**50周年** (約**90歳**) には
みんな元気&笑顔で、超高齢社会のピークを乗り越える

天晴れ介護サービスの ミッション・ビジョン・バリュー (MVV)

■ バリュー (提供する価値)

- ◎ 介護領域のリーダー&パートナーとして、
国内外から必要とされる存在になる
(そうだ、天晴れさんに聞いてみよう！)
- ◎ ケアする人がケアされる循環型社会
人が力を発揮して成果を上げる組織や仕組みを作るための
知恵を体系化&インフラ化し、自らも実践・率先垂範する
(困ったら天晴れさんを見てみよう！)
- ◎ 介護と介護事業のプロと言える法人・人材を
将来に渡って輩出する
(天晴れだからこそできる仕事！)

「天晴れ」の由来   



天晴れ介護サービスの ミッション・ビジョン・バリュー (MVV)



<https://drive.google.com/file/d/1oWsfINOzBWZi6O7X3zYUKXGOMX7Nz6xZ/view>

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

45

天晴れ介護式クラウドファンディング

A colorful banner celebrating the 10th anniversary of Tenjire Care Service. It features a central graphic of three stylized figures in a circle, with hands reaching out. The text is in Japanese, announcing the 'FINAL' of the 10th anniversary memorial project and a new crowdfunding initiative for 2065.

10 天晴れ介護サービス総合教育研究所
創立10周年記念企画FINAL!

「ケアする人がケアされる循環」を、
当たり前にするために

天晴れ介護サービスから始まる
2065年、そしてその先へ向けた
第二創業プロジェクト

NotebookLM

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

46

天晴れ介護式クラウドファンディング

- 目標金額は決めません
実績の金額（今●●円です！）も公表しません
- 天晴れのミッションや活動について
賛同して下さる方、一緒に活動してくれる人を
募る活動となります
- (正直に言います)
活動費を募る企画でもあります

天晴れ介護式クラウドファンディング

- Aコース（エール：応援）
- Bコース（ビデオ：動画&研修）
- Cコース（コンサルティング）

本日（2月21日）時点で
すみません……準備中ですm(__)m

天晴れ介護式クラウドファンディング

■6分野横断セミナー「アーカイブ動画&資料」

<https://appare.shop-pro.jp/?pid=190611350>

■介護職員のための社会人としての基礎知識講座

<https://appare-kaigo-infra.com/210703-19/>

■新人研修&法定研修シリーズ（サブスクサービス）

<https://sub.appare-kaigo-infra.com/p/vXfrXf60owhe>

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

49

法定研修シリーズ 特典のご案内!

特典

1

新人研修6時間パック!

多くの法人で導入頂いています!

【基礎編】
新人研修

2
時間

1. 介護の仕事が必要な背景
2. 利用者の立場になる ~尊厳と自立支援~
3. 介護職の役割と介護保険制度を学ぶ
4. 不適切ケアから学ぶ接遇・マナー
5. 虐待・身体拘束防止、個人情報・プライバシー
6. チームケアの必要性
7. 法令に基づくサービス提供
8. おわりに

+

新人研修【各論編】

4
時間

- | | |
|---------------|---------------|
| 1. 食事のケア | 14. コミュニケーション |
| 2. 睡眠のケア | 15. 見守り介助 |
| 3. 排泄のケア | 16. 余暇活動 |
| 4. 入浴のケア | 17. 役割、仕事 |
| 5. 介護職の基本姿勢 | 18. 家族 |
| 6. 姿勢、移動 | 19. 制度 |
| 7. 様々な生活行為 | 20. 記録 |
| 8. 福祉用具、環境整備 | 21. リスクマネジメント |
| 9. 感染症予防 | 22. ターミナルケア |
| 10. 病気・医療 | 23. 介護サービスとは? |
| 11. リハビリテーション | 24. チーム |
| 12. 緊急時対応 | 25. まとめ |
| 13. 認知症 | |

特典

2

厳選動画&資料

人気

- 介護職員のための社会人としての基礎知識講座
~新人からリーダーまで、改めて見直したい基本~
- 生産性向上について
~全体像を把握して抵抗感を減らす~
- ケアマネジメントを学び直す必要性について
~介護報酬改定内容、自立支援、尊厳の保持を中心に~
- 毎月のマンスリージャーナル(非売品)
「月刊介護ニュースダイジェスト」

人気

- 新人職員の受け入れ方 ●動画教材の活用法
- 法定研修の定義とは、
(特養、老健、通所リハ、通所介護、訪問看護、訪問介護、居宅介護支援)

人気

- 介護技術マニュアル(非売品)
チェックリスト60+動画43本(3時間)!
- 管理職の仕事とは
~心構えと身につけるべきスキル~

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

50

天晴れ介護式クラウドファンディング

10 天晴れ介護サービス総合教育研究所
創立10周年記念企画FINAL!



「ケアする人がケアされる循環」を、
当たり前にするために

天晴れ介護サービスから始まる
2065年、そしてその先へ向けた
第二創業プロジェクト

NotebookLM

スライド資料の 入手方法

介護と介護事業の両輪から、その人らしい暮らしと人生を応援する！
「学び」「共感」「モチベーション」をもたらす研修シリーズ

天晴れ介護サービス総合教育研究所

10周年記念企画FINAL！6週連続！6分野横断セミナー

介護事業所の新人研修&定着

介護と介護事業の両輪から、
その人らしい暮らしと人生を応援する！



天晴れ介護サービス総合教育研究所 株式会社

代表取締役 榊原 宏昌

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

53

6分野横断セミナー

ご清聴ありがとうございました！



天晴れ介護サービス総合教育研究所

代表 榊原宏昌

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

54